LISTA DE MEMORANDUMS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
544	2 de julio	Departamento de Contabilidad	Plantel Emiliano Zapata	Devolución de documentación por presentar observaciones
545	3 de julio	Departamento de Recursos Financieros	SUITCECYTEM	Envío de cheques no. 321 y 322, por pago de prestación lentes
546	3 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Asesoría Jurídica	Se solicita informe si la documentación presentada por el personal sindicalizado son suficientes para cancelar el descuento de cuota sindical
547	4 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodríguez	Se informa que la plaza de auxiliar de servicios adscrita al plantel Marcelino Rodríguez comisionada en Tenextepango, volverá a su lugar de ascripción a partir del 8 de julio 2014
548	4 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se solicita se informe el desempeño de la Lic. Mayra Estrada Aragón
549	4 de julio	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Envío de cuadro comparativo para la adquisición de servicio de internet
550	7 de julio	Departamento de Contabilidad	Plantel Ayala	Devolución de documentación por presentar observaciones
551	7 de julio	Departamento de Contabilidad	Plantel Yecapixtla	Devolución de documentación por presentar observaciones
552	7 de julio			CANCELADO
553	7 de julio	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita la elaboración del contrato de José Jorge de la Rosa Tovar
554	7 de julio	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita la elaboración del contrato de Mobiliario y Arquitectura Rems SA de CV
555	8 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Aérea Jurídica	Se envía listado de finiquitos
556	9 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Aérea Jurídica	Se envía contratos originales

557	9 de julio	Departamento de Contabilidad	Dirección Académica	Se solicita comprobación y/o reintegro por $ 203,616.00 por concepto de gastos a comprobar
558	9 de julio	Departamento de Contabilidad	Dirección Académica	Se solicita comprobación y/o reintegro por $ 85,001.69 por concepto de gastos a comprobar
559	10 de julio	Departamento de Recursos Humanos	SUITCECYTE	Se informa que no se pueden realizar descuentos a Silvestre Favila Arriaga y Norberto Castillo Esquivel, derivado a que no alcanza su sueldo, se aplicara hasta la 2da quincena de julio
560	10 de julio			CANCELADO
561	11 de julio	Departamento de Contabilidad	CIRCULAR	Se informa el nuevo domicilio fiscal del Colegio
562	11 de julio	Departamento de Recursos Humanos	SUITCECYTEM	Se informa que se autoriza la licencia de Verónica Y Sánchez Rama y se acepta la propuesta de Mónica I Cervantes Vega
563	11 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se informa que es improcedente su solicitud
564	11 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se le informa sobre el concepto de asignación de sueldo
565	14 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixlta	Se le informa a Luz Ma Rescalvo Mtz que es improcedente su solicitud de licencia sin goce de sueldo
566	14 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se envía listado del personal docente que vence su contrato por tiempo determinado
567	14 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se envía listado del personal docente que vence su contrato por tiempo determinado
568	14 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapate	Se envía listado del personal docente que vence su contrato por tiempo determinado
569	14 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se envía listado del personal docente que vence su contrato por tiempo determinado
570	14 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodríguez	Se envía listado del personal docente que vence su contrato por tiempo determinado

571	16 de julio	Departamento de Análisis Financiero	SUITCECYTEM	Envío de tres cheques de apoyo de lentes
572	16 de julio	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodríguez	Devolución de documentación por presentar observaciones
573	16 de julio			CANCELADO
574	16 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídica	Se informa que se llevará a cabo el finiquito de tres personas
575	17 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepengo	Altas
576	17 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepengo	Se envían 51 tarjetas de vales de despensa para su entrega al personal
577	17 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se envían 48 tarjetas de vales de despensa para su entrega al personal
578	17 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se envían 57 tarjetas de vales de despensa para su entrega al personal
579	17 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se envían 28 tarjetas de vales de despensa para su entrega al personal
580	17 de julio	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodríguez	Se envían 25 tarjetas de vales de despensa para su entrega al personal
581	17 de julio	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se devuelven tres contratos de prestación de servicios
582	17 de julio	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita elaboración de contrato de Office Suplier de Morelos SA de CV

MARIA DEL CARMEN AMARO VARGAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. YANIE QUIROZ SALGADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA