



Núm. de Memorándum	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto	Nombre(s) y cargo(s) de la(s) persona(s) que tiene(n) a resguardo la información
CECyTE/P03/CAD/001/001/14	08/Ene./14	Coordinación Administrativa.	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de incidencias del personal docente 03 Emiliano Zapata (un total de cuatro hojas)	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECyTE/P03/CAD/002/002/14	08/Ene./14	Coordinación Administrativa.	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de incidencias del personal administrativo del Plantel 03 Emiliano Zapata (un total de tres hojas)	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECyTE/P03/CAD/003/003/14	08/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de incidencias del personal docente del Plantel 03Emiliano Zapata (un total de nueve hojas)	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECyTE/P03/CAD/004/004/14	08/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado. Directora Administrativa.	Entrega de incidencias del personal administrativo del Plantel 03 Emiliano Zapata (un total de siete hojas)	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECyTE/P03/CAD/005/005/14	08/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado. Directora Administrativa.	Entrega de horarios del personal administrativo que cubrirán a partir del 07 de Enero de 2014.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECyTE/P03/D/SUB/006/001/14	09/Ene./14	Subdirección	Profra. Sabina Sotelo Parra Directora Académica.	Entrega de la ficha informativa de la visita que se realizo el 23/11/13 a las instalaciones delITESM.	Lic. José Domínguez Álvarez Subdirector
CECyTE/P03/D/007/001/14	09/Ene./14	Dirección	Prof. Sergio Anonales Figueroa. Docente del Plantel 03 Emiliano Zapata.	Solicitar apoyo para impartir curso de Programación Orientada a Objetos al grupo de 3º B.	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel











	ENERO 2014							
CECyTE/P03/D/008/002/14	09/Ene./14	Dirección	Prof. Israel Rabadán Bustos. Docente del Plantel 03 Emiliano Zapata.	Solicitar apoyo para impartir curso de Programación Orientada a Objetos al grupo de 3º B.	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel			
CECyTE/P03/D/009/003/14	09/Ene./14	Dirección	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Bitácora de llamadas celular/larga distancia del 02- 12 de Diciembre de 2013 y llamadas locales 02-13 de – diciembre de 2013.	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel			
CECyTE/P03/CAD/010/006/14	10/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de ficha de pago por concepto de arrendamiento.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo			
CECYTE/P03/D/011/004/14	10/Ene./13	Dirección	L.A. Juan Carlos Trejo Resendiz. Comisario del CECyTE MORELOS.	Respuesta al oficio nº COM/CECYTE/178/2013.	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel			
CECYTE/P03/CAD/012/007/14	13/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Envió de horarios del personal administrativo a partir del día 13 al 31 de Enero de 2014.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo			
CECYTE/P03/D/013/005/14	13/Ene./14	Dirección	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Informar sobre la concesionaria de la cafetería del Plantel 03 Emiliano Zapata.	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel			
CECYTE/P03/PV/001/014/14	13/Ene./14	Subdirección de Vinculación.	Profra. Sabina Sotelo Parra Directora Académica.	Envió de carpeta de la Alumna Bautista Machorro Eidemar del 6º A generación 210-2103. (Liberación de servicio social).	C. Griselda Montoya Díaz Jefe de oficina.			
CECYTE/P03/CAD/015/009/14	14/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora	Reporte de ingresos.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo			









			Administrativa		
CECYTE/P03/CAD/016/008/14	14/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Entrega de tres tantos del contrato original, ya firmado de la C. Mariela Hernández Noriega.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/D/017/006/14	14/Ene./14	Dirección	Lic. María del Carmen Ventura P. Asesor Jurídico del CECYTE MOR.	Respuesta del oficio CECYTE/DG/AJ/03/04 de fecha 10 de Enero de 2014.	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel
CECYTE/P03/PV/002/018/14	14/Ene./14	Subdirección de Vinculación	Lic. Delia Yolotzin Pliego Arellano Subdirectora de Vinculación	Respuesta del memorándum CECYTE/SDVINC/005/14 con fecha de 10 de Enero de 2014.	C. Griselda Montoya Díaz Jefe de oficina.
CECYTE/P03/D/SUB/019/002/14	14/Ene./14	Subdirección	Lic. Delia Yolotzin Pliego Arellano Subdirectora de Vinculación	Respuesta al memorándum CECYTE/SDVINC/008/14.	Lic. José Domínguez Álvarez Subdirector
CECYTE/P03/D/020/007/14	17/Ene./14	Dirección	C.P .Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Informar que el plantel 03 Emiliano Zapata continuara con los mismos concesionarios de la cafetería.	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel
CECYTE/P03/D/SUB/021/003/14	17/Ene./14	Subdirección	Profra. Sabina Sotelo Parra. Directora Académica.	Reporte de incidencias de las beca Salario"	Lic. José Domínguez Álvarez Subdirector
CECYTE/P03/CAC/022/003/14	20/Ene./14	Coordinacion Académica	Profra. Sabina Sotelo Parra. Directora Académica.	Entrega de formatos originales de los reportes de tutorías, correspondientes al tercer parcial.	Lic. Perla M. Pedroza Reyes Coordinadora Académica.
CECYTE/P03/CAC/023/002/14	17/Ene./14	Coordinacion Académica	Profra. Sabina Sotelo Parra. Directora Académica.	Envio de solicitudes de requisición de las academias	Lic. Perla M. Pedroza Reyes Coordinadora Académica.
CECYTE/P03/D/024/008/14	20/Ene./14	Dirección	Profra. Sabina Sotelo Parra. Directora	Informar sobre los días que tomara el Prof. Víctor Manuel Cortes Figueroa, en base al	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel

Calle Río Amacuzac No. 13, Esquina Teopanzolco Colonia Vista Hermosa, Cuernavaca Morelos Teléfonos: 777 1023213 – 3138074 – 3139321

E mail: cecytedg@cecytemorelos.edu.mx www.cecytemorelos.edu.mx http://tramites.morelos.gob.mx









			Académica.	memo CECYTE/DAC/501/13.	
CECYTE/P03/CAD/026/011/14	20/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de nomina firmada por el personal docente y administrativo del Plantel 03 Emiliano Zapata (correspondientes a la quincena del 01 al 15 de Diciembre de 2013.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/CAD/027/014/14	20/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Respuesta al oficio CECYTE/DAD/017/14, se envía carpeta de inventario de bienes de consumo.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/CAD/028/015/14	20/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Envio de horarios compactados del personal docente, mismos que abarcan del 07 al 31 de Enero de 2014.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/CAD/029/016/14	20/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Envió de los resguardos personales del mobiliario y equipo del plantel, con sus firmas correspondientes	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/D/SUB/030/004/14	20/Ene./14	Subdirección	C.P. Gabriela Navarro Macías Directora General	Informar que se han concluido los trabajos de "Aplicación de pintura en la parte externa de los edificios Ay B y oficinas de Dirección Administrativa.	Lic. José Domínguez Álvarez Subdirector
CECYTE/P03/CAD/031/016/14	20/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de una copia de llamado de atención, expedido al C.P.Luis Pliego Rosales (docente del Plantel)	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/CAD/033/012/14	21Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de incidencias del personal docente del Plantel 03 Emiliano Zapata del 01 al 15 de Enero de 2014.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo









ENERO 2014							
CECYTE/P03/CAD/034/013/14	21/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de incidencias del personal administrativo del Plantel 03 Emiliano Zapata	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo		
CECYTE/P03/CAD/035/010/14	20/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de expedientes de las personas que participaran para la concesión de la cafetería del Plantel 03 Emiliano Zapata.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo		
CECYTE/P03/CAC/036/004/14	21/Ene./14	Coordinación Académica	Profra. Sabina Sotelo Parra. Directora Académica.	Entrega de concentrados semestrales, tercer parcial, actas ordinarias y formatos "FHA" correspondiente al semestre Agosto 2013 – Enero 2014.	Lic. Perla M. Pedroza Reyes Coordinadora Académica.		
CECYTE/P03/CAC/037/005/14	20/Ene./14	Coordinación Académica	Profra. Sabina Sotelo Parra. Directora Académica.	Entrega de horarios semestre Febrero-Julio 2014.	Lic. Perla M. Pedroza Reyes Coordinadora Académica.		
CECYTE/P03/D/043/009/14	23/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Solicitar apoyo con autobús para el traslado del personal docente al Plantel 02 Yecapixtla (reunión de Academia Estatal)	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo		
CECYTE/P03/CAD/048/020/14	24/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Informar sobre el desempeño en el Plantel 03 Emiliano Zapata y de los llamados de atención de la C.Mayra Estrada Aragón.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo		
CECYTE/P03/CAD/049/019/14	24/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora	Entrega de hojas de registro de personal y cuestionarios del IMSS (nuevo ingreso)	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo		









			ENERO A	EV 1 T	
			Administrativa.		
CECYTE/P03/CAD/050/021/14	27/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Recibos de nomina firmados del Prof. Francisco Mondragon Blancas Docente del Plantel 03 Emiliano Zapata.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/CAD/051/018/14	27/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Reporte de Ingresos	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/D/SUB/052/005/14	29/Ene./14	Subdirección	C.P. Gabriela Navarro Macías Directora General	Envió de solicitudes de condonación de reinscripción al semestre Febrero –Julio de 2014.	Lic. José Domínguez Álvarez Subdirector
CECYTE/P03/CAD/053/023/14	29/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Reporte de ingresos 29 de Enero de 2014.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/CAD/054/022/14	29/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Solicitar reposición de tarjetas de despensa del docente Ing. Cuauhtémoc Román Galindo.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/CAD/055/024/14	29/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Entrega de hoja de registro personal del Docente Silvestre Arriaga Favila	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo
CECYTE/P03/CAD/056/025/14	29/Ene./14	Coordinacion Administrativa	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora	Entrega de nomina firmada por el personal docente y administrativo	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo









	LINENO ZUIT							
			Administrativa.	correspondiente quincena del 16 al 31 de Diciembre de 2013 y periodo del 16 al 31 de Diciembre de 2013.				
CECYTE/P03/D/058/010/14	30/Ene./14	Dirección	C.P. Gabriela Navarro Macías Directora General	Solicitar recontratación de la C.Mayra Estrada Aragón del 04 de Febrero al 15 de Julio de 2014.	C. Mariela Hernández Noriega. Secretaria del plantel			
CECYTE/P03/CAC/059/005/14	31/Ene./14	Coordinacion Académica	Profra. Sabina Sotelo Parra Directora Académica.	Entrega de documentación académica correspondiente al semestre Agosto 2013-Enero 2014.	Lic. Perla M. Pedroza Reyes Coordinadora Académica.			
CECYTE/P03/CAC/060/006/14	31/Ene./14	Coordinacion Académica	Profra. Sabina Sotelo Parra Directora Académica.	Historial académico de los alumnos: Téllez Skarbink Andrea generación 2013- 2016 gpo C y Duque Trejo Estefanía generación 2012- 2015 gpo A	Lic. Perla M. Pedroza Reyes Coordinadora Académica.			
CECYTE/P03/CAC/061/007/14	31/Ene./14	Coordinacion Académica	Profra. Sabina Sotelo Parra Directora Académica.	Envió de plantilla corregida del semestre Febrero – Julio 2014, así como horarios modificados.	Lic. Perla M. Pedroza Reyes Coordinadora Académica.			
CECYTE/P03/CAD/062/026/14	31/Ene./14	Coordinación Administrativa	C.P.Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa.	Solicitar baja del vehículo de la Lic. Laura Zurita Vergara e informar sobre el nuevo vehículo de la misma.	Lic. Roberto Carlos Pérez Uribe Coordinador Administrativo			

Elaboró: Mariela Hernández Noriega, Secretaria de Plantel Autorizó: M. en A. Rodolfo Arcos Coria, Director de Plantel



