MORELOS PODER EJECUTIVO | Secretaría de Desarrollo Social

OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

OFICIOS DE AGOSTO

No.	Fecha	Destinatario	Asunto	Remitente	Nombre y Cargo del Resguardante de Informacion
840	01/08/2014	Lic. Jorge Erik Alquicira Cedillo	Envía oficio: UPAC/461/2014 en el que informan los requisitos documentales y procedimientos a que debe ajustarse esta Secretaría para la adjudicación de contratos.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
852	06/08/2014	Lic. Humberto Leonides Segura	Se envían 29 cheques y pólizas del Programa Proyectos Productivos de Comunidades Indígenas para firma.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
857	07/08/2014	Mtro. Fredy César Arenas Valdez	Envío oficio: SA/DGP/DCB/2124/2014. en el que envían los inventarios para que la Unidad Administrativa a su cargo realice la revisión física, deberán remitirla el 15 de agosto 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
858	07/08/2014	Sergio Erasto Prado Alemán	Envío oficio: SA/DGP/DCB/2124/2014. en el que envían los inventarios para que la Unidad Administrativa a su cargo realice la revisión física, deberán remitirla el 15 de agosto 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
859	07/08/2014	Marcelino Montes de Oca Domínguez	Envío oficio: SA/DGP/DCB/2124/2014. en el que envían los inventarios para que la Unidad Administrativa a su cargo realice la revisión física, deberán remitirla el 15 de agosto 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
860	07/08/2014	Agustín Ulises Gudiño Guzmán	Envío oficio: SA/DGP/DCB/2124/2014. en el que envían los inventarios para que la Unidad Administrativa a su cargo realice la revisión física, deberán remitirla el 15 de agosto 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
861	07/08/2014	Ing. Reyes Gorostieta Rabadan	Envío oficio: SA/DGP/DCB/2124/2014. en el que envían los inventarios para que la Unidad Administrativa a su cargo realice la revisión física, deberán remitirla el 15 de agosto 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
862	07/08/2014	Blanca Estela Almazo Rogel	Envío oficio: SA/DGP/DCB/2124/2014. en el que envían los inventarios para que la Unidad Administrativa a su cargo realice la revisión física, deberán remitirla el 15 de agosto 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
863	07/08/2014	Lic. José Alberto Gallegos Ramírez	Envío oficio: SA/DGP/DCB/2124/2014. en el que envían los inventarios para que la Unidad Administrativa a su cargo realice la revisión física, deberán remitirla el 15 de agosto 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
866	08/08/2014	Sergio Erasto Prado Alemán	Envío debidamente firmados 9 anexos de autorización del PDZP 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto

869	11/08/2014	Lic. Abraham Mavael Riviera Román	Solicita la presentación de los bienes pendientes para el día viernes 15 de agosto 2014 relacionadas con el inventario del día 8 de agosto 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
876	11/08/2013	Marcelino Montes de Oca Domínguez	Se envía respuesta del oficio SDS/SSACCP/071/2014 relativo al procedimiento para solicitar la desincorporación, donación o baja de los bienes de talleres sociales.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
880	12/08/2014	Ing. Reyes Gorostieta Rabadan	Envío oficio de suficiencia de Habitat Rescate de Espacios Públicos.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
884	12/08/2014	Ing. Reyes Gorostieta Rabadan	Envío oficio de cancelación de saldo del PREP 2013 por $450.00.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
885	12/08/2014	Mtro. Fredy César Arenas Valdez	Envío oficio de aprobación SH/1078-2/2014, correspondiente al Municipio de Tlayacapan del PROFF 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
888	12/08/2014	Miguel Ángel Rivera Nájera	Remite oficio del contrato abierto de prestaciones de servicios funerarios a traves de la persona moral denominada J. García López, S.A de C.V.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
896	13/08/2014	Fátima Dayana López Castañeda	Envío 12 cheques del Programa de Apoyo de Empresas de la Mujer Morelense, para que sean entregados a las beneficiarias.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
898	14/08/2014	Mtro. Fredy César Arenas Valdez	Envío copia de oficio de reasignación de recursos del Programa de Infraestructura.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
900	14/08/2014	Ing. Reyes Gorostieta Rabadan	Solicito dar atención y cumplimiento a lo establecido en las reglas de operación del Programa de Vivienda.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
903	14/08/2014	Ing. Reyes Gorostieta Rabadan	Envío copia de oficio de aprobación de la ampliación presupuestal del Programa Vivienda Digna.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
904	14/08/2014	Mtro. Fredy César Arenas Valdez	Envío oficios de aprobación de varios municipios del Programa de Infraestructura Indigena 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto

905	14/08/2014	Lic. Jorge Erik Alquicira Cedillo	Envío oficio de aprobación de3 obras del Programa de Infraestructura Indigena 2015.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
911	15/08/2014	Ing. Reyes Gorostieta Rabadan	Envío carnet de citas del IMSS de Guillermo Millán Guzmán, solicitando se entregue al trabajador.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
912	15/08/2014	Lic. José Alberto Gallegos Ramírez	Envío carnet de citas del IMSS de Alberto Gallegos Ramírez.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
915	15/08/2014	Lic. Jorge Erik Alquicira Cedillo	Envío constancia de no adeudo original emitida por la Dirección General de Contabilidad del C. Oscar Rancho Torres.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
917	15/08/2014	Miguel Ángel Rivera Nájera	Envío listas de asistencia de Yoaly María Martínez Mendoza, para su corrección.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
925	20/08/2014	Mtro. Fredy César Arenas Valdez	Envío oficio de reasignación y aprobación del Programa de Infraestructura Indigena 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
945	26/08/2014	Mtro. Fredy César Arenas Valdez	Envío oficio de aprobación del Programa de Infraestructura Indigena del Municipio de Xochitepec.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
947	26/08/2014	Sergio Erasto Prado Alemán	Envío originales de los informes de avances físico financieros del Programa de Desarrollo a Zonas Prioritarias del 4o. trimestre 2013.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
948	26/08/2014	Lic. Federico Gamboa Sánchez	Envío a usted 40 cheques correspondientes a los beneficiarios del Programa Opciones Productivas 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
950	26/08/2014	Mtro. Fredy César Arenas Valdez	Envío estado de cuenta de junio y julio del PIBAI 2013.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
951	26/08/2014	Sergio Erasto Prado Alemán	Envío copia de oficio de aprobación de 4 obras del Programa de Desarrollo de Zonas Prioritarias 2014 .	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto

952	26/08/2014	Mtro. Fredy César Arenas Valdez	Envío copia del oficio de aprobación de recursos federales, estatales y municipales del PROII 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
957	27/08/2014	Lic. Miriam Bahena Brito	Envío cálculo de pago de convenio fuera de juicio del C. Carlos Alfredo Reyes Olvera para los tramites correspondientes.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
962	27/08/2014	Sergio Erasto Prado Alemán	Envío anexos de modificación y situación actual del PDZP 2014 debidamente firmados por la Secretaria de Hacienda.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
968	28/08/2014	Lic. Jorge Erik Alquicira Cedillo	Solicito el informe, si se va a realizar adquisiciones de bienes para el Programa Nacional de Prevención del Delito 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto

CIRCULARES DE AGOSTO

No.	Fecha	Destinatario	Asunto	Remitente	Nombre y Cargo del Resguardante de Informacion
116	07/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Informo que las Mujeres de entre 40 a 69 años de edad pueden hacer su cita en el laboratorio Vista Hermosa para realizarse su estudio de mastografía de manera gratuita.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
117	07/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Envío información promocional de diversos cursos de capacitación que se impartirán.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
118	07/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Envío información de talleres que impartirá el Instituto de la Mujer y otras instituciones en materia de derechos humanos y equidad de género.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
119	07/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Envío documento denominado Concenso de Santo Domingo, relacionado con los acuerdos en materia de equidad de género de la Xll Conferencia Regional sobre la Mujer.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
120	12/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Informo Reforma de los artículos 67 y 69 de la Ley Organica de la Administración Pública.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
121	15/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Envía copia de oficio SC/SJyRA/01242,.- 1266.- 1217/2014 , en el que da a conocer las circulares publicadas en el Diario Oficial de la Federación, para conocimiento y observancia de las empresas sancionadas.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
122	15/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Se comunica que se llevará a cabo el grabado de autopartes (identicar) por parte de la Aseguradora Qualitas este 22 de septiembre de 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto

123	15/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Se comunica que se llevará a cabo el curso-taller de llenado de formatos y todo lo relacionado de servicios en las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio, el 2 de sdeptiembre 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
124	26/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Se envía reporte de evaluación del desempeño de los avances físicos y financieros al 2o. Trimestre 2014.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto
125	29/08/2014	Unidades Administrativas y Organismos	Se informa de los Cursos de Capacitación del mes de septiembre 2014 y solicita envíen lista de asistencia de los participantes.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo Social.	María Eugenia Balbás Gómez Secretaria de la Dirección General de Administración y Presupuesto