

| <i>Proyecto</i> | | | | | |
|---|---|--------------|------------------------------------|-------------------|---|
| <i>Número:</i> | 1 | <i>Tipo:</i> | (X) institucional () de inversión | <i>Prioridad:</i> | 1 |
| <i>Nombre:</i> | Administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros del INEIEM. | | | | |
| <i>Municipio(s):</i> | Todo el Estado | | | | |
| <i>Vinculación con el Plan Estatal de Desarrollo 2007-2012</i> | | | | | |
| <i>Gabinete:</i> | Desarrollo Humano y Social | | | | |
| <i>Objetivo:</i> | Abatir el rezago y mejorar la calidad del servicio de infraestructura social básica. | | | | |
| <i>Estrategia:</i> | Establecer sistemas de calidad para la operación de los servicios y el mantenimiento de la infraestructura básica. Fortalecer la coordinación con los diferentes órdenes de gobierno, de la sociedad civil y de la iniciativa privada en la provisión de servicios e infraestructura social. | | | | |
| <i>Vinculación con el Programa Estatal de Desarrollo</i> | | | | | |
| <i>Programa:</i> | Infraestructura y Servicios | | | | |
| <i>Objetivo:</i> | Ampliar la cobertura de servicios básicos. | | | | |
| <i>Características del proyecto</i> | | | | | |
| <i>Objetivo(s):</i> | Optimizar la asignación de recursos del instituto para el desarrollo de infraestructura educativa. | | | | |
| <i>Estrategia(s):</i> | Verificar oportunamente que todos los trámites administrativos del Instituto, se realicen en tiempo y forma de conformidad con la normatividad vigente aplicable. | | | | |
| <i>Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno o dependencias estatales:</i> | N/A | | | | |
| <i>Acciones de concertación con la sociedad:</i> | N/A | | | | |
| <i>Beneficio social y/o económico:</i> | N/A | | | | |
| <i>Clasificación funcional</i> | | | | | |
| <i>Finalidad:</i> | 1.- Gobierno | | | | |
| <i>Función:</i> | 1.5.- Asuntos Financieros y Hacendarios | | | | |
| <i>Subsunción:</i> | 1.5.1 Asuntos Financieros | | | | |