

Manual de Organización

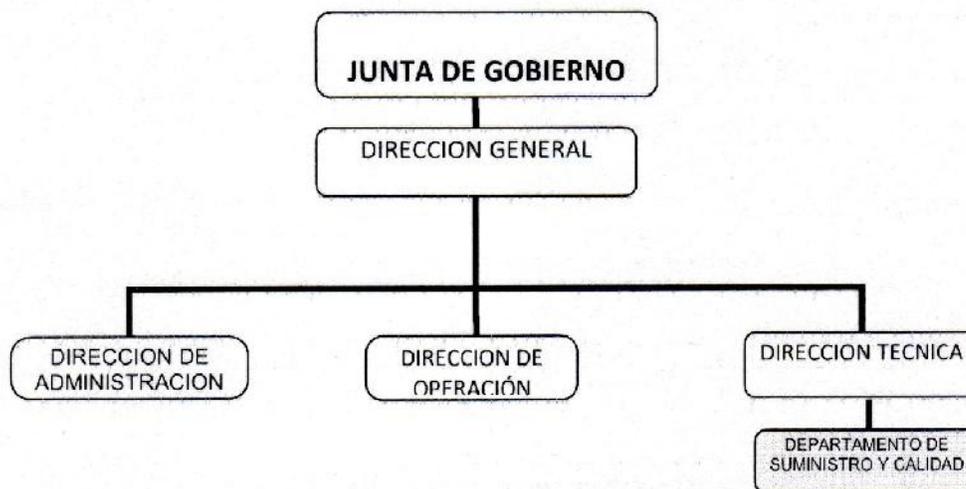
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION

Nombre del Puesto: Jefe de departamento de Proyectos.

Jefe Inmediato: Director Técnico.

Subordinados: Fontaneros, albañiles y Topógrafos.

Ubicación del puesto:



Relaciones Internas:

Director General

Para

Planeación y coordinación de actividades de proyectos y construcción y mantenimiento de infraestructura hidráulica

Director de Operación, Director de Administración.

Planeación y coordinación de actividades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica y recursos financieros.

Subordinados

Planear las actividades de la dirección.

Relaciones Externas:

	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
ROJAM	Marzo 2010	2	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.

Manual de Organización

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION

Gobierno Municipal, CONAGUA

Coordinación en programas federales y construcción de obras municipales.

Usuarios.

Aspectos relacionados con la realización de obras.

Funciones Diarias:

1. Dirigir, coordinar y supervisar la planeación, elaboración y ejecución de proyectos necesarios para la ampliación de la infraestructura hidráulica, verificando el cumplimiento de la normatividad establecida.
2. Vigilar y controlar las actividades necesarias para el óptimo funcionamiento de los sistemas de bombeos, potabilización, almacenamiento y distribución de agua potable y sistema de alcantarillado.
3. Establecer y aplicar las bases de concertación para la realización de obras de ampliación con los diferentes grupos sociales e informar a la Dirección General y a la Dirección de Administración los presupuestos correspondientes a los programas.
4. Implantar y verificar el cumplimiento de las políticas, normas y especificaciones en su área de influencia.
5. Integrar expedientes proyectos incluyendo, levantamientos topográficos, planos, costos, etc.
6. Coadyuvar en los cálculos y determinación de costos de factibilidades de servicios, cumpliendo con las normas establecidas para tal fin.

Funciones Periódicas:

1. Realizar los reportes Semanales y Mensuales de las actividades ejecutadas en la Dirección Técnica.
2. Supervisar Obras Municipales, Estatales, fraccionamientos y áreas que correspondan a la Dirección Técnica.
3. Asistir en representación de la institución a reuniones con el Municipio o colonos.
4. En forma trimestral, emitir la información para el Sistema Nacional de Información solicitado por la Comisión Nacional del Agua.
5. Orientar, coordinar y supervisar la elaboración del programa para el presupuesto Anual de Egresos correspondiente a la operación, mantenimiento y construcción de los sistemas de agua potable.
6. Controlar la actualización del inventario de la infraestructura hidráulica.

	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
ROJAM	Marzo 2010	3	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.



Manual de Organización

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION

Funciones Eventuales:

1. Coordinar los actos y exposiciones de la institución en la inauguración de obras.
2. Coordinar y supervisar la elaboración de las actas de entrega-recepción de obras.
3. Dirigir, coordinar y supervisa las acciones de seguridad industrial en las instalaciones de la institución con el propósito de eliminar los riesgos y accidentes de trabajo.
4. Firmar el (los) resguardo (s), del equipo bajo su responsabilidad utilizados en el desarrollo de sus actividades.
5. Todas aquellas actividades que le indique la dirección General.

	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
ROJAM	Marzo 2010	4	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.

Manual de Organización

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION

Jefe de departamento de Proyectos y Construcción.

Situación Laboral:

Confianza

Perfil del Puesto:

- ❖ Nivel académico profesional en Ingeniería Civil o carrera a fin.
- ❖ Experiencia en el manejo de personal y coordinación de equipo de trabajo.
- ❖ Conocimiento de Administración y Estadística.
- ❖ Conocimiento de las políticas y procesos de la Institución.
- ❖ Habilidades en las relaciones publicas,
- ❖ Alto sentido de responsabilidad,
- ❖ Capacidad de planeación,
- ❖ Capacidad de Liderazgo,
- ❖ Capacidad de Juicio,
- ❖ Iniciativa y creatividad,
- ❖ Conocimientos en operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica y plantas de tratamiento.
- ❖ Experiencia en la elaboración de estudios, proyectos y construcción de obra de agua potable y alcantarillado sanitario.
- ❖ Conocimientos básicos de computación.

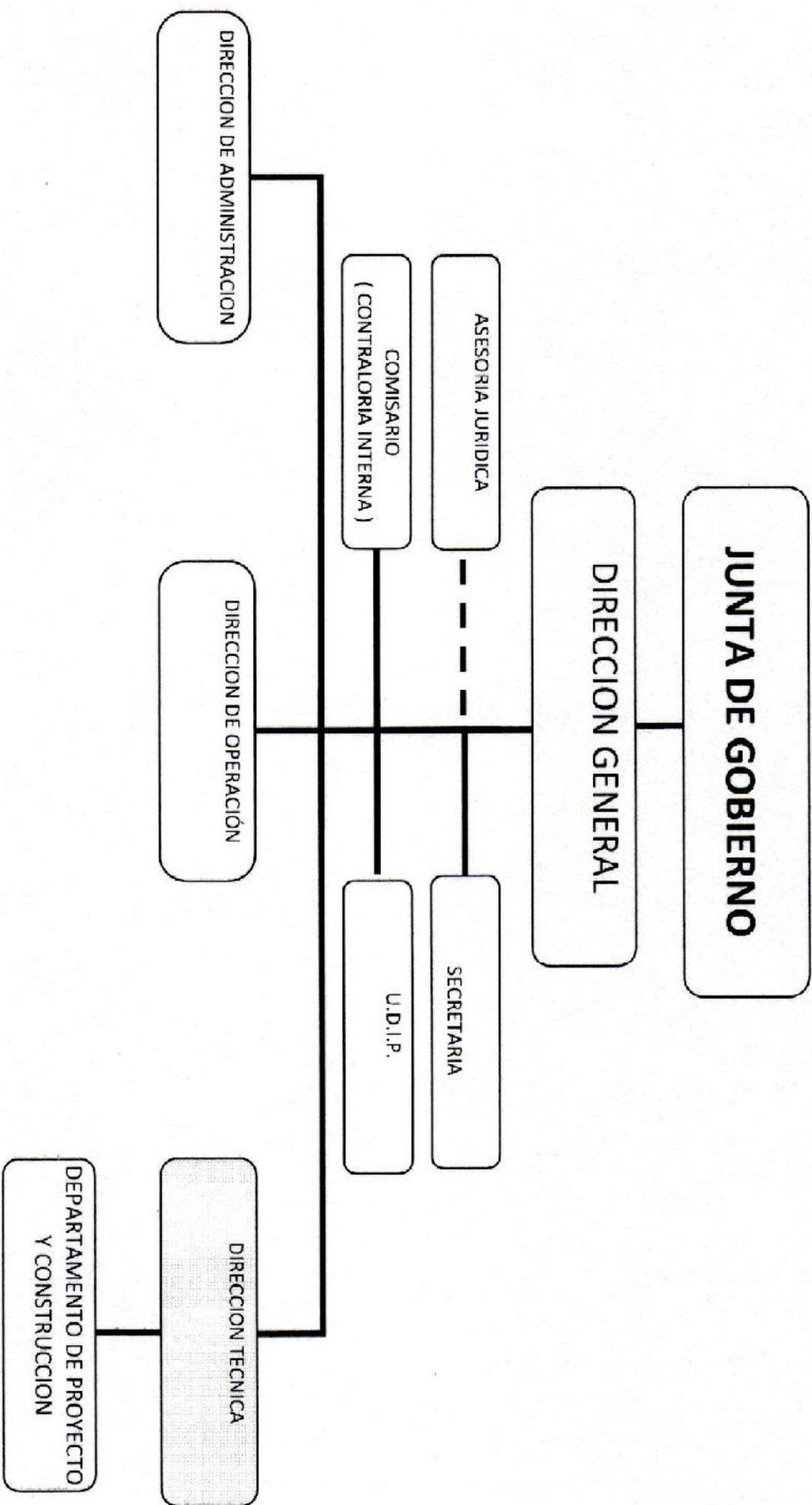
Material y Equipo de Trabajo:

- ❖ Oficina
- ❖ Mobiliario y equipo de oficina
- ❖ Medios de transporte
- ❖ Medios de comunicación
- ❖ Equipo de Computo
- ❖ Papelería Institucional
- ❖ Artículos de oficina.

	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
ROJAM	Marzo 2010	5	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MOR.

ORGANIGRAMA GENERAL



Manual de Organización

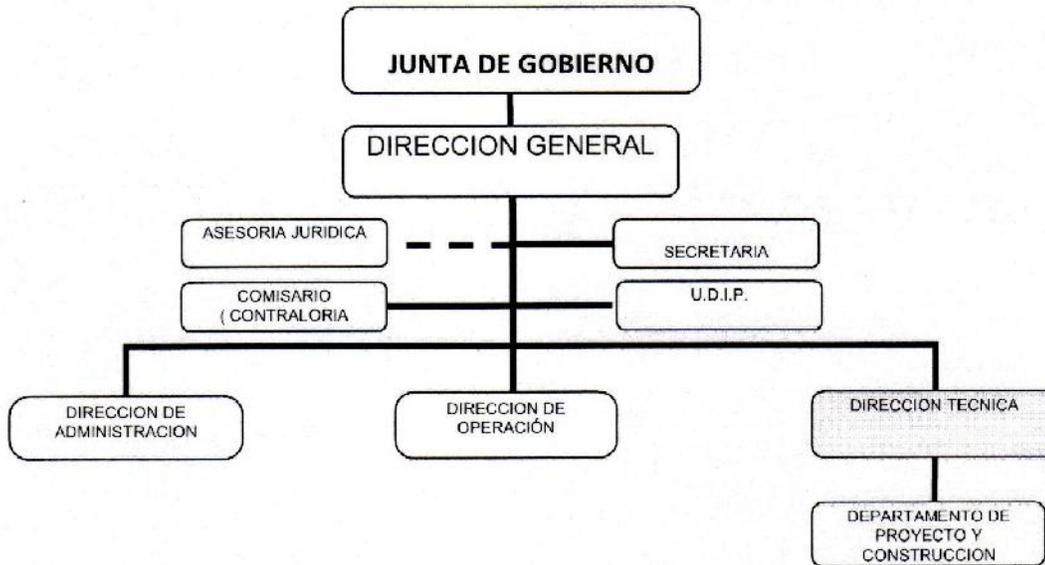
DIRECCION TECNICA

OBJETIVO:

Coordinar y controlar la eficiencia de los sistemas de bombeo, potabilización, almacenamiento y distribución de agua potable, para asegurar la calidad del servicio a los usuarios.

Programar, proyectar, dirigir las obras de infraestructura hidráulica que permita conservar, eficientar y ampliar la capacidad de suministro de agua potable y alcantarillado en el S.A.P.S.Y.

ESTRUCTURA GENERAL ORGANIZACIONAL

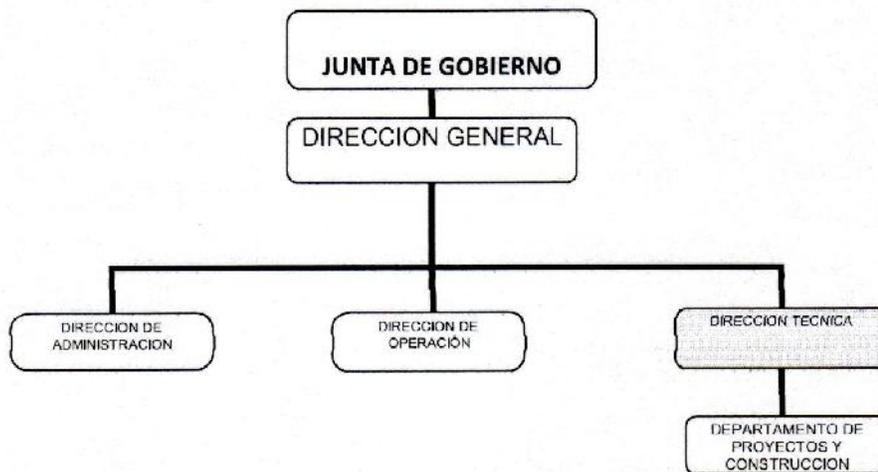


ROJAM	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
	Marzo 2010	1	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.

Manual de Organización

DIRECCION TECNICA

Nombre del Puesto: Dirección Técnica.
Jefe Inmediato: Director General
Subordinados: Departamento de Proyectos y Construcción.
Ubicación del puesto:



Relaciones Internas:

Director General

Director de Operación, Director de Administración.

Subordinados

Para

Planeación y coordinación de actividades de proyectos y construcción y mantenimiento de infraestructura hidráulica.

Planeación y coordinación de actividades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica y recursos financieros.

Planear las actividades de la dirección.

ROJAM	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
	Marzo 2010	2	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.



Manual de Organización

DIRECCION TECNICA

Relaciones Externas:

Gobierno Municipal, CONAGUA

Coordinación en programas federales y construcción de obras municipales.

Usuarios.

Aspectos relacionados con la realización de obras.

Funciones Diarias:

1. Dirigir, coordinar y supervisar la planeación, elaboración y ejecución de proyectos necesarios para la ampliación de la infraestructura hidráulica, verificando el cumplimiento de la normatividad establecida.
2. Coordinar y supervisar la construcción de tramos de ampliación de red de distribución de agua potable.
3. Vigilar y controlar las actividades necesarias para el óptimo funcionamiento de los sistemas de bombeos, potabilización, almacenamiento y distribución de agua potable y sistema de alcantarillado.
4. Establecer y aplicar las bases de concertación para la realización de obras de ampliación con los diferentes grupos sociales e informar a la Dirección General y a la Dirección de Administración los presupuestos correspondientes a los programas.
5. Implantar y verificar el cumplimiento de las políticas, normas y especificaciones en su área de influencia.
6. Supervisar que las obras de infraestructura en proceso cumplan con las especificaciones establecidas.

Funciones Periódicas:

1. Realizar los reportes Semanales y Mensuales de las actividades ejecutadas en la Dirección Técnica.
2. Supervisar Obras Municipales, Estatales, fraccionamientos y áreas que correspondan a la Dirección Técnica.
3. Asistir en representación de la institución a reuniones con el Municipio o colonos.
4. En forma trimestral, emitir la información para el Sistema Nacional de Información solicitado por la Comisión Nacional del Agua.

	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
ROJAM	Marzo 2010	3	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.

Manual de Organización

DIRECCION TECNICA

5. Coordinar con Patronatos los trabajos indicados en dictámenes técnicos para la pavimentación por cambio de toma domiciliaria y el abatimiento de tubería de agua potable y drenaje sanitario.
6. Orientar, coordinar y supervisar la elaboración del programa para el presupuesto Anual de Egresos correspondiente a la operación, mantenimiento y construcción de los sistemas de agua potable alcantarillado sanitario
7. Controlar la actualización del inventario de la infraestructura hidráulica y sanitaria.
8. Elaborar y/o integrar expedientes de obras realizadas por el S.A.P.S.Y, con recursos propios o por programas federales.

Funciones Eventuales:

1. Coordinar los actos y exposiciones de la institución en la inauguración de obras.
2. Coordinar y supervisar la elaboración de las actas de entrega-recepción de obras.
3. Dirigir, coordinar y supervisa las acciones de seguridad industrial en las instalaciones de la institución con el propósito de eliminar los riesgos y accidentes de trabajo.
4. Elaborar expediente y determinar la factibilidad de servicios solicitado por urbanizadoras o constructoras y determinar de acuerdo a las normas establecidas el costo por derechos de dotación.
5. Firmar el (los) resguardo (s), del equipo bajo su responsabilidad utilizados en el desarrollo de sus actividades.
6. Todas aquellas actividades que le indique la dirección General.

ROJAM	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
	Marzo 2010	4	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.

Manual de Organización

DIRECCION TECNICA

Director Técnico

Situación Laboral:

Confianza

Perfil del Puesto:

- ❖ Nivel académico profesional en Ingeniería Civil (Sanitario o Hidráulico) o carrera a fin.
- ❖ Experiencia en el manejo de personal y coordinación de equipo de trabajo.
- ❖ Conocimiento de Administración y Estadística.
- ❖ Conocimiento de las políticas y procesos de la Institución.
- ❖ Habilidades en las relaciones publicas,
- ❖ Alto sentido de responsabilidad,
- ❖ Capacidad de planeación,
- ❖ Capacidad de Liderazgo,
- ❖ Capacidad de Juicio,
- ❖ Iniciativa y creatividad,
- ❖ Conocimientos en operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica y plantas de tratamiento.
- ❖ Experiencia en la elaboración de estudios, proyectos y construcción de obra de agua potable y alcantarillado sanitario.
- ❖ Conocimientos básicos de computación.

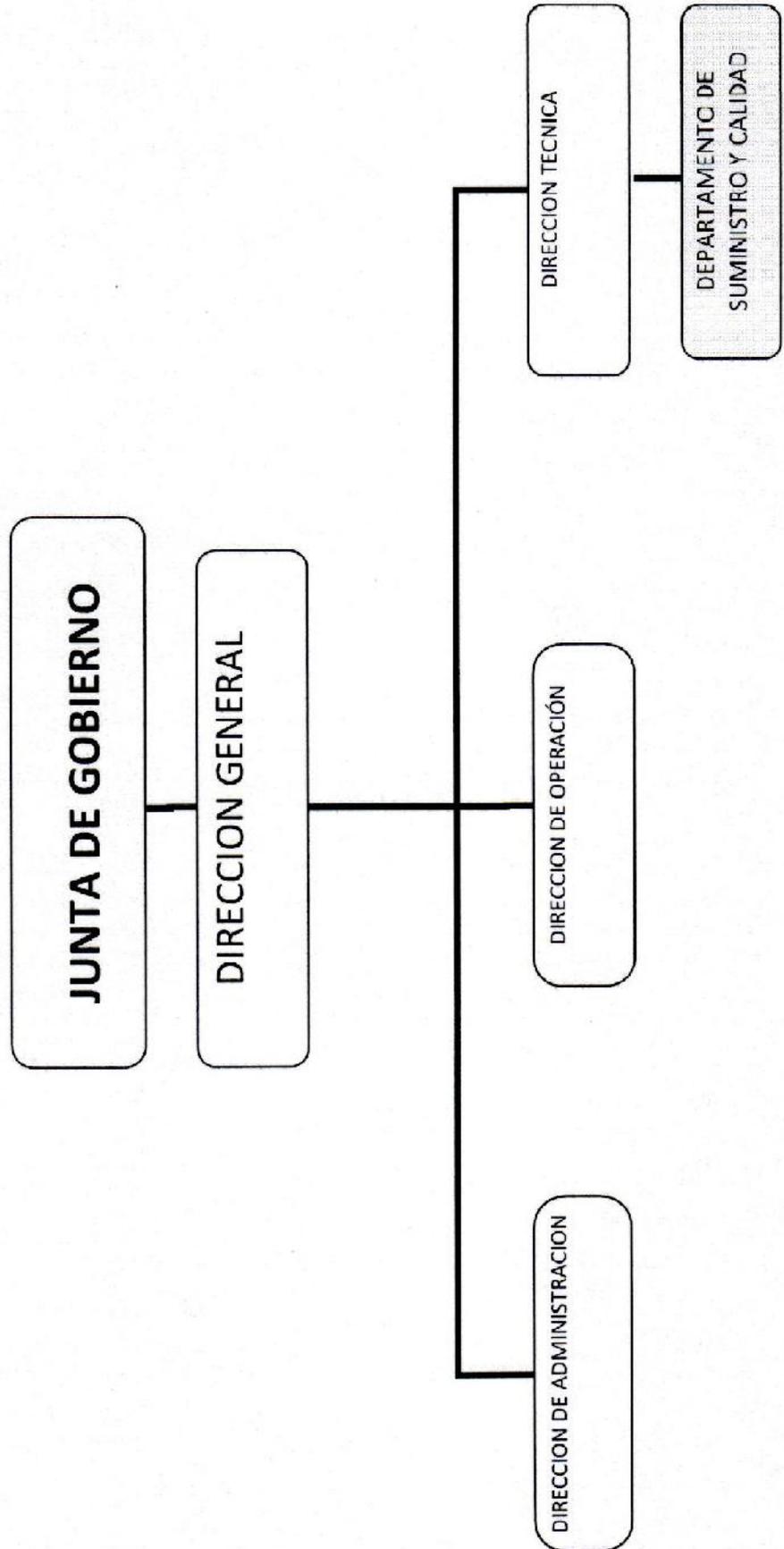
Material y Equipo de Trabajo:

- ❖ Oficina
- ❖ Mobiliario y equipo de oficina
- ❖ Medios de transporte
- ❖ Medios de comunicación
- ❖ Equipo de Computo
- ❖ Papelería Institucional
- ❖ Artículos de oficina.

	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
ROJAM	Marzo 2010	5	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRO RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE YAUTEPEC, MOR.

ORGANIGRAMA GENERAL



Manual de Organización

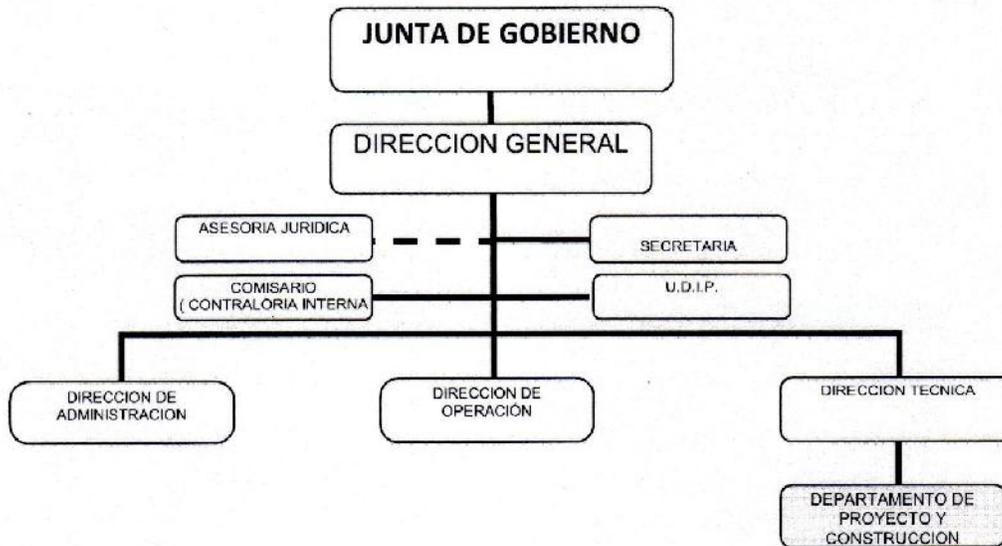
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION

OBJETIVO:

Elaborar e integrar expedientes de obras realizados por el S.A.P.S.Y., realizar los proyectos de factibilidades de servicios, ampliaciones de redes de agua potable y de mejoras a la infraestructura hidráulica existente.

Programar, dirigir y controlar la construcción de los proyectos autorizados por la dirección General.

ESTRUCTURA GENERAL ORGANIZACIONAL



ROJAM	Fecha de Elaboración	Hoja	De	Autorización	
	Marzo 2010	1	5	PROFR. HUMBERTO GUERRERO SEGURA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL S.A.P.S.Y.	ALEJANDRÓ RODRIGUEZ SALGADO DIRECTOR GENERAL DEL S.A.P.S.Y.