**NOVIEMBRE 2013**

| DIRECCION DE PLANTEL 03 EMILIANO ZAPATA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Núm. de Memorandum** | **Fecha** | **Remitente** | **Destinatario** | **Asunto** | **Nombre(s) y cargo(s) de la(s) persona(s) que tiene(n) a resguardo la información** |
| CECyTE/P03/D/SUB/715/038/13 | 04/Nov./13 | Subdirección | Dirección General. | Conclusión de trabajos de la | C.P.Gabriela Navarro Macías<br>Directora General del CECyTEMORELOS |
| CECyTE/P03/CAD/716/356/13 | 04/Nov./13 | Coordinación Administrativa. | Dirección Administrativa. | Reporte de ingresos. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/D/SUB/718/039/13 | 04/Nov./13 | Subdirección. | Dirección Académica | Se envía nomina de becas EMS. | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/D/719/121/13 | 05/Nov./13 | Dirección | Dirección Administrativa | Bitácora de llamadas locales, celular y larga distancia. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado.<br>Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/D/720/122/13 | 05/Nov./13 | Dirección | Dirección General | Informar que la C.Mariela Hernández Noriega se integra como la secretaria de la Dirección. | C.P.Gabriela Navarro Macías<br>Directora General del CECyTEMORELOS |
| CECyTE/P03/CAC/723/336/13 | 05/Nov./13 | Coordinación Académica. | Dirección General.<br>Dirección Académica | Solicitar autorización para viaje de estudios a la Cd. de Puebla. | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/CAD/724/357/13 | 05/Nov./13 | Coordinación Administrativa. | Dirección Administrativa. | Reporte de incidencias personal docente del 16-31 de Octubre del 2013. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAD/725/358/13 | 05/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa. | Reporte de incidencias personal administrativo del 16-31 de Octubre del 2013. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAD/726/360/13 | 06/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Llamada de atención a personal docente. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAD/727/354/13 | 07/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Empresa G.P.S. | Solicitar deposito de pago de llamadas internacionales a ANAHEIM. | C.Victor Trejo Blanquel.<br>Jefe Operativo |
| CECyTE/P03/CAD/728/350/13 | 07/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Reporte de ingresos de la semana del 21 al 25 de Octubre de 2013. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAC/731/337/13 | 07/Nov./13 | Coordinación Académica. | Dirección Académica | Tramite de certificado total o parcial de alumnos del plantel. | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/CAC/732/338/13 | 07/Nov./13 | Coordinación | Dirección | Reposición de certificado | Profra.Sabina Sotelo Parra. |

**NOVIEMBRE 2013**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Académica | Académica | por error. | Directora Académica. |
| CECyTE/P03/CAC/733/339/13 | 07/Nov./13 | Coordinación Académica | Dirección Académica | Cambio de calificación, debido a que el docente que impartió esta asignatura fue por interinato. | Profra.Sabina Sotelo Parra. Directora Académica. |
| CECyTE/P03/CAD/734/359/13 | 08/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Entrega de fichas de pago de arrendamiento del mes de Noviembre. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAD/735/361/13 | 08/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Modificar horario del Prof. José Luis Orihuela Cuevas. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAD/736/362/13 | 08/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Entrega de bitácoras de dotación de gasolina de los meses se Septiembre y Octubre. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAC/737/340/13 | 11/Nov./13 | Coordinación Académica | Dirección Académica | Gestionar autorización para el viaje de estudios proyectado a la empresa ALFE CONFECCIONES. | Profra.Sabina Sotelo Parra. Directora Académica. |
| CECyTE/P03/D/SUB/738/040/13 | 11/Nov./13 | Subdirección | Dirección General | Informar que se han concluido los trabajos de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado. | C.P.Gabriela Navarro Macías Directora General del CECyTEMORELOS |
| CECyTE/P03/CAD/739/364/13 | 11/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Reporte de ingresos. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAD/740/363/13 | 11/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Informar que un alumno extravió su ficha de depósito correspondiente a la cuota de reinscripción. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/CAD/741/366/13 | 11/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección de Planeación | Informar que se compro material para el mantenimiento de los baños del plantel | Lic. Edith Espinoza Cuevas. Directora de Planeación. |
| CECyTE/P03/CAC/742/341/13 | 11/Nov./13 | Coordinación Académica | Dirección Académica | Entrega de formatos del reporte de tutorías correspondiente al segundo parcial | Profra.Sabina Sotelo Parra. Directora Académica. |

**NOVIEMBRE 2013**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CECyTE/P03/CAC/743/342/13 | 11/Nov./13 | Coordinación Académica | Dirección General | Solicitar autorización para asignar 7 laptops para que se ocupen en el aula de tutorías. | C.P.Gabriela Navarro Macías<br>Directora General del CECyTEMORELOS |
| CECyTE/P03/CAD/744/365/13 | 11/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Solicitar baja de vehículo de apoyo registrado en la Dirección Gral. De la M.enP.Veronica Benítez Cordero. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa. |
| CECyTE/P03/D/SUB/745/041/13 | 13/Nov./13 | Subdirección | Dirección Académica | Anexo al presente 107 “Cuestionario de Becas” | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/D/SUB/746/042/13 | 13/Nov./13 | Subdirección | Dirección de Planeación | Solicitar apoyo para la compra de material eléctrico e hidráulico que se usara en el plantel. | Lic. Edith Espinoza Cuevas.<br>Directora de Planeación. |
| CECyTE/P03/CAC/747/344/13 | 13/Nov./13 | Coordinación Académica | Dirección Académica | Hacer entrega del informe y lista de asistencias del viaje de estudios al teatro Jorge Negrete. | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/D/SUB/749/043/13 | 14/Nov./13 | Subdirección | Dirección de Planeación | Se envían dos cd´s con fotografías de alumnos para credencial. | Lic. Edith Espinoza Cuevas.<br>Directora de Planeación. |
| CECyTE/P03/D/SUB/750/044/13 | 14/Nov./13 | Subdirección | Dirección Académica | Se envía relación de alumnos que presentan renuncia a la beca salario | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/CAC/752/347/13 | 15/Nov./13 | Coordinación Académica | Dirección Académica | Tramitar certificado parcial de la Srita.Fernandez Estrada Arlety generación 2011-2014 | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/CAD/754/367/13 | 15/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Información de bajas de equipo | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |
| CECyTE/P03/CAD/755/368/13 | 19/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Ingreso de la semana del 11 al 15 de Noviembre | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |

**NOVIEMBRE 2013**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2013 | |
| CECyTE/P03/D/SUB/756/045/13 | 19/Nov./13 | Subdirección | Dirección Académica | Seguimiento al memo CECyTE/DAC/507/13 apoyo para solicitar dos autobuses para el 29/11/13(traslado de alumnos) | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica |
| CECyTE/P03/CAC/757/348/13 | 19/Nov./13 | Coordinación Académica | Plantel 03 Emiliano Zapata. | Respuesta a la solicitud del 08/11/13 para autorizar salida de los alumnos del 3er semestre gpo. C | M. en E. María Francisca Jaimes Cabrera<br>Docente del Plantel |
| CECyTE/P03/CAD/758/369/13 | 19/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección de Planeación | Solicitar la compra de 3 desbrozadoras para el mantenimiento de las aéreas del plantel. | Lic. Edith Espinoza Cuevas.<br>Directora de Planeación. |
| CECyTE/P03/D/SUB/759/046/13 | 19/Nov./13 | Subdirección | Dirección Académica | Se envían cartas de renuncia de beca salario. | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica |
| CECyTE/P03/CAD/760/370/13 | 20/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Reporte de incidencias del personal docente del 1º al 15 de Noviembre de 2013. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |
| CECyTE/P03/CAD/761/370/13 | 20/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Reporte de incidencias del personal administrativo del 1º al 15 de Noviembre. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CECyTE/P03/CAC/762/351/13 | 21/Nov./13 | Coordinación Académica | | Llamado de atención | Lic.Xochitl Fuentes González<br>Orientadora Educativa del Plantel 03 |
| CECyTE/P03/CAC/763/371/13 | 21/Nov./13 | Coordinación Académica | | Establecer que asista el día 29/11/13 con los alumnos de 5to B a la Ex hacienda de Temixco | Dra. María Celina Morales Rivera<br>Docente del Plantel 03 y Asesora del gpo 5to B |
| CECyTE/P03/CAC/764/350/13 | 21/Nov./13 | Coordinación Académica | Dirección Académica | Concentrado de calificaciones correspondientes al 2do parcial del semestre agosto -13/Enero-14. | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/CAD/765/372/13 | 22/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Se envían autorizaciones y requisiciones de material y suministro para la electrificación del taller. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |
| CECyTE/P03/CAD/766/373/13 | 22/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Solicitar pagos de servicio de fumigación que se realizo en el plantel. | Lic. Edith Espinoza Cuevas.<br>Directora de Planeación. |
| CECyTE/P03/CAD/767/374/13 | 22/Nov./13 | Coordinación Administrativa | Dirección Administrativa | Entregar poliza de cheque #1417 a nombre de Cesar Rabadán Bustos. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |
| CECyTE/PV/018/768/13 | 22/Nov./13 | Vinculación | Dirección Académica | Entrega de carpetas de servicio social y prácticas profesionales | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |

**NOVIEMBRE 2013**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CECyTE/P03/CAD/770/376/13 | 26/Nov./13 | Coordinacion Administrativa | Dirección Administrativa | Nomina firmada por el personal docente y administrativo (del 01 al 15 de OCt. Del periodo de Oct. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |
| CECyTE/P03/CAD/771/375/13 | 26/Nov./13 | Coordinacion Administrativa | Dirección Administrativa | Reporte de ingresos. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |
| CECyTE/P03/D/SUB/772/047/13 | 26/Nov./13 | Subdirección | Dirección Académica | Copias de identificaciones y constancias de los alumnos beneficiados con la Beca Salario | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/D/SUB/773/048/13 | 26/Nov./13 | Subdirección | Dirección Académica | Nominas debidamente firmadas por loa alumnos correspondientes a la entrega de tarjetas de la Beca Salario. | Profra.Sabina Sotelo Parra.<br>Directora Académica. |
| CECyTE/P03/D/SUB/774/049/13 | 27/Nov./13 | Subdirección | Dirección General | Informe sobre el trabajo de la instalación de protecciones de puertas en el edificio B y en el edificio A. | C.P.Gabriela Navarro Macías<br>Directora General del CECyTEMORELOS |
| CECyTE/P03/CAD/775/377/13 | 27/Nov./13 | Coordinacion Administrativa | Dirección Administrativa | Respuesta del oficio CECyTE/DAD/665/13 con fecha del 21/11/13. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |
| CECyTE/P03/CAD/776/378/13 | 28/Nov./13 | Coordinacion Administrativa | Dirección Administrativa | Recibos de nominas firmadas del 13 al 3 de Oct. Y periodo de 16 al 29 de Octubre. | C.P.Yaniré Quiroz Salgado<br>Directora Administrativa |

**NOVIEMBRE 2013**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CECyTE/P03/CAC/779/353/13 | 29/Nov./13 | Coordinación Académica | Coordinacion Administrativa | Informe de comisión para la Lic.Xochitl Fuentes González de los días 27 y 29 de Noviembre. | Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe<br><br>Coordinador Académico del plantel o3 Emiliano Zapata. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |