



SCAPSATM

Sistema de Conservación de Agua Potable
y Saneamiento de Agua de Temixco, Puebla
Av. Juan Boscán 283 (Caj. Centro, Temixco, Puebla, CP 22000
Tel. 018 0212 020 1000, E-mail: scapsatm@scapsatm.com



H. AYUNTAMIENTO 2013- 2015

OTI 2.- SERVICIOS, AUTORIZACIONES Y TRAMITES (IMIPE).

I.- TARIFAS Y TRAMITES DE LAS AREAS DE PLANEACIÓN Y CONTRATACION DE TOMAS 2015.

IMPORTE DE SALARIO MINIMO BASE: \$66.45 ENERO 2015.

COSTOS:

CONCEPTO IMPORTE \$ OFICINA ADSCRITA AL TRAMITE

1.- CONTRATO HABITACIONAL	\$3,013.00	CONTRATACION
2.- CONTRATO RESIDENCIAL	\$4,470.00	CONTRATACION
3.- CONTRATO COMERCIAL	\$5,743.00	CONTRATACION
4.- RECONEXION DE TOMA	\$281.00	CONTRATACION
5.- CAMBIO DE NOMBRE DE CONTRATO.	\$281.00	CONTRATACION
6.- CAMBIO DE LUGAR O DE LI-NEA	\$281.00	CONTRATACION
7.- EXPEDICION DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO	\$281.00	CONTRATACION
8.- EXPEDICION DE CARTA DE FACTIBILIDAD.	\$281.00	FACTIBILIDAD Y PROYECTOS
9.- CORTE DE PAVIMENTOS	\$47.00	FACTIBILIDAD Y PROYECTOS
10.- CONEXIÓN DE DRENAJE HABITACIONAL	\$1,172.00	FACTIBILIDAD Y PROYECTOS
11.- CONEXIÓN DE DRENAJE RESIDENCIAL Y COMERCIAL	\$2,930.00	FACTIBILIDAD Y PROYECTOS
12.- CONSTRUCCION DE REGISTRO DE TOMA	\$2,362.00	CONTRATACION
13.- DERECHOS DE DOTACION USO HABITACIONAL Y RESIDENCIAL:	\$199,350.00	POR L.P.S. FACTIBILIDAD Y PROY.
14.- DERECHOS DE DOTACION USO COMERCIAL:	\$299,025.00	POR L.P.S. (PARA FACTIBILIDAD) FACTIBILIDAD Y PROYECTOS

FUENTE: LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TEMIXCO 2015.

II.- REQUISITOS

PARA LOS TRÁMITES ENLISTADOS EN LA PRESENTE SE REQUIERE LLENAR SOLICITUD PROPORCIONADA POR EL SISTEMA (ORIGINAL Y COPIA), ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO, DOCUMENTACION QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA O CONSTANCIA DE POSESIÓN) E IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO. ADICIONALMENTE PARA SOLICITUD DE FACTIBILIDAD SE DEBEN ENTREGAR COPIA DE LOS PLANOS. EN CASO DE QUE EL PREDIO CUENTE CON CONTRATO SE DEBE ENTREGAR RECIBO DE PAGO DE CONSUMO. LA DOCUMENTACION SE ENTREGARÁ EN COPIA FOTOSTÁTICA.

III.- PROCEDIMIENTO PARA EL SERVICIO:

LOS TRAMITES ENLISTADOS EN EL PRESENTE LISTADO, INICIARAN CON LA FIRMA Y LLENADO DE LA SOLICITUD RESPECTIVA, Y LA PRESENTACION DE LOS REQUISITOS ANEXOS, CINCO DIAS HABILES DESPUES DE PRESENTADA LA SOLICITUD SE OTORGARÁ LA AUTORIZACION EN CASO DE PROCEDENCIA, YA QUE EN CASO DE RESULTAR POSITIVO, SE PROCEDERÁ AL COBRO DEL IMPORTE DEL DERECHO EN EL AREA DE CAJAS, YA QUE DESPUES DE LA ACREDITACION DEL COBRO, SE OTORGARÁ EL SERVICIO ADQUIRIDO, PREVIA PRESENTACION DE COPIA DE LA SOLICITUD Y DEL TICKET DE PAGO.

IV.- FORMATOS. LAS SOLICITUDES DE TRAMITE SE ENTREGARÁN AL SOLICITANTE FISICAMENTE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE, Y EN ESE MISMO LUGAR SE PRESENTARÁ YA REQUISITADA LA SOLICITUD.

V.- SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

CONTRATACION Y FACTIBILIDAD: LEM. DAVID ALEJANDRO GUZMAN ALVAREZ

VI.- DOMICILIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: AV. EMILIANO ZAPATA # 39, COL. CENTRO. TEMIXCO, MOR.

VII.- NUMERO TELEFONICO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

(777) 3-25-01-52

PUBLICACION PARA CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE IFAI-IMIPE-UDIP Y PROGRAMA DE TRANSPARENCIA.
LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES DE DOCUMENTACION RECIBIDA ESTÁ PROTEGIDA DE ACUERDO A LEGISLACION VIGENTE ADOPTADA POR LA POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL SCAPSATM.