



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS.

MORELOS

PODER EJECUTIVO

Cuernavaca, Mor., a 30 de ENERO del 2015

c. Olivia Georgina
Bobadilla Miranda

Presente.

Se hace constar que con esta fecha se recibió su DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 133 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como 27 fracción XI, 75 y 77 fracción II de la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Por acuerdo del C. Subsecretario Jurídico y de Responsabilidades Administrativas de esta Secretaría de la Contraloría, acusamos de recibido su declaración, la cual pasará a formar parte del expediente a su nombre que obra en esta Subsecretaría.

Se recomienda conservar copia requisitada de este formato puesto que al solicitar copias a la Dependencia será mediante escrito y previo pago correspondiente.

NOTA: Para uso exclusivo de la Secretaría de la Contraloría

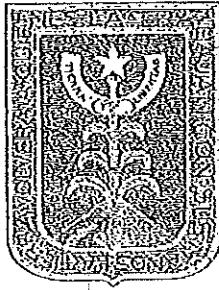
ATENTAMENTE
SUBSECRETARÍA JURÍDICA Y DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
SUBDIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

[Firma manuscrita]
MA. PATRICIA ROSALES GARCÍA
SUBDIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Ejercicio
2014



ESTE ACUSE DE RECIBIDO SOLAMENTE SERÁ VALIDO CUANDO OSTENTE EL SELLO Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES DE LA RECEPCIÓN



MORELOS

PODER EJECUTIVO

Secretaría de la Contraloría



VISIÓN
MORELOS

DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

**INSTRUCTIVO DE LLENADO
LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO ANTES DE LLENAR EL FORMATO**

CONSIDERACIONES GENERALES

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 133 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 27 fracción XI, 75 y 77 fracción II de la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, se deberá presentar la Declaración Anual de Modificación Patrimonial, durante el mes de enero de cada año.

La información que deberá asentar comprende las modificaciones a su patrimonio ocurridas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año anterior.

Para efectos de la Declaración de Situación Patrimonial, no tiene relevancia el régimen (de Sociedad Conyugal o Separación de Bienes) bajo el que haya contraído matrimonio, e incluso se contempla la posibilidad de que esté bajo concubinato.

- Escriba con claridad, con letra de molde y mayúsculas, ya sea con bolígrafo, máquina de escribir o computadora.
- Los importes en dinero se anotarán de derecha a izquierda, SIN CENTAVOS, ocupando una casilla por cada dígito y anotando ceros a la izquierda en los cuadros sobrantes, ejemplo:

Valor de adquisición

Monto de la operación

- En las fechas se ocuparan cada dígito en cada casilla como corresponda, empezando por el día, mes y año, Ejemplo: 1 de octubre del 2002

0	1	1	0	0	2
D	D	M	M	A	A

- Cerciórese de haber firmado en todas las hojas en la parte inferior izquierda que se indica.

Para agilizar el llenado se RECOMIENDA tener a la mano:

- Cédula de Identificación fiscal expedida por la SHCP o bien cualquier documento que contenga el Registro Federal de contribuyentes RFC preferentemente con HOMOCLAVE, tanto del Declarante como del Cónyuge o Concubina(o).
- Cédula de la Clave Única de Registro Poblacional CURP.
- Comprobantes de percepción de sueldo y otro tipo de ingresos.
- Escrituras de bienes inmuebles o documentos que amparen la propiedad o posesión.
- Facturas de Vehículos.
- Contratos de créditos.
- Contratos y Estado de cuenta de inversiones y otro tipo de valores.
- La referente al patrimonio del cónyuge o concubina(o) y dependientes económicos.

CONSIDERACIONES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN.- El nombre y apellidos deberán anotarlos sin abreviaciones, con excepción de las personas que lo tengan registrado así en su acta de nacimiento.

Utilizar todos los espacios disponibles para el RFC con HOMOCLAVE, igual caso para anotar la CURP.

Cargo que actualmente desempeña, área de adscripción, Poder y Dependencia de adscripción de la plaza; domicilio oficial, especificando los datos solicitados. Si dispone de un correo electrónico personal, deberá anotarlo en mayúsculas, esto con el objeto de poder comprender y en caso de ser necesario, enviarle información por este medio.

Si el cargo que desempeña sufrió modificación alguna, entre la fecha de la última declaración patrimonial presentada y ésta, anotar los datos correspondientes. Lo anterior a fin de actualizar sus datos.

- II.- **INGRESO ANUAL.**- Deberá especificar los ingresos obtenidos en cada uno de los rubros señalados, anotando la cantidad que sumen como ingreso total del declarante.
- a) Remuneración neta del declarante por los cargos públicos desempeñados, anotando la suma de los sueldos, honorarios, compensaciones, gratificaciones, bonos, aguinaldo que incluya la primera y segunda parte, y prestaciones que haya recibido. En caso de que en el periodo del 1o. de enero al 31 de diciembre del año anterior, haya desempeñado más de un cargo, deberá incluir el ingreso percibido por los cargos desempeñados, especificando en observaciones la denominación de los cargos.
 - b) Otros ingresos anuales, por cualquier otro ingreso por otro concepto como son: rentas, docencia, servicios profesionales y/o asesorías, especificando en el apartado XII de observaciones.
 - c) Por venta de bienes muebles, especificando en apartados VI y VII.
 - d) Por venta de bienes inmuebles, especificando en apartados VIII.
 - e) Por inversiones, especificando en apartados IX y X.
- Ingreso anual del cónyuge o concubina(o) y/o dependientes, anotar la cantidad total y especificar en apartado XII de observaciones. Sumar ingreso total del declarante e ingreso total de cónyuge o concubina(o) y/o dependientes, anotando la cantidad respectiva.
- III.- **APLICACIÓN DE RECURSOS.**- Pago de adeudos, como hipoteca, préstamos personales, créditos obtenidos, etc. Otros, como gastos de manutención, renta, alimentos, vestido, calzado, etc. Anotar la suma de ambos.
- IV.- **DECREMENTOS.**- En caso de tenerlos, anotar cantidades correspondientes y efectuar la suma, si anotó la opción "otro", especificar en apartado XII de OBSERVACIONES.
- V.- **DATOS GENERALES.**- Indicar el estado civil y domicilio del declarante, grado máximo de estudios, especialidad, número de cédula profesional, nombre y domicilio del cónyuge o concubina(o) así como el nombre, edad y parentesco de sus dependientes económicos.
- VI.- **BIENES MUEBLES.**- Anotar valor, especificando clave, tipo de operación y forma de pago.
- VII.- **VEHÍCULOS.**- Aún cuando los vehículos son considerados como bien mueble, se contempla en un apartado por separado, para una mejor identificación de la unidad. Únicamente señale los vehículos adquiridos en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior.
- VIII.- **BIENES INMUEBLES.**- Como se recomendó en un principio, debe tener a la mano las escrituras o documentos que amparen la propiedad, especificando cada uno de los datos solicitados en el formato. Únicamente señale los inmuebles adquiridos en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior.
- IX Y X.- **INVERSIONES Y OTRO TIPO DE INVERSIÓN.**- Especificar cada uno de los datos solicitados. Es importante anotar el saldo al 31 de diciembre del año anterior.
- XI.- **GRAVÁMENES O ADEUDOS.**- Especificar cada uno de los datos solicitados, es importante anotar el saldo al 31 de diciembre del año anterior. Si su adeudo o gravamen es por un crédito hipotecario, embargo o compra a crédito de un inmueble, debe especificar los datos de inscripción del Registro Público de la Propiedad.
- XII.- **OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES.**- Puede utilizar este apartado cuando:
- a) Se señale en cualquiera de los apartados la opción "otro".
 - b) Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio o cargo manifestado.
 - c) Para reportar obras de construcción, ampliación y/o remodelación de un inmueble, especificando tipo de obra, superficie, fecha de terminación y erogación realizada al 31 de diciembre del año anterior.

En caso de que el espacio resulte insuficiente para sus observaciones, podrá utilizar las hojas en blanco que considere necesario, anexándolas debidamente firmadas y anotando su nombre completo, RFC con HOMOClave o CURP.

EL ACUSE DE RECIBIDO SELLADO Y FIRMADO POR EL PERSONAL AUTORIZADO DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA ES EL ÚNICO DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

ORIENTACIÓN

En caso de requerir orientación o aclaraciones de llenado de la Declaración Patrimonial, podrá acudir a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Situación Patrimonial de la Secretaría de la Contraloría, en sus oficinas ubicada en calle Francisco Leyva número 11, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos, en su horario de 8:00 a 17:00 de lunes a viernes; o bien puede llamar al teléfono (01 777) 3292200 extensión 1918.



DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

MORELOS
PODER EJECUTIVO

MODIFICACIONES ENTRE EL 1o. DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR

Ejercicio
2014

C. SECRETARIA DE LA CONTRALORIA

Quien suscribe, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 133 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos así como al artículo 75 de la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y bajo protesta de decir verdad, rindo a Usted las modificaciones a mi situación patrimonial.



DATOS PERSONALES

Apellido Paterno: Bobadilla

Apellido Materno: Castro

Nombre (s): Clara Cecilia

PODER: Ejecutivo Legislativo
 Judicial Municipio

Registro Federal de Contribuyentes: 020101460423 Homoclave: 90A CURP Clave Única de Registro de Población: 02010146042314USB2403 Fecha de la declaración anterior: 12/40/11 Fecha de toma de posesión del cargo actual: 12/01/11

Cargo que desempeña actualmente: Directora General de Atención al Ciudadano

Cargo que manifestó en su última declaración: Directora General de Atención al Ciudadano

Area de adscripción actual: Secretaría de Planeación y Desarrollo

Area de Adscripción que manifestó en su última declaración: Secretaría de Planeación y Desarrollo

Dependencia, Organismo o Ayuntamiento de adscripción de la plaza: Secretaría de Planeación y Desarrollo

Dependencia, Organismo o Ayuntamiento que manifestó en su última declaración: Secretaría de Planeación y Desarrollo

Domicilio oficial (calle y número exterior e interior o piso): Carretera a Toluca s/n Colonia: San Andrés Bata

Delegación o Municipio: Morelos Entidad Federativa: Morelos Código postal: 62000 Lada: 337 Teléfono oficial: 31215480 Extensión: 137

Correo (s) electrónico (s) oficial (es): clarabobadilla@morelos.gob.mx

Firma del Declarante

II. INGRESO ANUAL

(Anotar cantidades sin centavos)

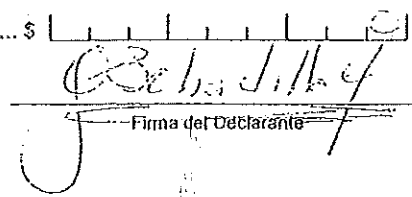
- a) Remuneración neta del declarante por los cargos públicos desempeñados \$
*anote la suma de sueldos, honorarios, compensaciones, gratificaciones, bonos, aguinaldo
incluyendo la primera y segunda parte y otras prestaciones que haya recibido*
- b) Otros ingresos anuales \$
Detalle el concepto de sus otros ingresos en la sección XII de observaciones
- c) Por venta de bienes muebles de su propiedad durante el año \$
Especificar en el punto VI y VII según corresponda
- d) Por venta de bienes inmuebles de su propiedad durante el año \$
Especificar en el punto VIII
- e) Por inversiones de su propiedad durante el año \$
Especificar en el punto IX y X según corresponda
- INGRESO TOTAL DEL DECLARANTE (suma apartados a+b+c+d+e) \$
- Ingreso anual del cónyuge y/o dependientes \$
Especificar en el punto V
- TOTAL INGRESOS ANUALES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTES \$
(suma INGRESO TOTAL DEL DECLARANTE e Ingreso anual del cónyuge y/o dependientes)

III. APLICACION DE RECURSOS

- a) Pago de adeudos (Hipoteca, préstamos personales, etc.) \$
- b) Otros (Gastos de manutención, renta, etc.) \$
- TOTAL DE RECURSOS APLICADOS (suma a+b) \$

IV. DECREMENTOS

- a) Donaciones \$
- b) Robo \$
- c) Siniestro \$
- d) Otro (especifique en el apartado número XII de observaciones) \$
- TOTAL DE DECREMENTOS (suma a+b+c+d) \$


Firma del Declarante

DATOS GENERALES

DEL DECLARANTE:

Estado civil: Casado Soltero

Domicilio particular (calle y número exterior e interior o plso) Colonia

Cuauhtémoc México

Delegación o Municipio Entidad federativa

Código postal Teléfono particular

Correo (s) electrónico (s) personal (es) Nacionalidad Lugar de nacimiento (Delegación o municipio / Estado)

30/04/64 45 F Maestría en Administración 1649300

Fecha de Nacimiento Edad Sexo (M o F) Grado máximo de estudios / Especialidad Número de cédula profesional

DEL CÓNYUGE O CONCUBINA(O): Ninguno

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s) completo.

Domicilio particular de su cónyuge o concubina(o) (calle y número exterior e interior) Registro Federal de Contribuyentes Homoclave

Colonia Delegación o Municipio Entidad Federativa

Código Postal Lada Teléfono Particular Lugar de trabajo Lada Teléfono del lugar de trabajo

Cargo y/o Actividad que desempeña Domicilio de lugar de trabajo

¿Tiene USTED dependientes económicos? NO SI Si su respuesta es AFIRMATIVA, proporcione sus nombres, edades y parentesco o vínculo con USTED

Datos de sus dependientes económicos		
Nombre	Edad	Parentesco o Vínculo

Bobadilla

Firma del Declarante

BIENES MUEBLES

Ninguno

Independientemente de anotar si vendió algún bien, también deberá indicar si Adquirió otro, anotando la clave, el tipo de operación y forma de pago.

CLAVE:

- Manejo total de casa (artículos del hogar)
- Joyas, bienes suntuarios y obras de arte
- Maquinaria
- Semovientes (ganado y aves)
- Otros no comprendidos (detallar en la parte de aclaraciones)

TIPO DE OPERACIÓN:

- Compra
- Venta
- Herencia

FORMA DE PAGO:

- Contado
- Crédito

Del declarante

Clave	Valor del bien mueble	Tipo de Operación	Forma de Pago
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		

Del cónyuge o concubino(a) y/o dependientes

Clave	Valor del bien mueble	Tipo de Operación	Forma de Pago
	\$		
	\$		
	\$		
	\$		

BIENES MUEBLES

Ninguno

Anote "alta", si el vehículo registrado fue adquirido o "baja" si el vehículo pasó a ser propiedad de otra persona, señalando el tipo de operación que se llevó a cabo.

TIPO DE OPERACIÓN:

- Compra
- Venta
- Donación
- Herencia o Legado
- Otro especifique

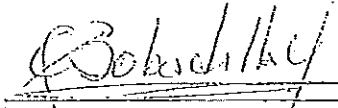
FORMA DE PAGO:

- Contado
- Crédito

<input type="checkbox"/> Alta o <input type="checkbox"/> baja	<input type="checkbox"/> Tipo de operación	<input type="checkbox"/> Forma de pago	<input type="text"/> Marca / Tipo de Vehículo	<input type="text"/> Modelo	<input type="text"/> Clave Vehicular	<input type="text"/> No. de Motor	<input type="text"/> D D M M A A Fecha de Operación
<input type="text"/> No. de Serie	<input type="text"/> Placas	<input type="text"/> \$ Monto de la operación	<input type="text"/> Entidad Federativa	PROPIETARIO: <input checked="" type="checkbox"/> Declarante <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Dependientes		Otro <input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> Alta o <input type="checkbox"/> baja	<input type="checkbox"/> Tipo de operación	<input type="checkbox"/> Forma de pago	<input type="text"/> Marca / Tipo de Vehículo	<input type="text"/> Modelo	<input type="text"/> Clave Vehicular	<input type="text"/> No. de Motor	<input type="text"/> D D M M A A Fecha de Operación
<input type="text"/> No. de Serie	<input type="text"/> Placas	<input type="text"/> \$ Monto de la operación	<input type="text"/> Entidad Federativa	PROPIETARIO: <input type="checkbox"/> Declarante <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Dependientes		Otro <input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> Alta o <input type="checkbox"/> baja	<input type="checkbox"/> Tipo de operación	<input type="checkbox"/> Forma de pago	<input type="text"/> Marca / Tipo de Vehículo	<input type="text"/> Modelo	<input type="text"/> Clave Vehicular	<input type="text"/> No. de Motor	<input type="text"/> D D M M A A Fecha de Operación
<input type="text"/> No. de Serie	<input type="text"/> Placas	<input type="text"/> \$ Monto de la operación	<input type="text"/> Entidad Federativa	PROPIETARIO: <input type="checkbox"/> Declarante <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Dependientes		Otro <input type="checkbox"/>	


Firma del Declarante

VIVIENES INMUEBLES

Ninguno

Anote "alta", si el inmueble registrado fue adquirido ó "baja" si el inmueble pasó a ser propiedad de otra persona, señalando el tipo de operación que se llevó a cabo.

FORMA DE PAGO
 Contado Crédito

CLAVE:
 Casa habitación Departamento Terreno Local Industrial/Comercial Rancho Granja Bodega Otro específico

TIPO DE OPERACIÓN:
 Compra Venta Donación Herencia o Legado Otro específico

Clave	Alta ó baja	Tipo de operación	Forma de pago	Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad	Delegación o Municipio	Entidad Federativa	\$	Valor del Inmueble	
-------	-------------	-------------------	---------------	---	------------------------	--------------------	----	--------------------	--

Ubicación del Inmueble (calle y número exterior e interior)	Colonia	Código Postal	Fecha de Operación	Térreno	Superficie M ²
---	---------	---------------	--------------------	---------	---------------------------

TITULAR: Declarante Cónyuge Dependiente Ambos Otro

Clave	Alta ó baja	Tipo de operación	Forma de pago	Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad	Delegación o Municipio	Entidad Federativa	\$	Valor del Inmueble	
-------	-------------	-------------------	---------------	---	------------------------	--------------------	----	--------------------	--

Ubicación del Inmueble (calle y número exterior e interior)	Colonia	Código Postal	Fecha de Operación	Térreno	Superficie M ²
---	---------	---------------	--------------------	---------	---------------------------

TITULAR: Declarante Cónyuge Dependiente Ambos Otro

Clave	Alta ó baja	Tipo de operación	Forma de pago	Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad	Delegación o Municipio	Entidad Federativa	\$	Valor del Inmueble	
-------	-------------	-------------------	---------------	---	------------------------	--------------------	----	--------------------	--

Ubicación del Inmueble (calle y número exterior e interior)	Colonia	Código Postal	Fecha de Operación	Térreno	Superficie M ²
---	---------	---------------	--------------------	---------	---------------------------

TITULAR: Declarante Cónyuge Dependiente Ambos Otro

Clave	Alta ó baja	Tipo de operación	Forma de pago	Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad	Delegación o Municipio	Entidad Federativa	\$	Valor del Inmueble	
-------	-------------	-------------------	---------------	---	------------------------	--------------------	----	--------------------	--

Ubicación del Inmueble (calle y número exterior e interior)	Colonia	Código Postal	Fecha de Operación	Térreno	Superficie M ²
---	---------	---------------	--------------------	---------	---------------------------

TITULAR: Declarante Cónyuge Dependiente Ambos Otro

[Handwritten Signature]
Firma del Declarante

INVERSIONES

Ninguno

TIPO DE INVERSIÓN:

- Cheques
- Ahorro
- Valores
- Bonos
- Acciones
- Otro especifique

Tipo de Inversión
 Número de cuenta
 U D M M A A Fecha de Apertura
 Institución
 \$ Saldo al 31 de diciembre del año anterior

La Institución donde tiene su inversión es de Nacionalidad: Mexicana Extranjera
 Moneda (peso, dólar, euro, etc.)
 TITULAR: Declarante Cónyuge Ambos Dependiente Otro, especifique:

Tipo de Inversión
 Número de cuenta
 U D M M A A Fecha de Apertura
 Institución
 \$ Saldo al 31 de diciembre del año anterior

La Institución donde tiene su inversión es de Nacionalidad: Mexicana Extranjera
 Moneda (peso, dólar, euro, etc.)
 TITULAR: Declarante Cónyuge Ambos Dependiente Otro, especifique:

OTRO TIPO DE INVERSIÓN

Ninguno

Si durante el año ha realizado otro tipo de inversión, deberá especificarlo en este apartado.

Tipo de inversión (negocio, empresa, bufete, etc.)
 Razón Social de la Inversión
 Giro principal del negocio o inversión
 U D M M A A Fecha Inicio de operaciones

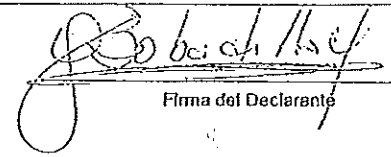
Ubicación
 Delegación o Municipio
 Entidad Federativa
 % participación

\$ Valor inicial de la inversión
 \$ Valor al 31 de diciembre del año anterior
 Moneda (peso, dólar, euro, etc.)
 TITULAR: Declarante Cónyuge Ambos Dependiente Otro

Tipo de inversión (negocio, empresa, bufete, etc.)
 Razón Social de la Inversión
 Giro principal del negocio o inversión
 U D M M A A Fecha Inicio de operaciones

Ubicación
 Delegación o Municipio
 Entidad Federativa
 % participación

\$ Valor inicial de la inversión
 \$ Valor al 31 de diciembre del año anterior
 Moneda (peso, dólar, euro, etc.)
 TITULAR: Declarante Cónyuge Ambos Dependiente Otro


 Firma del Declarante

XI - GRAVAMENES O ADEUDOS

Ninguno

TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO:
 1 Crédito hipotecario 2 Préstamos 3 Embargos 4 Tarjetas de crédito 5 Compras a crédito 6 Otro especifique:

Tipo de Gravamen o Adeudo 2 Número de contrato o tarjeta de crédito _____ Institución o Acreedor _____ \$ _____ Saldo al 31 de diciembre del año anterior

Si su adeudo o gravamen es por crédito hipotecario, embargo o compra a crédito de un inmueble, debe especificar el Registro Público de la Propiedad _____
Fecha que adquiere el adeudo 11/04/14 Plazo a pagar en meses 1043
TITULAR: Declarante Cónyuge Ambos Dependiente
 Otro _____
\$ _____ Importe total del crédito

Tipo de Gravamen o Adeudo _____ Número de contrato o tarjeta de crédito _____ Institución o Acreedor _____ \$ _____ Saldo al 31 de diciembre del año anterior

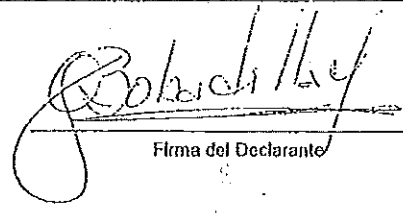
Si su adeudo o gravamen es por crédito hipotecario, embargo o compra a crédito de un inmueble, debe especificar el Registro Público de la Propiedad _____
Fecha que adquiere el adeudo _____ Plazo a pagar en meses _____
TITULAR: Declarante Cónyuge Ambos Dependiente
 Otro _____
\$ _____ Importe total del crédito

Tipo de Gravamen o Adeudo _____ Número de contrato o tarjeta de crédito _____ Institución o Acreedor _____ \$ _____ Saldo al 31 de diciembre del año anterior

Si su adeudo o gravamen es por crédito hipotecario, embargo o compra a crédito de un inmueble, debe especificar el Registro Público de la Propiedad _____
Fecha que adquiere el adeudo _____ Plazo a pagar en meses _____
TITULAR: Declarante Cónyuge Ambos Dependiente
 Otro _____
\$ _____ Importe total del crédito

Tipo de Gravamen o Adeudo _____ Número de contrato o tarjeta de crédito _____ Institución o Acreedor _____ \$ _____ Saldo al 31 de diciembre del año anterior

Si su adeudo o gravamen es por crédito hipotecario, embargo o compra a crédito de un inmueble, debe especificar el Registro Público de la Propiedad _____
Fecha que adquiere el adeudo _____ Plazo a pagar en meses _____
TITULAR: Declarante Cónyuge Ambos Dependiente
 Otro _____
\$ _____ Importe total del crédito


Firma del Declarante

