LISTA DE MEMORANDUMS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
583	04 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodríguez	Se informa que la Lic. Ernestina Rosas López se incorpora a laborar el 4 de agosto 2014
584	04 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Directores de Planteles	Se solicita envíe las salidas de bienes de consumo a mas tardar el 12 de agosto correspondiente al periodo abril-junio 2014
585	4 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Marcelino Rodríguez	Se envían 15 resguardos correspondiente al 2do semestre 2014 de bienes muebles para su revisión y firma, y sean devueltos el 12 de agosto 2014
586	4 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Ayala	Se envían 19 resguardos correspondiente al 2do semestre 2014 de bienes muebles para su revisión y firma, y sean devueltos el 12 de agosto 2014
587	4 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Emiliano Zapata	Se envían 24 resguardos correspondiente al 2do semestre 2014 de bienes muebles para su revisión y firma, y sean devueltos el 12 de agosto 2014
588	4 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Yecapixtla	Se envían 29 resguardos correspondiente al 2do semestre 2014 de bienes muebles para su revisión y firma, y sean devueltos el 12 de agosto 2014
589	4 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Tenextepango	Se envían 32 resguardos correspondiente al 2do semestre 2014 de bienes muebles para su revisión y firma, y sean devueltos el 12 de agosto 2014

590	5 de agosto	Departamento de Contabilidad	Dirección Académica	Se informa procedimiento de reembolso de viáticos
591	6 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídica	Solicitud de contrato de Zenaida España Rangel
592	6 de agosto	Dirección	Directores de Plantel	Modificación de fecha para entrega de formatos de salidas de bienes de consumo
593	6 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se devuelven cuatro contratos para su modificación en el punto 1.4
594	6 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se informa que la Psic. Zenaida España Rangel se incorpora a laborar el 7 de agosto 2014
595	6 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Juan José Alvaradejo Hernández	Se le informa el motivo de la improcedencia del pago de estímulos
596	7 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se informa que la C. Mónica Iveth Cervantes Vega se incorpora a laborar el 11 de agosto 2014
597	7 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídica	Solicitud de contrato de Monica Iveth Cervantes Vega
598	7 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Departamento de Recursos Humanos	Se solicita se realice descuento vía nómina al Ing. Antonio Sánchez Marino por $ 169.00 de servicios especiales
599	7 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Yecapixtla	Se le solicita reintegro por excedente en el servicio de telefonía convencional por $ 169.00
600	7 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodríguez	Devolución de documentación por presentar observaciones
601	7 de agosto	Departamento de Contabilidad	Dirección Académica	Se informa procedimiento de reembolso de viáticos
602	8 de agosto	Dirección	Dirección Académica	Se envía memorándum original suscrito por el Director del Plantel de Yecapixtla, para su conocimiento y autorización
603	8 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Yecapixtla	Devolución de documentación por presentar observaciones

604	8 de agosto	Dirección	Dirección General	Se entrega información solicita para inicio de la auditoria AF/01/ 2ª ETAPA
605	11 de agosto	Dirección	Ma del Carmen Amaro Vargas	Se informa que se comisiona para asistir a la capacitación en materia archivística
606	11 de agosto	Dirección	Departamento de Recursos Humanos	Se solicita que todo tramite e liberación de recursos sea codificado de manera correcta, completa y en orden de codificación
607	11 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita modificaciones de dos contratos en el punto 1.4
608	12 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Dirección Académica	Se informa que no es procedente el reintegro al Ing. Raúl Aurelio Lavadores Paz, debido a que no se presento en tiempo y forma la solicitud
609	12 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se informa que no es procedente la solicitud de la contratación de una persona al puesto de enfermera
610	12 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se informa que no es posible aplicar las incidencias de la 1ª qna. de julio debido a que el personal que se relaciona ya fue finiquitado
611	12 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se informa que no es posible aplicar las incidencias de la 1ª qna. de julio debido a que el personal que se relaciona ya fue finiquitado
612	12 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se informa que no es posible aplicar las incidencias de la 1ª qna. de julio debido a que el personal que se relaciona ya fue finiquitado
613	12 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodríguez	Se informa que no es posible aplicar las incidencias de la 1ª qna. de julio debido a que el personal que se relaciona ya fue finiquitado
614	12 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Emiliano Zapata	Devolución de documentación por presentar observaciones
615	12 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se solicita se informe el desempeño laboral de alma Rosa Gutiérrez García

616	12 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se envía cuadro comparativo de cotizaciones para la adquisición de mobiliario y material de limpieza de equipo de computo
617	13 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita contrato a nombre de IMSALMAR, S.A. DE C.V.
618	13 de agostos	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídica	Se exhorta a la Lic. Viridiana Heredia Mendez, para que sus registros los realice dentro de su horario establecido
619	13 de agosto	Departamento de Contabilidad	Subdirección de Vinculación	Se informa procedimiento de reembolso de viáticos
620	15 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se informa del personal docente asignado para su incorporación el 18 de agosto para su alta
621	15 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se informa del personal docente asignado para su incorporación el 18 de agosto para su alta
622	15 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se informa del personal docente asignado para su incorporación el 18 de agosto para su alta
623	15 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se informa del personal docente asignado para su incorporación el 18 de agosto para su alta
624	15 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodríguez	Se informa del personal docente asignado para su incorporación el 18 de agosto para su alta
625	15 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita se integre el anexo 1 a dos contratos o en su caso sean modificados
626	18 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita contrato a nombre de IMSALMAR, SA DE CV
627	18 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Tenextepango	Devolución de documentación por presentar observaciones
628	18 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Ayala	Devolución de documentación por presentar observaciones
629	18 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídica	Consulta con respecto al apoyo al desarrollo cultural
630	18 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Planteles	Solicitud de bitácoras vehicular

631	18 de agosto	Departamento de Contabilidad	Dirección de Planeación	Solicitud de compostura para impresora hp del departamento de contabilidad
632	19 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se informa que se incorporan a laborar del 18 de agosto al 19 de diciembre del 2014 los CC. Cesar V Leyva Morales y Efraín González Santiago
633	19 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se informa sobre el pago de retroactivo de despensa a Rosalba Enriquez Terrones
634	19 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se solicita se firme el contrato por compra de 1800 tarjetas de PVC y 18 cintas de impresión
635	19 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se le informa a M.C. Idali Ramírez Sánchez que su incapacidad por maternidad termina el 2 de noviembre del 2014
636	19 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita envíe las comisiones correspondientes de los días 2 y 17 de junio 2014, para su integración a la documental para la revisión por parte de la Comisaría
637	20 de agosto	Dirección	Plantel Yecapixtla	Se remite observaciones preliminares no. 3 y 4 correspondientes a la auditoria COM/CECyTE/AF/01/14
638	20 de agosto	Dirección	Plantel Emiliano Zapata	Se solicita se atienda la observación No. 4 resultado de la s observaciones preliminares de la auditoria No. COM/CECyTE/AF/01/14
639	20 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Envío de cuadro comparativo con las cotizaciones para la adquisición de mobiliario (sillas y mesas)
640	20 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Departamento de Recursos Humanos	Se solicita descuento vía nómina al Ing. Antonio Sánchez Marino por $ 338.00 por concepto de telefonía
641	20 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodríguez	Devolución de documentación por presentar observaciones

642	21 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se solicita defina por partida la cantidad autorizada a comprar, así como la distribución a cada una de las áreas
643	21 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se entregan 18 contratos originales que ha celebrado el CECyTE con diversos prestadores de servicios o proveedores
644	21 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se envía cuadro comparativo con las cotizaciones correspondientes para la adquisición de refacciones y equipo de computo, así como para la compra de un swich base 1000 clásico SG, para su autorización
645	22 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se informa que el día 28 de agosto se presentara el técnico del reloj checador para su revisión y verificar la problemática del Ing. Norberto Castillo Esquivel
646	22 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Dirección Académica	Informa que es procedente la petición del C. Alberto Cruz Rabadán, con motivo de la elaboración de tesis profesional para maestría
647	22 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plante Ayala	Devolución de documentación por presentar observaciones
648	22 de agosto		CANCELADO	
649	22 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Emiliano Zapata	Envío de inventario de bienes de consumo y vales de salida
650	22 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Plantel Ayala	Se le informa que se ha realizado el cambio del material de papelería que fue devuelto por no cumplir con sus requerimientos
651	25 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodríguez	Devolución de documentación por presentar observaciones
652	25 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Envío de cuadro comparativo correspondiente a la adquisición de red para plantel de zapata

653	25 de agosto	Departamento de Análisis Financiero	Dirección Académica	Se informa sobre la recepción de recursos por liberación de recursos de bécalos televisa
654	25 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Vinculación	En relación a la solicitud de suministros de cafetería para CAPUFE, se solicita se detalle las cantidades por el total de días de la capacitación
655	25 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se informa que no fue posible realizar descuento del Instituto de Crédito
656	25 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se informa que no fue posible realizar descuento del Instituto de Crédito
657	25 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodríguez	Se informa que no fue posible realizar descuento del Instituto de Crédito
658	25 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Vinculación	envío de cuadro comparativo correspondiente a las pastas para engargolar
659	26 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídica	Se solicita la elaboración de contratos por honorarios de Jordy Jesús Ramírez Zúñiga y Juan Antonio López Amacende
660	26 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita la elaboración de contrato a nombre de COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO INTEGRAL DE MORELOS, S.C.
661	26 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se envían once contratos originales firmados con diversos prestadores de servicios
662	26 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección Académica	Se le informa los requerimientos para cumplir la normatividad de asignación de vehículo y autorización para carga de combustible
663	27 de agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Yecapixtla	Devolución de documentación por presentar observaciones
664	27 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídica	Se solicita la elaboración de contrato por honorarios de Nora Elizabeth Cárdenas Alonso

665	27 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídica	Se solicita se informe a la Lic. Brenda L. Villalva Maldonado que se presente el 5 de sept. en el TECA para firma de convenio por conclusión de contrato
666	28 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se informa que los CC. Viridiana Aragón Carrillo y Brenda V. Gil Dionicio se a laborar en ese plantel el 21 de agosto y el 1° de sept. 2014
667	28 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se envía cuadro comparativo de cotización para la adquisición de material para instalación de red de datos en los planteles Zapata y Yecapixtla
668	28 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	Se solicita elaboración de Contrato de INMOBILIARIA HERNÁNDEZ SA
669	28 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídicia	Se solicita elaboración de Contrato de SOL DINAMICAS EN INFORMATICA SA DE CV
670	28 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Area Jurídicia	Se solicita elaboración de contrato de Verónica Ocampo Angulo
671	28 de agosto	Departamento de Recursos Humanos	Subdirección de Vinculación	Se solicita envíe la documentación del formato RH-002 por cada prestador de servicios para elaboración de contratos para pago de honorarios
672	29 de agosto	Departamento de Recursos Materiales	Area Jurídica	En alcance al memo DAD/669/14, se informa que el nombre correcto del proveedor es Soluciones Dinámicas en Informática SA de CV

MARIA DEL CARMEN AMARO VARGAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

C.P. YANIE QUIROZ SALGADO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA