

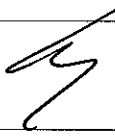
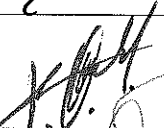
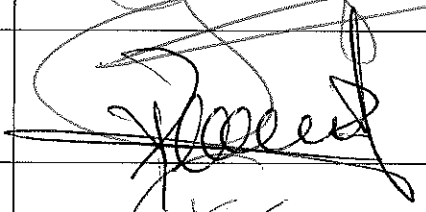
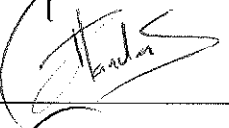


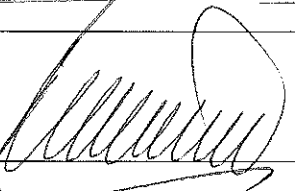
**LISTA DE ASISTENCIA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO E
INCLUSIÓN**

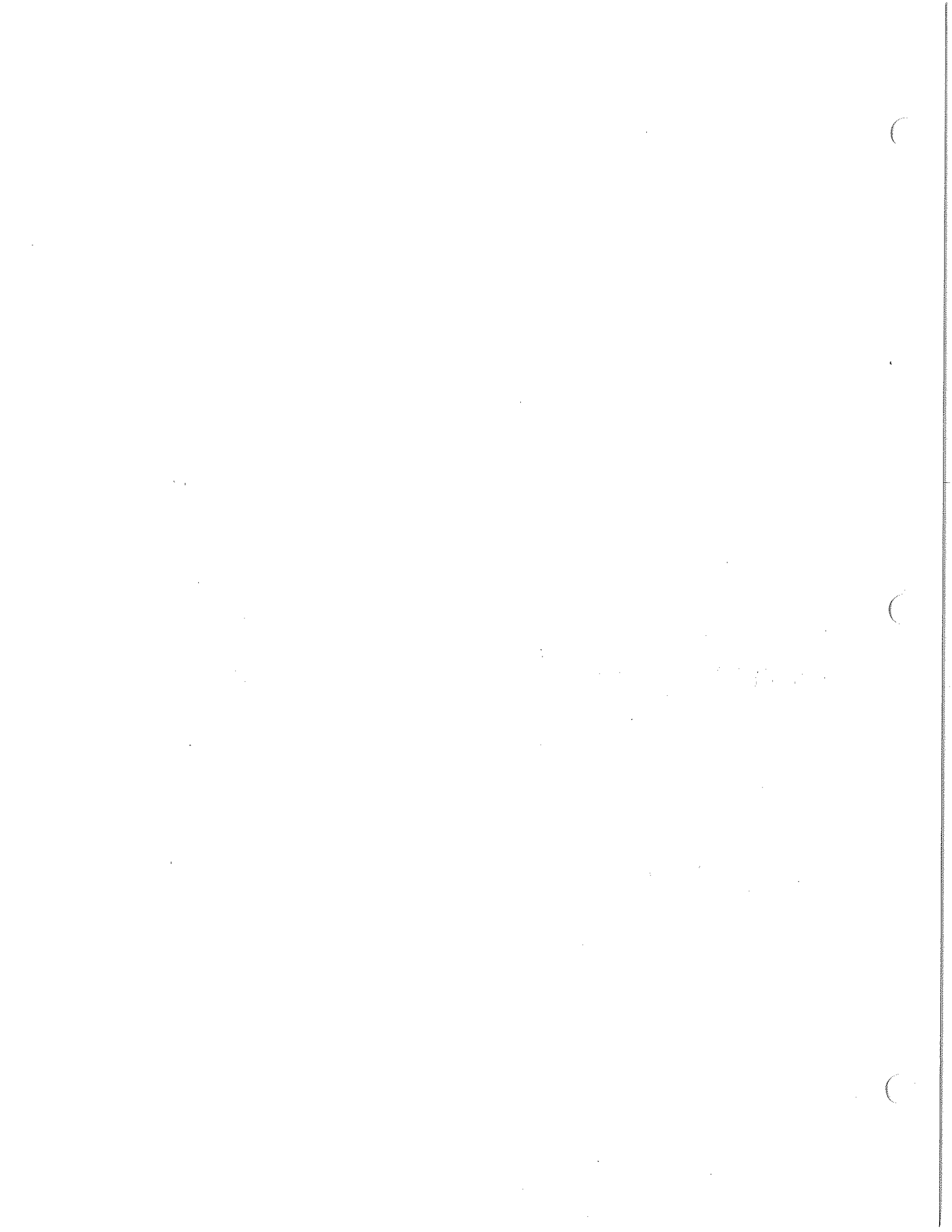
Fecha: 13 de Mayo de 2015

Hora: 09:00 hrs

Lugar: Sala de Juntas de la Oficina del Secretario

Asistentes:

Nombre	Sexo		Firma
	H	M	
Raul Rodriguez Alvarez	✓		
Vladimir Orihuela Hernandez	✓		
Yanely Fontes Pérez		✓	
Raúl V. Velázquez Samblén	✓		
Wanda Pacheco Jorillo		✓	
Valentina Guadalupe Barrera González		✓	
Ramón Gerardo Pérez Martínez	✓		
Alejo J. Barón Lavín	✓		
Abel Guadalupe Manera	✓		
Néstor Gabriel Medina	✓		



EN LA CIUDAD DE CUERNAVACA, MORELOS, SIENDO LAS NUEVE HORAS DEL DÍA TRECE DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL QUINCE PREVIA CONVOCATORIA, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN UBICADA CASA MORELOS SEGUNDO PISO, COLONIA CENTRO, LICENCIADO ALBERTO JAVIER BARONA LAVÍN SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y ALTA DIRECCIÓN, L.A NOÉ GUADARRAMA MARIACA DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN Y COORDINADOR DE EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN, CIUDADANO RAÚL RODRÍGUEZ ÁLVAREZ DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y VOCAL, LICENCIADA IRLANDA YAHAIRA PACHECO JARILLO DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL Y VOCAL, CIUDADANO RAMÓN GERARDO PÉREZ MARTÍNEZ EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y VOCAL, LICENCIADA PAULA RUTH MANTECON PIÑA SECRETARIA TÉCNICA Y VOCAL, LICENCIADO RAMÓN VELÁZQUEZ SANTILLÁN DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO Y VOCAL, INGENIERO VLADIMIR ORIHUELA HERNÁNDEZ DIRECTOR GENERAL DE SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y VOCAL, LICENCIADA YANELY FONTES PÉREZ DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE PROCESOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS Y VOCAL, LICENCIADA VALENTINA GUADALUPE BARRERA GONZÁLEZ ENLACE JURÍDICO Y LICENCIADO NÉSTOR GABRIEL MEDINA NAVA DIRECTOR DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES E INVITADO PERMANENTE, TODOS/AS CON EL FIN DE DESAHOGAR LOS ASUNTOS DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN DEL 2015** DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN BAJO EL SIGUIENTE:

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. LISTA DE ASISTENCIA-----
2. VERIFICACIÓN DE QUORUM LEGAL Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----
3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.-----
4. REPORTE DE LA **AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO** AL SISTEMA DE GESTIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO, BASADO POR EL MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO NOTIFICADA POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES.-----
5. INFORME A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA REALIZACIÓN DE LA **PRIMERA AUDITORÍA INTERNA** AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MES DE MAYO Y DESIGNACIÓN DEL AUDITOR/A LÍDER-----
6. INFORMACIÓN A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE **CULTURA DE EFECTIVIDAD** A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN EN EL MES DE MAYO-----
7. REPORTE DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS **OBJETIVOS E INDICADORES DE CALIDAD** EN EL PRIMER TRIMESTRE 2015.-----
8. REPORTE DE **QUEJAS** POR HOSTIGAMIENTO, DISCRIMINACIÓN, ABUSO DE AUTORIDAD O TRATO INEQUITATIVO POR EL **OMBUDSMAN** EN EL PRIMER TRIMESTRE 2015-----
9. INFORMACION DE LA CONVOCATORIA "**DISTINTIVO EMPRESA FAMILIARMENTE RESPONSABLE**" QUE EMITIO LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EDICIÓN 2015.-----
10. ASUNTOS GENERALES-----
11. CLAUSURA DE SESIÓN-----

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

PUNTO UNO. LISTA DE ASISTENCIA.- EL LICENCIADO NOÉ GUADARRAMA MARIACA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN Y COORDINADOR DE EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN VERIFICA LA LISTA DE ASISTENCIA ENCONTRÁNDOSE PRESENTES **TODAS LAS PERSONAS INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO** Y EL INVITADO PERMANENTE DEL COMITÉ DE CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO.-----

PUNTO DOS: VERIFICACIÓN DE QUORUM LEGAL Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- SE VERIFICA LA LISTA DE ASISTENCIA TENIENDO QUORUM LEGAL PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN. **ACUERDO 01/01 ORD/13/05/2015** LOS INTEGRANTES APRUEBAN EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN.-----

PUNTO TRES.- INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN-----

DE CONFORMIDAD CON EL REQUISITO 4.2.1 DEL MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO (MEG:2012) EL LICENCIADO ALBERTO JAVIER BARONA LAVÍN SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y ALTA DIRECCION DE ESTE COMITÉ, DESIGNA AL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN QUE LO INTEGRARÁ, YA QUE CONSIDERA REPRESENTAN A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MISMA:

NOMBRE	CARGO	CARGO EN EL COMITÉ
Lic. Alberto Javier Barona Lavín	Secretario de Administración	Alta Dirección
L.A. Noé Guadarrama Mariaca	Director General de Desarrollo Organizacional	Representante de la Dirección y Coordinador de Equidad de Género e Inclusión
Lic. Irlanda Yahaira Pacheco Jarillo	Directora General de Gestión Administrativa Institucional	Vocal
Lic. Ramón Velázquez Santillán	Director General de Patrimonio	Vocal
Lic. Yanelly Fontes Pérez	Directora General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos	Vocal
C. Herminio Ocampo Mejía	Director General de Servicios	Vocal
C. Raúl Rodríguez Álvarez	Director General de Recursos Humanos	Vocal
Ing. Vladimir Orihuela Hernández	Director General de Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Vocal
Lic. Paula Ruth Mantecón Piña	Secretaría Técnica	Vocal
Lic. Valentina Guadalupe Barrera González	Enlace Jurídico	Vocal

TODOS ELLOS Y ELLAS CON VOZ Y VOTO, ASÍ MISMO FORMARÁ PARTE DEL COMITÉ EL LICENCIADO NÉSTOR GABRIEL MEDINA NAVA DIRECTOR DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES COMO INVITADO PERMANENTE CON VOZ, PARA PODER EXPLICAR, ACLARAR, SUGERIR Y/O REPORTAR LOS AVANCES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO 02/01 ORD/13/05/2015. LAS Y LOS INTEGRANTES SE DAN POR ENTERADOS DE SUS FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES COMO VOCALES DE CONFORMIDAD CON EL NOMBRAMIENTO HONORÍFICO TAL COMO LO ESTABLECE EL REQUISITO 4.2.1 INCISO B) Y REQUISITO 4.2.2 INCISO C) DEL MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO MEG:2012. **PUNTO CUATRO:** REPORTE DE LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO, BASADO POR EL MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO NOTIFICADA POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES. EL LICENCIADO NÉSTOR GABRIEL MEDINA NAVA DIRECTOR DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES INFORMA QUE CON FECHA 19 DE FEBRERO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO FUE NOTIFICADO COMO ENLACE DE LA SECRETARÍA POR EL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES SOBRE LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO, MISMA QUE CONSISTE EN UNA AUDITORIA DOCUMENTAL, ENVIANDO UN LISTADO DE VERIFICACIÓN CON LAS EVIDENCIAS QUE NECESITAMOS ENVIAR. ENTRE LOS REQUISITOS DEL MEG: 2012 A REVISAR ESTÁ; LA POLÍTICA DE EQUIDAD DE GÉNERO, DIAGNÓSTICO CON EQUIDAD DE GÉNERO, CRONOGRAMA PARA EL CUMPLIMIENTO EFICAZ DEL SISTEMA, ACCIONES AFIRMATIVAS Y/O FAVOR DEL PERSONAL, COMITÉ DE EQUIDAD, CÓDIGO DE CONDUCTA Y/O ÉTICA, PROCEDIMIENTO DE QUEJAS POR HOSTIGAMIENTO, ACOSO, DISCRIMINACIÓN, PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, EVALUACIÓN DEL SISTEMA Y BALANCE TRABAJO VIDA FAMILAR ENTRE OTRAS. POR LO QUE SOLICITA AMABLEMENTE SU APOYO Y FACILIDADES PARA EL OTORGAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SE REQUIERAN PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CARPETA ELECTRÓNICA QUE SERÁ ENVIADA Y REVISADA POR EL INMUJERES.

ACUERDO 03/01 ORD/13/05/2015. LAS Y LOS INTEGRANTES SE DAN POR ENTERADOS DE LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO Y SE COMPROMETEN A BRINDAR LAS FACILIDADES NECESARIAS A LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES.

PUNTO CINCO: INFORME A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA REALIZACIÓN DE LA PRIMERA AUDITORÍA INTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MES DE MAYO Y DESIGNACIÓN DEL AUDITOR/A LÍDER.

EL LICENCIADO NÉSTOR GABRIEL MEDINA NAVA DIRECTOR DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES COMENTA QUE DE CONFORMIDAD CON EL REQUISITO 8.2.2 AUDITORÍA INTERNA DE LA NORMA ISO 9001:2008 Y EN CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE CALIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO SE TIENE PROGRAMADA REALIZAR LA PRIMERA AUDITORÍA INTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO LOS DÍAS 28 Y 29 DE MAYO DEL PRESENTE A ALGUNOS DE LOS PROCESOS CERTIFICADOS CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y/O DE MEJORA Y LA EFECTIVIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO. ASÍ MISMO, RESULTA NECESARIO LA DESIGNACIÓN DE LA PERSONA QUE FUNGIRÁ COMO AUDITOR/A LÍDER PARA ESTA ACTIVIDAD, POR LO QUE SE PROPONE A LA ING. ROSA DELGADO DÍAZ ADSCRITA A LA

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y A JUICIO DE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES CUENTA CON EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS EN PASADAS AUDITORIAS.

ACUERDO 04/01 ORD/13/05/2015. LAS Y LOS INTEGRANTES APRUEBAN REALIZAR LA PRIMERA AUDITORÍA INTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CON EQUIDAD DE GÉNERO A LOS SIGUIENTES PROCESOS:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROCESO	RESPONSABLE
Dirección General de Gestión Administrativa Institucional	Gestión de Adquisiciones y Servicios	Alicia Adriana Álvarez Morales
Dirección General de Patrimonio	Control Patrimonial	Adriana Lorena Franco Mónica Sarahí Torres Rey Ely Sofía Romaniz Arce
Dirección General de Soporte de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte y Mejoras a Sistemas de Información	José Antonio Ávalos González
Dirección General de Servicios	Equipamiento de Eventos	Ramón Gerardo Pérez Martínez
Dirección General de Recursos Humanos	Capacitación Elaboración de Nómina Reclutamiento y Selección. Promoción y Desarrollo Profesional. Evaluación de Desempeño Salud en la Organización. Conciliación y Balance en el trabajo. Ambiente laboral y calidad de vida en la organización.	Sergio Roberto Ortiz Posadas Diego Morales Alanís Sergio Roberto Ortiz Posadas Juan Leobardo Galindo Straffon Sergio Roberto Ortiz Posadas Fernanda Y. López Gurza Fernanda Y. López Gurza Fernanda Y. López Gurza
Dirección General de Desarrollo Organizacional/DCPI	Administración del Sistema de Gestión	Néstor Gabriel Medina Nava

ASÍ MISMO VALIDAN QUE LA ING. ROSA DELGADO DÍAZ FUNGA COMO AUDITORA LÍDER PARA LA PRIMERA AUDITORIA INTERNA, SOLICITANDO SE LE HAGA DEL CONOCIMIENTO DE MANERA OFICIAL A ELLA Y A TODAS LAS PERSONAS QUE SERÁN AUDITORES Y AUDITORAS INTERNAS Y AGENDEN ESTA ACTIVIDAD, DE IGUAL MANERA LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES ENVÍE POR CORREO ELECTRÓNICO EL PLAN DE AUDITORIA PARA SU CONOCIMIENTO.

PUNTO SEIS.- INFORMACIÓN A LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE CULTURA DE EFECTIVIDAD A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN EN EL MES DE MAYO.

EL LICENCIADO NÉSTOR GABRIEL MEDINA NAVA, COMENTA QUE DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO PR-SA-DCPI-07 "MEDICIÓN DE CULTURA DE EFECTIVIDAD" SE REALIZARÁ EL ESTUDIO DE CULTURA DE EFECTIVIDAD EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, MISMA QUE CONSISTE EN DETECTAR:

- NECESIDADES SOBRE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
- CALIDAD EN EL TRABAJO
- AMBIENTE LABORAL Y COMPAÑERISMO
- COMPETENCIAS Y VALORES
- PERCEPCIONES GENERALES DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

Y QUE CONSISTE EN LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS AL PERSONAL ACTIVO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

ACUERDO 05/01 ORD/13/05/2015. LAS Y LOS INTEGRANTES APRUEBAN REALIZAR EL ESTUDIO DE CULTURA DE EFECTIVIDAD EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, POR LO QUE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES SE COORDINARÁ CON UN ENLACE POR CADA ÁREA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA NO AFECTAR LA OPERATIVIDAD DE LAS MISMAS. ADEMÁS SE COMPROMETEN A BRINDAR LAS FACILIDADES CON SU PERSONAL.

PUNTO. SIETE. REPORTE DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS E INDICADORES DE CALIDAD EN EL PRIMER TRIMESTRE 2015.-----

EL LICENCIADO NÉSTOR GABRIEL MEDINA NAVA DIRECTOR DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES REPORTA EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS E INDICADORES DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE LAS DIRECCIONES GENERALES, MEDIANTE AL ANÁLISIS DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS PROCESOS DEL PRIMER TRIMESTRE 2015, Y QUE FUERON VALIDADOS POR LAS Y LOS TITULARES, DONDE SE DESTACA LO SIGUIENTE:

PROCESO	ANÁLISIS
CONTROL PRESUPUESTAL	SATISFACTORIO
GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	NO HA PRESENTADO DESEMPEÑO
CONTROL Y GESTIÓN DEL PAGO DE SERVICIOS	SATISFACTORIO
RADIO TELEFONÍA MÓVIL/INTERNET	SATISFACTORIO
SERVICIO DE JARDÍN DE NIÑOS/AS	SATISFACTORIO
ELABORACIÓN DE LA NÓMINA	SATISFACTORIO
ARCHIVO Y CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	SATISFACTORIO/ CON ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN EL PROYECTO DE CONSTANCIAS EN LINEA
SEGURIDAD E HIGIENE	SATISFACTORIO
CAPACITACIÓN	SATISFACTORIO
TRAMITE DE SOLICITUD DE AVALÚOS DE JUSTIPRECIACIÓN DE UN BIEN INMUEBLE	SATISFACTORIO
CONTROL PATRIMONIAL	SATISFACTORIO/ NO HAN LIBERADO EL SISTEMA
RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA	SATISFACTORIO
EQUIPAMIENTO DE EVENTOS	SATISFACTORIO
SEÑALAMIENTO DE INMUEBLES Y TRABAJOS GRÁFICOS	SATISFACTORIO
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SATISFACTORIO
SOPORTE Y MEJORAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	SATISFACTORIO/CON ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN EL PROYECTO DE CONSTANCIAS EN LÍNEA
SERVICIOS ADMINISTRADOS	SATISFACTORIO
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	SATISFACTORIO
SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	SATISFACTORIO
ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS	SATISFACTORIO
ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	SATISFACTORIO

LAS Y LOS INTEGRANTES SE DAN POR ENTERADOS Y DARÁN SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE LOS PROYECTOS TECNOLÓGICOS EN CURSO, ADEMÁS DE DAR SEGUIMIENTO A SUS INDICADORES DE CALIDAD.

PUNTO OCHO. REPORTE DE QUEJAS POR HOSTIGAMIENTO, DISCRIMINACIÓN, ABUSO DE AUTORIDAD O TRATO INEQUITATIVO POR EL OMBUDSMAN EN EL PRIMER TRIMESTRE 2015.-----

EL LICENCIADO NÉSTOR GABRIEL MEDINA NAVA EN SU CALIDAD DE OMBUDSMAN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO PR-SA-DCPI-10 "ATENCIÓN A QUEJAS RELATIVAS A TODA FORMA DE HOSTIGAMIENTO, DISCRIMINACIÓN Y /O TRATO INEQUITATIVO" INFORMA A LAS Y LOS INTEGRANTES DE QUE EN EL PRIMER TRIMESTRE 2015, **SE RECIBIO 01 QUEJA BAJO EL CONCEPTO DE TRATO INEQUITATIVO**, MISMA QUE FUE ATENDIDA CON OPORTUNIDAD Y LA RESOLUCIÓN FUE HABER LOGRADO LA CONCILIACIÓN POR MUTUO ACUERDO DE LAS PARTES, DICHA QUEJA FUE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS.. EN CUMPLIMIENTO AL REQUISITO 4.3.10. Y 4.3.10.2 DEL MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO.LAS Y LOS INTEGRANTES SE DAN POR ENTERADOS DEL REPORTE.

PUNTO NUEVE.- INFORMACION DE LA CONVOCATORIA "DISTINTIVO EMPRESA FAMILIARMENTE RESPONSABLE" QUE EMITIO LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EDICIÓN 2015.-----

SE COMUNICA A LAS Y LOS INTEGRANTES QUE POR INSTRUCCIONES DEL LICENCIADO ALBERTO JAVIER BARONA LAVÍN ALTA DIRECCIÓN DEL COMITÉ, LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PARTICIPARÁ EN LA CONVOCATORIA "**DISTINTIVO EMPRESA FAMILIARMENTE RESPONSABLE**" EDICIÓN 2015 QUE EMITIÓ LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y MISMA QUE ES GRATUITA Y SIN FINES DE LUCRO CON UNA VIGENCIA DE 3 AÑOS, ADEMÁS EVALÚA TRES ASPECTOS:

- CONCILIACIÓN TRABAJO- FAMILIA
- IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
- PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA LABORAL Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PARA OBTENERLO SE DEBERÁN ACREDITAR 35 DE 45 REACTIVOS DE LA CÉDULA DE EVALUACIÓN QUE A JUICIO DEL COMITÉ EVALUADOR, EVIDENCIA DOCUMENTAL, FÍSICA, TESTIMONIAL Y LA VISITA DE VERIFICACIÓN DETERMINARÁ LA CALIFICACIÓN. POR LO QUE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES SERÁ EL ÁREA ENCARGADA DE REALIZAR LAS GESTIONES ANTE LA FEDERACIÓN, SOLICITANDO SU APOYO Y COLABORACIÓN EN LA ENTREGA DE DOCUMENTALES, FOTOGRAFÍAS Y DEMÁS ELEMENTOS DE JUICIO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CARPETA ELECTRÓNICA. DONDE LA FECHA LÍMITE PARA ENVIARLA ES EL 08 DE JUNIO 2015. LAS Y LOS INTEGRANTES SE DAN POR ENTERADOS Y ESTARÁN AL PENDIENTE DE LAS SOLICITUDES QUE HAGA LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

PUNTO DIEZ- ASUNTOS GENERALES. EL LICENCIADO NOÉ GUADARRAMA MARIACA DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL COMENTA QUE LOS DÍAS 22 Y 26 DE MAYO DEL PRESENTE SE IMPARTIRÁ EL CURSO/TALLER "INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2008" A PERSONAL SELECCIONADO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN; LO ANTERIOR PARA BRINDAR LAS FACILIDADES AL PERSONAL SELECCIONADO. DICHO CURSO/ TALLER SERÁ IMPARTIDO POR LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS INSTITUCIONALES Y SE SOLICITA NO FALTAR.

PUNTO DIEZ.- CLAUSURA DE SESIÓN. NO HABIENDO OTRO ASUNTO EN EL ORDEN DEL DÍA, SE CLAUSURA LA SESIÓN SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL MISMO DÍA MES Y AÑO, SE LEVANTA LA PRESENTE MINUTA FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

INTEGRANTES CON VOZ Y VOTO

LIC. ALBERTO JAVIER BARONA LAVÍN
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
Y ALTA DIRECCIÓN DEL COMITÉ

L.A. NOÉ GUADARRAMA MARIACA
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO
ORGANIZACIONAL, REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
Y COORDINADOR DE EQUIDAD DE GÉNERO E
INCLUSIÓN

C. RAÚL RODRÍGUEZ ÁLVAREZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Y VOCAL

C. RAMÓN GERARDO PÉREZ MARTÍNEZ
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE SERVICIOS Y VOCAL

LIC. IRLANDA YAHAIRA PACHECO JARILLO
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INSTITUCIONAL Y VOCAL

LIC. RAMÓN VELÁSQUEZ SANTILLÁN
DIRECTOR GENERAL DE
PATRIMONIO Y VOCAL

ING. VLADIMIR ORIHUELA HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE SOPORTE DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y VOCAL

LIC. YANELY FONTES PÉREZ
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD
DE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS
Y VOCAL

LIC. PAULA RUTH MANTECON PIÑA
SECRETARIA TÉCNICA Y VOCAL

LIC. VALENTINA GUADALUPE BARRERA GONZÁLEZ
ENLACE JURÍDICO Y VOCAL

INVITADO PERMANENTE CON VOZ

LIC. NÉSTOR GABRIEL MEDINA NAVA
DIRECTOR DE CALIDAD Y PROCESOS
INSTITUCIONALES

SE ADJUNTA LISTA DE ASISTENCIA