

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PRESUPUESTAL 2014

**JUZGADO DE PAZ DEL H. AYUNTAMIENTO DE
OCUITUGO, MORELOS.**

**RESPONSABLE DE LA
INTEGRACIÓN**

APROBACIÓN

**LIC. DAYSI VIANEY PINEDA
FONSECA**

**JUAN CARLOS FLORES
ESPINOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL**

MARZO ,2014

Contenido

I. PRESENTACION	X
II. DIAGNOSTICO DEL SECTOR	X
III. MISION Y VISION	X
IV.OBJETIVOS ESTRATEGICOS	X

PRESENTACION

JUEZ DE PAZ, JUZGADO DE PAZ O TRIBUNAL DE PAZ: hace referencia a un tipo de órgano jurisdiccional en el ámbito local, generalmente un municipio, comuna o distrito en el que no existe un Juzgado de primera instancia y son servidos por Jueces que llevan a cabo funciones jurisdiccionales.

Se busca que los conflictos sometidos a su competencia sean solucionados mediante conciliación entre las partes, según reglas de equidad o conformen a las costumbres particulares de la comunidad, donde el Juez de Paz presta servicios.

Los juzgados de paz tienen competencias sobre temas de menor cuantía o de menor gravedad (solo faltas penales, no pueden conocer delitos) y no se subdividen en especialidades, se ocupan solamente de controversias de tipo mercantil y en algunas ocasiones les permite resolver sobre cuestiones penales de menor gravedad.

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

Interviene como conciliador y contribuye a que las personas resuelvan sus conflictos de modo directo.

DIAGNOSTICO DEL SECTOR

En la actualidad no se cuentan con las herramientas suficientes para brindar y desempeñar un buen funcionamiento dentro del juzgado de paz, ya que no se cuenta con un Actuario como tal, quien es una figura elemental en este H. JUZGADO DE PAZ, quien es el encargado de llevar a cabo todas y cada una de las diligencias que se realizan en cuanto los Juicios Ejecutivos Mercantiles, al no contar con dicho Actuario, el Juez de paz tiene que abandonar su oficina en horas de trabajo ausentarse por algún tiempo y esto provoca el disgusto de la ciudadanía, debido a que son la parte más afectada por que sus trámites son retrasados y en ocasiones pospuestos para otro día; y esto provoca que se vean afectados tanto en tiempo como en su economía.

MISION Y VISION

MISION:

El juez debe ilimitarse a aplicar las leyes dando solución a los diversos conflictos que le son planteados y limando las asperezas, que en la sociedad, va produciendo el juego de las instituciones jurídicas en este sentido se puede decir, que realiza una función conservadora de aquellas.

Así por medio del poder judicial, por la hora de los magistrados, los jueces, el estado asegura la paz social y restablece el estado de derecho, cuando este ha sido conmovido por la conducta antijurídica contraria de las leyes.

El juez recibe la ley de manos del legislador y debe aplicarla en cualquier caso, la considere buena, regular o mala. Y por qué su misión es distinta, son otros los instrumentos de los que se vale el juez; porque no necesita conducir, tampoco necesita apasionar; por que ha de juzgar y por qué juzgar no es simplemente mandar, si no dar una solución mediante un razonamiento equilibrado y equitativo, debe decidirse fundamentalmente a convencer, debe actuar sobre la inteligencia y no sobre el corazón

Seguir como hasta ahora se ha hecho tratar por igual a toda la ciudadanía que se acercan a este Juzgado de Paz, no existe racionalismo ni favoritismo y a todos se les trata con el respecto que se merecen porque todos somos iguales ante la ley y sociedad e invitar a que no se pierda esto.

VISION

Para conseguir el objetivo de la justicia el juez debe hacer un trabajo judicial cuidadoso, paciente, lógico y desapasionado, cuyo razonamiento que es la operación intelectual, debe ser con estricto apego a la ley.

Resolver los conflictos de modo responsable, confiable y efectivo, para que contribuyan a la construcción de un futuro de paz y prosperidad para su comunidad y cualquier otra parte y genere confianza en la administración impartiendo la confianza en la justicia.

III. Objetivos estratégicos

<i>Objetivo estratégico</i>	<i>Indicador de resultado</i>	<i>Meta</i>
1. Se pusieron visibles los tramites dentro de la oficina y por lo tanto se hace de conocimiento que tramites se realizan.	100/100	Hacer de conocimiento de los trámites que se realizan.
2. Se ha manejado mucha propaganda sobre los tipos de violencia que existe, así como de todos los tipos de maltrato.	100/100	Se han dirigido hacia las dependencias correspondientes por sufrir de esos tipos de violencia.
3. Se ha mejorado la atención sobre la orientación hacia la ciudadanía de los problemas que tienen.	80/100	Reconocimiento por parte de la ciudadanía.
4. Se han entregado los trámites el mismo día en que lo solicitan cumpliendo con los requisitos solicitados.	90/100	Satisfacción brindada hacia la ciudadanía.

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente y social		Gasto de inversión			
	Estatad	Federal	Federal		Estatad	Ingresos propios
			Ramo 33	Prog. Fed.		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Total dependencia	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	(Estatad + federal)		(Suma de los recursos de inversión)			
	(Suma de recursos de la Dependencia)					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Total organismos sectorizados	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	(Estatad + federal)		(Suma de los recursos de inversión)			
	(Suma de recursos de Organismos sectorizados)					
Observaciones	(Si la dependencia no cuenta con organismos sectorizados, eliminar las filas correspondientes)					

II. Aspectos de política económica y social

(Breve descripción del sector o campo de competencia de la respectiva dependencia en el cual se describa la principal problemática que se atenderá con los proyectos del POA. Complementar con indicadores sociales y/o económicos).

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable	
Clave presupuestal:	Nombre:

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto (Sólo cuando son más de un proyecto)						
Proyectos	Gasto corriente y social (Miles de pesos)		Inversión (Miles de pesos)			
	Estatal	Federal	Federal		Estatal	Ingresos propios
			Ramo 33	Prog. Fed.		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Total	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	(Estatal + federal)		(Suma de recursos Fed.)			
	(Suma de recursos de la Unidad Responsable)					
Observaciones						

(En caso de ser un solo proyecto, eliminar esta tabla).

Proyecto de Institucional		
Número:		Nombre
<i>Clasificación funcional</i>		
Finalidad:	(clave)	(Nombre. Textual del Catálogo de Clasificación Funcional del Gasto)
Función:	(clave)	(Nombre. Textual del Catálogo de Clasificación Funcional del Gasto)
Subfunción:	(clave)	(Nombre. Textual del Catálogo de Clasificación Funcional del Gasto. Definir sólo una)
<i>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</i>		
Eje rector:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)
Objetivo:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)
Estrategia:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)
Línea de acción	(Núm.)	(Descripción. Textual del PED)
<i>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</i>		
Programa:	(Nombre del Programa)	
Objetivo:	(Núm.)	(Textual del programa)
<i>Características del proyecto</i>		
Objetivo(s):	¿Qué se pretende realizar y para qué se realizará?	
Estrategia(s):	¿Qué actividades sustantivas se realizarán para cumplir el objetivo?	
Beneficio social y/o económico:	¿De qué manera el proyecto beneficiará a la población objetivo? En caso de no tener impacto en la población agregar "No aplica".	

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Estatad	180.00	45.00	45.00	45.00	45.00
Federal	220.00	55.00	55.00	55.00	55.00
Observaciones					

Ficha técnica del indicador									
Clave:	(SFP-DGE-P1-01)	Nombre del indicador:							
Tipo:	<input type="checkbox"/> Estratégico	Sentido de la medición:	<input type="checkbox"/> Ascendente	Dimensión:	<input type="checkbox"/> Eficiencia	Frecuencia de medición:	<input type="checkbox"/> Mensual		
	<input type="checkbox"/> De Gestión		<input type="checkbox"/> Descendente		<input type="checkbox"/> Eficacia		<input type="checkbox"/> Bimestral		
			<input type="checkbox"/> Regular		<input type="checkbox"/> Calidad		<input type="checkbox"/> Trimestral		
					<input type="checkbox"/> Economía		<input type="checkbox"/> Semestral		
							<input type="checkbox"/> Anual		
							<input type="checkbox"/> Otro:		
Definición del indicador:									
Método de cálculo:	Unidad de medida			Línea base					Meta 2014
				2008	2009	2010	2011	2012	2013
<input type="checkbox"/> Valor absoluto	<input type="checkbox"/> Porcentaje	<input type="checkbox"/> Razón o promedio							
<input type="checkbox"/> Tasa de variación	<input type="checkbox"/> Otro:								
Fórmula de cálculo:									
Programación de la meta 2014									
Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre		Cuarto trimestre	
Glosario:									
Fuente de información:									
Observaciones:									

Proyecto de Inversión		
Número:		Nombre
Municipio(s):		
<i>Población objetivo del proyecto</i>		
Hombres:		Mujeres: Total:
<i>Clasificación funcional</i>		
Finalidad:	(clave)	(Nombre. Textual del Catálogo de Clasificación Funcional del Gasto)
Función:	(clave)	(Nombre. Textual del Catálogo de Clasificación Funcional del Gasto)
Subfunción:	(clave)	(Nombre. Textual del Catálogo de Clasificación Funcional del Gasto. Definir sólo una)
<i>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</i>		
Eje rector:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)
Objetivo:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)
Estrategia:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)
Línea de acción	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)
<i>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</i>		
Programa:	(Nombre del Programa)	
Objetivo:	(Núm.)	(Textual del programa)
<i>Características del proyecto</i>		
Objetivo(s):	¿Qué se pretende realizar y para qué se realizará?	
Estrategia(s):	¿Qué actividades sustantivas se realizarán para cumplir el objetivo?	
Beneficio social y/o económico:	¿De qué manera el proyecto beneficiará a la población objetivo?	

Información financiera del proyecto de inversión					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	2,100.00	0.00	500.00	750.00	850.00
Inversión Federal	1,000.00	0.00	300.00	300.00	400.00
RAMO “ ”, Fondo “ ”	500.00	0.00	150.00	150.00	200.00
Programa “ ”	500.00	0.00	150.00	150.00	200.00
Inversión Estatal	1,100.00	0.00	200.00	450.00	450.00
PIPE	1,000.00	0.00	200.00	400.00	400.00
“Ingresos propios”	100.00	0.00	0.00	50.00	50.00
Observaciones					

Ficha técnica del indicador									
Clave:	(SFP-DGE-P2-01)	Nombre del indicador:							
Tipo:	<input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> De Gestión	Sentido de la medición:	<input type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular	Dimensión:	<input type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía	Frecuencia de medición:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro:		
Definición del indicador:									
Método de cálculo:	Unidad de medida			Línea base					Meta 2014
<input type="checkbox"/> Valor absoluto <input type="checkbox"/> Tasa de variación	<input type="checkbox"/> Porcentaje <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Razón o promedio		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fórmula de cálculo:									
Programación de la meta 2014									
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
Glosario:									
Fuente de información:									
Observaciones:									

(En caso de que el proyecto continúe en el año 2015, utilizar el siguiente formato de indicador)

Ficha técnica del indicador										
Clave:	(SFP-DGE-P2-01)	Nombre del indicador:								
Tipo:	<input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> De Gestión	Sentido de la medición:	<input type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular	Dimensión:	<input type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía	Frecuencia de medición:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro:			
Definición del indicador:										
Método de cálculo:	Unidad de medida			Línea base					Meta 2014	
<input type="checkbox"/> Valor absoluto <input type="checkbox"/> Tasa de variación	<input type="checkbox"/> Porcentaje	<input type="checkbox"/> Razón o promedio		2008	2009	2010	2011	2012	2013	50
Fórmula de cálculo:										
Programación de la meta 2014										
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre			Cuarto trimestre			
				10			20			
Programación de la meta 2015										
30		50								
Glosario:										
Fuente de información:										
Observaciones:	(Este formato está dirigido a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Morelos para ser utilizado en sus proyectos de inversión)									

Clave	Nombre de las obras o acciones	Municipio / Localidad	Monto (Miles de pesos)	Fuente de recursos (PIPE, Ramo 33, FASP, FAFEF, etc.)
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				
2.8				
2.9				
2.10				
Total			0.0	0.0
Observaciones				