



## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección Académica

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Jasánia Aseneth Moreno Estrada

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Dirección Académica

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82 y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. El conocimiento del contenido de las evaluaciones académicas o docentes, previo a su aplicación, puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros que no tengan la posibilidad de conocer ese contenido, y sobre todo al derecho humano a la igualdad jurídica y a la educación pública.

**Plazo de reserva:** Clave: REE = Reservado por evento, ya sea en trámite o en proceso deliberativo.

**Descripción de Información Clasificada:** Evaluaciones Académicas y Docentes

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todo el documento, hasta en tanto termine el proceso de evaluación académica o docente

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico



## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección Académica

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Jasánia Aseneth Moreno Estrada

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Dirección Académica

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracción V, y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. En beneficio de la certeza jurídica y considerando que las solicitudes, propuestas y dictamen de asignación pueden variar y generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida, se reserva su acceso hasta que termine el proceso de asignación de becas.

**Plazo de reserva:** Clave: REE = Reservado por evento, ya sea en trámite o en proceso deliberativo.

**Descripción de Información Clasificada:** Expedientes de solicitudes de beca.

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todo el documento, hasta que termine el proceso de asignación de becas

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico

## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección de Administración y Finanzas

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Marisol Figueroa Hernández

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Dirección de Administración y Finanzas

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracción V, y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos., en relación con los artículos 46 y 117 de la Ley de Instituciones de Crédito. La información y documentación relativas a las operaciones y servicios que proporcionan las instituciones del Sistema Bancario Mexicano tienen el carácter de confidencial.

**Plazo de reserva:** Clave: CON = Confidencial, por tiempo indefinido.

**Descripción de Información Clasificada:** Operaciones y servicios celebrados con instituciones del Sistema Bancario Mexicano

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todos los documentos.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico



## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Oficina del Abogado General

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Alejandra Hernández Bañuelos

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Oficina del Abogado General

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracciones III y V y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Las actas de las sesiones del Consejo Directivo deben ser aprobadas por sus integrantes en la sesión siguiente a la que correspondan, en términos del Artículo Segundo, fracción III, inciso d) del Acuerdo que establece los lineamientos para la convocatoria y desarrollo de las sesiones ordinarias o extraordinarias en los órganos colegiados de la Administración Pública Central y de los Organismos Auxiliares que integran el Sector Paraestatal del Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 4009, de fecha 21 de DICIEMBRE de 1999. En beneficio de la legalidad y seguridad jurídica y considerando que el contenido de las actas puede variar y generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida, se reserva su acceso hasta que se aprueben en definitiva por el Consejo Directivo.

**Plazo de reserva:** Clave: REE = Reservado por evento, ya sea en trámite o en proceso deliberativo

**Descripción de Información Clasificada:** Actas relativas a las sesiones del Consejo Directivo

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todo el documento, hasta en tanto se apruebe en definitiva por el Consejo Directivo

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico



## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Oficina del Abogado General

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Alejandra Hernández Bañuelos

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Oficina del Abogado General

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

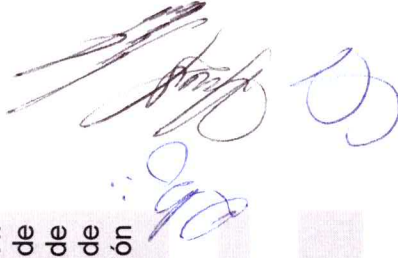
**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracciones II, III, IV, V, VI y VII y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Todos los expedientes de Procedimientos Judiciales (laborales., civiles, administrativos, penales, etc.) que no han causado estado y ejecutoria, en virtud de que el conocimiento de los mismos puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida, se reserva su acceso hasta que se dicte Sentencia Definitiva.

**Plazo de reserva:** Clave: CON = Confidencial, por tiempo indefinido

**Descripción de Información Clasificada:** Expedientes derivados de procedimientos judiciales (laborales, civiles, administrativos, penales y de cualquier otra índole), que no han causado estado y ejecutoria.

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todo el Expediente.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico



## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Departamento de Servicios Escolares

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Maricruz Aguilar Celio

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Departamento de Servicios Escolares

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracciones III y V y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. El conocimiento del contenido del examen de ingreso a la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos, previo a su aplicación, puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros interesados en ingresar a la propia Universidad, y sobre todo a los derechos humanos a la igualdad jurídica y a la educación pública.

**Plazo de reserva:** Clave: REE = Reservado por evento, ya sea en trámite o en proceso deliberativo

**Descripción de Información Clasificada:** Contenido del examen de ingreso a Técnico Superior Universitario

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todo el documento, hasta en tanto termine el proceso de admisión a la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico





## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Comisaria Pública en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Viviana Gutiérrez Cañas

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Comisaria Pública en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracciones I, III y V y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. El conocimiento de la información contenida en los documentos y expedientes relativos a auditorías o revisiones internas que realice la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, a través del Órgano Interno de Control, previo a su conclusión, puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida.

**Plazo de reserva:** Clave: REE = Reservado por evento, ya sea en trámite o en proceso deliberativo

**Descripción de Información Clasificada:** Auditorías y revisiones internas.

**Partes o parte del documento que se reserva:** Los expedientes relativos a auditorías, auditorías externas y revisiones internas, con excepción de la información y documentos autónomos que conserven el carácter de información pública de oficio.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico

## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección Académica

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Psic. Anabel Gil Torres

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Oficina de la Coordinación de Tutorías

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

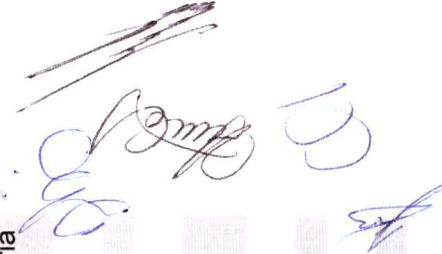
**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracción V y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Todos los expedientes físicos derivados de la orientación psicológica del personal académico, administrativo y alumnos para conservar la confidencialidad de la información personal, historia clínica; de conformidad con lo establecido en las normas oficiales y al anonimato de los participantes en estudios

**Plazo de reserva:** Clave: CON = Confidencial, por tiempo indefinido

**Descripción de Información Clasificada:** Expedientes derivados del Servicio de Orientación Psicológica para todo el personal académico (alumnos) y administrativo (trabajadores) de la Universidad.

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todo el Expediente.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico







## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección de Vinculación

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** M.B.A. Adriana Reynoso Romero

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Coordinación de Vinculación

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracción V y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Todos los convenios físicos y electrónicos realizados con empresas públicas y privadas, en beneficio de la legalidad y seguridad jurídica y considerando que el contenido de los expedientes puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida.

**Plazo de reserva:** Clave: CON = Confidencial, por tiempo indefinido

**Descripción de Información Clasificada:** Expedientes derivados de los convenios realizados con las Empresas Públicas y Privadas.

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todo el Expediente.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico

## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección de Vinculación

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** M.B.A. Adriana Reynoso Romero

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Coordinación de Vinculación

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracción V y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Todos los expedientes físicos y electrónicos de los alumnos que realizan su Estadía en la Universidad, en beneficio de la legalidad y seguridad jurídica y considerando que el contenido de los mismos puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida.

**Plazo de reserva:** Clave: CON = Confidencial, por tiempo indefinido

**Descripción de Información Clasificada:** Expedientes derivados de los alumnos de la Universidad que realizan su Estadía

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todo el Expediente.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico



## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección de Administración y Finanzas

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Marisol Figueroa Hernández

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Coordinación de Servicios Generales

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracción V, y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. La información y documentación física y electrónica relativa a las compras con los proveedores externos que contrata la Universidad, considerando que el contenido de los mismos puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida.

**Plazo de reserva:** Clave: CON = Confidencial, por tiempo indefinido.

**Descripción de Información Clasificada:** Expedientes relativos a los proveedores que contratan con la Universidad

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todos los documentos de los proveedores

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico





## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección de Administración y Finanzas

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Marisol Figueroa Hernández

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Servicio de Enfermería

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracción V, y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. La información y documentación relativas a los expedientes médicos de la comunidad Universitaria (alumnos, docentes y administrativos) tienen el carácter de confidencial.

**Plazo de reserva:** Clave: CON = Confidencial, por tiempo indefinido.

**Descripción de Información Clasificada:** Expedientes médicos de la comunidad Universitaria

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todos los expedientes y documentos médicos

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico



## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Dirección de Vinculación

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** M.B.A. Adriana Reynoso Romero

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Área de Seguimiento a Egresados

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracción V, y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. Los expedientes físicos y electrónicos del área de seguimiento de Egresados de TSU a cargo del C. Jorge Eduardo Copado Gómez, así como la información registrada en el Sistema de Información sobre Vinculación de Universidades Tecnológicas tienen el carácter de confidencial. Considerando que el contenido de los mismos puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida.

**Plazo de reserva:** Clave: CON = Confidencial, por tiempo indefinido.

**Descripción de Información Clasificada:** Expedientes de los alumnos del área de seguimiento a egresados de TSU, así como la información registrada en el Sistema de Información sobre Vinculación de Universidades Tecnológicas.

**Partes o parte del documento que se reserva:** Todos los expedientes y documentos relacionados físicos y electrónicos.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico

## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Comisaría Pública en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Viviana Gutiérrez Cañas

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Comisaría Pública en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

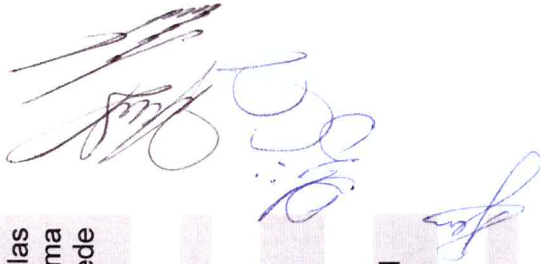
**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracciones I, III y V y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. El conocimiento de la información contenida en las actas del Comité de Desarrollo Institucional de la Universidad, mismas que contienen la información de las Auditorías a Programa Federales, revisiones parciales por parte de la Secretaría de la Contraloría a través del Órgano Interno de Control, lo cual puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida.

**Plazo de reserva:** Clave: REE = Reservado por evento, ya sea en trámite o en proceso deliberativo

**Descripción de Información Clasificada:** Actas del Comité de Desarrollo Institucional (CODI) de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.

**Partes o parte del documento que se reserva:** Las actas relativas al Comité de Desarrollo Institucional (CODI) de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos e información contenida.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico.



## Catálogo de Información Reservada

**Nombre de la Entidad Pública:** Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Actualización correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2017

**Nombre de la Unidad Administrativa:** Comisaría Pública en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información:** Lic. Viviana Gutiérrez Cañas

**Fuente y Archivo donde radica la Información:** Comisaría Pública en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos

**Fecha de Clasificación de la Información:** 16/NOVIEMBRE/2017

**Fundamentos jurídicos y motivación de la clasificación de la Información:** Artículos 61, 76-82, 84 fracciones I, III y V y 85, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; artículos 18, 31-34 del Reglamento de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos. El conocimiento de la información contenida en la auditoría directa del Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa (PFCE) 2016, realizada por parte de la Secretaría de la Contraloría a través del Órgano Interno de Control, lo cual puede generar ventajas personales indebidas en perjuicio de terceros sobre una situación jurídica indefinida.

**Plazo de reserva:** Clave: REE = Reservado por evento, ya sea en trámite o en proceso deliberativo.

**Descripción de Información Clasificada:** Información de la carpeta completa de la Auditoría directa del Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa (PFCE) 2016.

**Partes o parte del documento que se reserva:** Las actas, informes, carpeta completa de la Auditoría directa del Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa (PFCE) 2016, hasta su total conclusión.

**Formato de la Información Clasificada (archivo físico o archivo electrónico):** Físico y Electrónico.