MEMORANDUMS INTERNOS QUE ORGANIZAN ADMINISTRATIVAMENTE EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MORELOS (OTI 1)

DICIEMBRE 2013

Núm. de Memorándum	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto	Nombre(s) y cargo(s) de la(s) persona(s) que tiene(n) a resguardo la información
CECyTE/P03/CAD/781/383/13	02/Dic../13	Coordinación Administrativa.	Dirección Administrativa.	Entrega de bitácora de dotación de gasolina del mes de Noviembre y el oficio y recibo de comisión.	C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECyTE/P03/CAD/782/379/13	02/Dic./13	Coordinación Administrativa.	Dirección Administrativa.	Reporte de ingresos.	C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECyTE/P03/CAD/783/380/13	02/Dic./13	Coordinación Administrativa	Dirección Administrativa.	Entrega de pólizas de los cheques # 231, 434, 435, 436,437 y 439.	C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECyTE/P03/D/784/125/13	03/Dic./13	Dirección	Dirección Administrativa	Bitácora de llamadas locales, celular y larga distancia.	C.P.Yaniré Quiroz Salgado. Directora Administrativa.
CECyTE/P03/CAD/785/381/13	03/Dic./13	Coordinación Administrativa	Dirección General	Entrega de tablas descriptiva de las incidencias del personal docente del plantel 03 Emiliano Zapata.	C.P.Yaniré Quiroz Salgado. Directora Administrativa.
CECyTE/P03/CAD/786/382/13	03/Dic./13	Coordinación Administrativa	Dirección Administrativa	Entrega de la tabla descriptiva de las incidencias del personal administrativo del Plantel 03 Emiliano Zapata.	C.P.Yaniré Quiroz Salgado. Directora Administrativa.
CECyTE/P03/CAD/796/384/13	03/Dic./13	Coordinación Administrativa.	Dirección Administrativa.	Entrega de la ficha de depósito por concepto apoya una familia en Morelos (por la cantidad de $6650.00).	C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECyTE/P03/CAC/797/356/13	05/Dic./13	Coordinación Académica	Dirección Académica	Entrega de certificado para corregir error dela alumna Laura Ela Rodríguez Camacho.	Profra.Sabina Sotelo Parra. Directora Académica.
CECyTE/P03/D/SUB/798/050/13	05/Dic./13	Subdirección	Dirección General.	Envió de formatos (formato OTI) correspondientes a os oficios y memos emitidos en el plantel.	C.P.Gabriela Navarro Macías. Directora General.
CECyTE/P03/D/SUB/799/051/13	05/Dic./13	Subdirección	Dirección Académica.	Envió de dos nominas firmadas por el alumno Gibran Israel Fuentes Solano.	Profra.Sabina Sotelo Parra Directora Académica.

DICIEMBRE 2013

CECYTE/P03/CAD/800/387/13	06/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección Administrativa	Nomina firmada por el personal docente y administrativo (periodo de 16 al 26 de noviembre de 2013)	C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECYTE/P03/CAD/801/385/13	06/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección Administrativa	Entrega de pólizas de los cheques #1430y 1436	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECYTE/P03/CAD/802/3813	06/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección Administrativa	Entrega de acuses firmados de hojas rosas del seguro y cuestionarios.	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECYTE/P03/D/803/126/13	06/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección General	Pedir autorización para suspender labores el dia 19 de Diciembre de 2013.	C.P. Gabriela Navarro Macías. Directora General.
CECYTE/P03/D/SUB/809/052/13	09/DIC./13	Subdirección	Dirección de Planeación	Informar sobre la colocación de una malla ciclónica en la periferia del plantel	Lic. Edith Espinoza Cuevas Directora de planeación
CECYTE/P03/CAC/810/357/13	10/Dic./13	Coordinacion académica	Coordinacion Administrativa	Informar del cambio de turno de la Lic. Edith Mariaca Uribe del 03 al 06 de Diciembre.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Académico del Plantel 03.
CECYTE/P03/CAD/811/388/13	10/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección Administrativa	Reporte de ingresos.	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECYTE/P03/CAD/812/389/13	10/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección Administrativa	Entregar fichas de pago por concepto de arrendamiento del mes de Diciembre de 2013.	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECYTE/P03/CAD/816/391/13	12/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección Administrativa	Entrega de bitácoras de gasolina correspondientes al mes de Diciembre de 2013.	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECYTE/P03/D/817/127/13	12/Dic./13	Dirección	Dirección General	Petición para cubrir incapacidad de la Ing. Andrea Zuluaga Blas.	C.P Gabriela Navarro Macías Directora General.
CECYTE/PV/019/818/13	13/Dic./13	SubvinculacIón	Dirección Académica	Respuesta al oficio CECYTE/DAC/565/13 de fecha de 12 de Diciembre de 2013.	Profra. Sabina Sotelo Parra. Directora Académica.
CECYTE/PV/020/819/13	13/Dic./13	Subvinculación	Dirección Académica	Entrega de folders correspondientes a documentación de servicio social y practicas profesionales	Profra. Sabina Sotelo Parra. Directora Académica.

DICIEMBRE 2013

CECYTE/P03/D/SUB/820/054/13	16/Dic./13	Subdireccion	Dirección General	Informe sobre la conclusión de los trabajos de mantenimiento correctivo a la maquina bordadora.	C.P Gabriela Navarro Macías Directora General.
CECYTE/P03/CAD/821/392/13	16/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección administrativa	Entrega de polizas firmadas del seguro de vida de Mayra Estrada Aragon	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECYTE/P03/CAD/822/393/13	16/Dic./13	Coordinacion Administrativa	Dirección administrativa	Reporte de ingresos	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.
CECYTE/P03/D/SUB/823/055/13	18/Dic./13	Subdirección	Dirección administrativa	Cambio de día José Miguel Mondragon por faena.	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.

Elaboró: Mariela Hernández Noriega, Secretaria de Plantel
Autorizó: M. en A. Rodolfo Arcos Coria, Director de Plantel