

Cuernavaca Mor., a 31 de agosto de 2013.

Catálogo de Información Pública

Nombre de la Entidad Pública: Secretaría de Turismo

Actualización correspondiente al mes de: **agosto de 2013**

Nombre de la Unidad Administrativa: Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo

Servidor Público responsable del resguardo de la Información: Nora Alejandra Barba Castellanos, C.P. Oscar Muñoz Muñoz, C.P. Nelida Zully Serrano Bahena, Lic. Maribel Ramírez Armenta.

Fuente y Archivo donde radica la Información: Dirección General de Coordinación y Desarrollo Administrativo, Dirección de Administración de Programas de Inversión, Subdirección de Administración y Control, Departamento de Recursos Humanos.

La información de la Oficina del Secretario de Turismo, Subsecretario de Turismo, Dirección General de Infraestructura y Equipamiento Turístico, Dirección General de Competitividad Turística y Dirección General de Desarrollo de Productos Turísticos y Cinematografía, se encuentra bajo resguardo de sus titulares.

Información pública:

Obligaciones Específicas

1. OE1. Sueldo, salario y remuneraciones
2. OE2. Cédula profesional
3. OE3. Información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de los órganos colegiados.
4. OE4. Declaración Patrimonial.
5. OE6. Sentencias y laudos que hayan causado estado o ejecutoria.

Obligaciones Contable Administrativas

1. OCA1. Información sobre la ejecución del presupuesto de egresos.
2. OCA2. Cuentas públicas presentadas ante el órgano competente.
3. OCA3. Cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos y contribuciones de mejoras.
5. OCA5. Participaciones federales.
6. OCA8. Auditorías concluidas.
7. OCA9. Viáticos, viajes y gastos de representación.
8. OCA10. Información de bienes inmuebles del dominio público y privado.
9. OCA11. Información de vehículos a su resguardo o administración, especificando el gasto mensual
10. OCA12. Directorio de servidores públicos.
11. OCA13. Organigrama
12. OCA14. Programa Operativo Anual (POA) o equivalente
13. OCA15. Plan de desarrollo estatal o municipal
14. OCA16. Manuales de organización y procedimientos
15. OCA17. Contenido de las convocatorias relativas a concesiones, licencias, permisos, licitaciones de obras, adquisiciones, arrendamiento
16. OCA18. Información contenida en los documentos y expedientes administrativos en los procesos para suscribir todo tipo de contra
17. OCA19. Información detallada de las obras que directa o indirectamente están a cargo del sujeto obligado.
18. OCA20. Trabajos, informes, estudios, análisis y reportes generados por despachos de consultoría privada contratados por las entidades
19. OCA21. Descripción general de la entidad pública.

Obligaciones Jurídicas Administrativas.

1. OJA1. Artículos constitucionales, federal y estatal, aplicables.
2. OJA2. Leyes, reglamentos, decretos y demás disposiciones oficiales vigentes.
3. OJA3. Convenios celebrados públicos y privados que se encuentren vigentes.
4. OJA4. Acuerdos administrativos de carácter general que regulen la operación de la entidad.
5. OJA5. Informes de labores y actividades anuales de los titulares de las entidades públicas.
6. OJA6. Ficha personal desde el titular hasta jefes de departamento o su equivalente.
7. OJA7. Información del servidor responsable de dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública.
8. OJA8. Agenda de actividades de los titulares de las entidades públicas.
9. OJA9. Políticas y mecanismos de participación ciudadana en los procesos de elaboración, implementación y evaluación de políticas.
10. OJA10. Vacantes por unidad administrativa y el número total de plazas.
11. OJA11. Contratos, convenios y condiciones generales de trabajo que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado.

Otro tipo de Información

1. OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia.
2. OTI2. Servicios, autorizaciones y trámites con valor comercial que se ofrece a la población.
3. OTI4. Información acerca de la planeación, programación y contenidos de la información que las entidades públicas difundan.
4. OTI6. Licencias y Permisos.
5. OTI8. Estudios de factibilidad ecológica, impacto ambiental, desarrollo urbano, y servicios públicos.
6. OTI9. Catálogos de información.

ATENTAMENTE

**UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE TURISMO**
udip.turismo@morelostravel.com.mx