OCA21. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD. METAS POR PROYECTO

Unidad Responsable del Gasto

			niuau kesponsable							
Clave presupuestal:		10-0	-01-01 Nombre: Oficina del Secretario de Administración							
•	Proyecto:				titucional					
Número:	1	Nombre:	Gestión de los recursos y m	ejora de los prod	cesos gubern	amentales de	l Poder Ejecu	ıtivo		
Municipio (s):	Todo e	l Estado								
			Población objetivo de	el proyecto						
	Mujeres:	988,905	Hombres	1		Total:	1,903	,811		
	<u> </u>		Derechos de la in	fancia:						
	Niñas:	No aplica	Niños	No aplica	А	dolescentes:	No aplica			
			Clasificación Pro	gramática	a					
Programa pre	supuestario:	MA10. Secre	etaría de Administración							
Sector: Adminis	tración FIN	No aplica								
Clave_PP: _MA10	Propósito:	No aplica								
C	omponente:	No aplica								
	Actividad:	1. Actividade	es de oficina de secretarios							
			Clasificación F	uncional						
	Finalidad:	1. Gobierno								
	Función:	1.8 Otros Se	rvicios Generales							
	Subfunción:	1.8.5 Otros	ş							
		Alinea	ción con el Plan Estatal de	Desarrollo 20	13-2018					
	Eje rector:	5. Morelos T	ransparente y con Democrac	cia Participativa						
	Objetivo:	5.8 Impulsar dependencia	la reducción del gasto destir as.	nado a las activid	dades admin	istrativas y de	apoyo en las	3		
			mentar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, ón y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.							
Líne	a de acción:	5.8.1.3 Emiti	r medidas para la implantaci	ón de austeridad	d en el uso de	e insumos y s	uministros.			
Líne	a de acción:	5.8.1.4 Impu demanda ciu	lsar la implementación de Pr Idadana.	ogramas de Mo	dernización I	ntegral en las	dependencia	s de mayor		
	Alinea	ción con el	programa indicado en el Pl	an Estatal de D	esarrollo 20	13-2018				
	Programa:	No aplica								
	Objetivo:	No aplica	No aplica							
			Beneficio social y/o	económico						
No aplica										
	Info	rmación fina	anciera del proyecto institu	cional (Gasto	corriente y s	ocial)				
				Programación	n trimestral de	e avance fina	nciero (Miles	de pesos)		
	Origen d	e los recurs	os	Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.		
	F	ederal		0.0						
	E	Estatal		5,569.3	1,530.8	1,498.9	1,454.6	1,085.0		
	Ingres	sos propios		0.0						
			Tota	5,569.3	1,530.8	1,498.9	1,454.6	1,085.0		
Observ	aciones									

Objetivo :	1	del Proy.	Coordinar las á	reas de la Seci	retaría para el logro	los objetivos institu	cionales	110814	та орегант	O Alluai 2017
	Ficha	Técnica de	I Indicador del Objetivo del Proyecto (Indicador no registrado en MIR)							
Clave:		SA-OSA-P01-0)1	Nombre del indicador: Porcentaje promedio de avance en las metas institucionales de las áreas de l Secretaría						s áreas de la
Definio	ión del indi	cador:	Mide el porcent	porcentaje promedio de avance en las metas institucionales de las áreas de la Secretaría						
Tipo:	Estra	tégico	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficiencia	Eficiencia Frecuencia de medición:		Trimestral
	<u>.</u>					Línea ba	ase	•		
Mét	Método de cálculo:		medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017
	Porcentaje Fórmula:		Porcentaje	93.7%	91.1%	88.7%	94%	110.8%	NA	95%
			SPAAST	1,312.20	1,184.27	886.72	1,316.22	1,440.20		
SPA	AST		SPAASA	1,400.00	1,300.00	1,000.00	1,400.00	1,300.00		
		* 100			Prog	gramación de la Meta 2017				
SPAA	ASA		1er. Tri	imestre 2do. Trimo		mestre 3er		3er. Trimestre 4to		imestre
			20'	%	45	%	7	0%	99	5%
	Olobario.				No aplica AAST. Suma de porcentajes de avance de las áreas de la Secretaría al trimestre que se reporta AASA. Suma de porcentajes de metas programadas de las áreas de la Secretaría al año					
	Fuente de información: Áreas de la S			cretaría de Adn	ninistración					
	Observaciones:									

Clave pres	upuestal:		10-0	1-03 Nombre:	Dire	ección Gene	ral de Recu	irsos Huma	nos
	Tipo de F	Proyecto:			ı.	nstituciona			
	Número:	2	Nombre:	Administración y desarrol	lo de los servido	res públicos			
Mı	unicipio (s):	Todo el	Estado						
				Población objetivo					
		Mujeres:	5,728	Hombres	· '		Total:	12	,963
		N !! #	N. I. a. a. I' a. a.	Derechos de la		Δ.	1-1	Maran Para	
		Ninas:	No aplica		No aplica		dolescentes:	No aplica	
Dec	2000000000		MAAA Coord	Clasificación P etaría de Administración	rogramati	са			
Sector:	Adminis	-	No aplica	taria de Administración					
Clave_PP:		Propósito:							
Clave_FF.		omponente:							
				es administrativas					
		Actividad.	J. Actividade	Clasificación	Funciona	1			
		Finalidad:	1. Gobierno	Olasilicación	Tunciona	•			
				rvicios Generales					
		Subfunción:		Triolog Corrorator					
				ción con el Plan Estata	de Desarrollo	2013-2018			
		Eie rector:		ransparente y con Democ					
		-		la reducción del gasto de			inistrativas y	de apoyo en	las
	dependencias.								
				entar sistemas, políticas,					
		Estrategia:	simplificaciói	n y austeridad para eficier	ntar y regularizai	r los bienes ei	n la administr	ación de los	recursos.
	Línea	a de acción:	5.8.1.2 Logra	ar que la ocupación de las	plazas se limite	e a las necesio	dades de ope	ración con b	ase a la
				resupuestal hacendaria.	<u>'</u>				
	Línea			citar al servidor público p		-	-	ente.	
				orograma indicado en el	Plan Estatal de	e Desarrollo	2013-2018		
		Programa:	-						
		Objetivo:	No aplica	No aplica					
				Beneficio social y					
Servicios de de Morelos, o			contribuyan	a la realización de los trár	nites de los trab	ajadores/as a	l servicio del	Poder Ejecut	ivo del Estado
			da por peson	al activo, jubilados y pens	ionados del Pod	der Ejecutivo d	del Estado de	Morelos.	
•	•			anciera del proyecto ins					
		0		molora doi projecto me		ón trimestral o		anciero (Mile	s de pesos)
		Origen de	los recursos	3	Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
		Fe	deral		0.0				
		Es	tatal		13,660.5	4,063.5	3,549.7	2,739.6	3,307.7
		Ingreso	s propios		0.0				
				_					
				Tota	13,660.5	4,063.5	3,549.7	2,739.6	3,307.7
	Observ	aciones							
011	,	1.15	0	to a controller de	.1				
Objetivo :	1	aei Proy.	Generar la nom	ina actualizada y completa en e	ei heilogo de abilca	cion correspondi	ente.		

Objetivo :	Objetivo : 1 del Proy. Generar la nómina actualizada y completa en el periodo de aplicación correspondiente.										
	Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto (Indicador no registrado en MIR)										
Clave:											
Definio	ción del indicador:	Mide el porcent	taje de movimi	entos de persona	l aplicados del total	solicitados por	las dependencias.				
Tipo:	Tipo: Gestión Sentido		a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral			

			Unidad de			Línea	hasa	PTO	grama Opera	tivo Anual 2017	
Mát	todo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016	1	Meta 2017	
iviet	lodo de calc	uio.		2012	2013	2014	2015	2016		Weta 2017	
	Porcentaje		Doroontoio	100%	100%	100%	100%	100%	NA		
	Fórmula:		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	INA	100%	
	i oimala.										
			MPA	3,330	3,924	4,091	4,528	4,041			
MF	PA		TMS	3,330	3,924	4,091	4,528	4,041			
				,	,		,	,			
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017				
			1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. 7	rimestre	
TM	/IS										
			100)%	10	00%	10	0%	1	00%	
					e personal aplicad	los en el sistema. Idos por las depeni	denciae del Pod	ar Fiecutivo			
		Glosario:				licitud de alta, rein		•	rmuta, modifica	ción a datos	
						a sin sueldo, reanu		es, reexpedición	de pago, suspe	nsión relación	
						nal, y cambio de a					
	Fuente de i	nformación:	Dirección de Pe	ersonal de la D	irección General	de Recursos Huma	anos.				
	Obs	servaciones:									
	<u> </u>										
Objetivo :	2	,	los documentos	tender la necesidad del trabajador o extrabajador del Poder Ejecutivo de contar con un documento que ac s documentos existentes.							
	Ficha T	écnica del l	Indicador de	dicador del Objetivo del Proyecto (Indicador no registra							
Clave:		SA-DGRH-P02-			lel indicador:	elaboradas y entr	egadas.			cia de documentos	
Definio	ción del indi	cador:	Mide el porcent las solicitadas.	aje de constar	ncias laborales y d	certificaciones de e	existencia de doc	cumentos elabora	adas y entregad	as con respecto a	
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia o	ncia de medición: Trimestra		
			Unidad de			Línea	base				
Mét	todo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
	Porcentaje		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	NA		
	Fórmula:									100%	
			CLCEDE	4,957	5,197	5,744	6,210	4,903			
CLCI	EDE		TCLCEDS	4,957	5,197	5,744	6,210	4,903			
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017				
TCLC	EDS		1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. 1	rimestre	
				9%	10	00%	10	0%	1	00%	
					•	tificaciones de Exis		•			
		Glosario:				aborales y Certific e servicio del traba					
		Ciodano.	laboral. Certific	cación de Exis	stencia de Docui	nentos : Es un esc	rito por medio d	el cual se hace o	constar la existe		
			varios documentos que obran en poder del archivo de la Dirección General de Recursos Humanos.								
	Fuente de información:			ersonal de la D	irección General	de Recursos Huma	anos.				
	Observaciones										
			•								

Objetivo :	3	del Proy.	Actualizar y pro	ofesionalizar a l	os servidores púl	olicos en el ámbito	laboral	110	Siama Opera	tivo Anuai 201	
,		,	Indicador de				(Indicador no registrado en MIR)				
Clave:	S	A-DGRH-P02-	-03	Nombre d	el indicador:	Porcentaje de par cursos de capacita			icos del Poder E	jecutivo a los	
Definio	ión del indi	cador:	Mide el porcen capacidad total	, , ,		idores públicos del	Poder Ejecutivo	o del Estado de l	Morelos con res	oecto a la	
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficiencia	Frecuencia	de medición:	Trimestral	
			Unidad de			Línea l	base	<u>'</u>			
Méto	odo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
	Porcentaje		Porcentaje	49%	68.5%	72.2%	81.3%	162.7%	NA		
	Fórmula:									82%	
			NSPP	2,513	4,163	6,102	5,650	9,926			
NSF	P		CTSP	5,125	6,075	8,450	6,950	6,102			
	* 100				Prog	ramación de la	Meta 2017				
стѕ			1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. T	rimestre	
				%	8	0%	82	2%		82%	
		Glosario: nformación: ervaciones:	CTSP: Capacidad La Capacidad participates por Subdirección d	dad Total de Se Total de Servi r curso) espera	da de participante			e cursos otorga	dos por la capa	acidad máxima (25	
Objetivo :	4	del Prov	Identificar el número de trabajadores del Poder Ejecutivo que han sifrido algún Riesgo de Trabajo								
Objetivo .			Indicador de			,	(Indicador no registrado en MIR)				
Clave:		A-DGRH-P02-			el indicador:	Porcentaje de alta	centaje de altas evaluadas por el IMSS como Riesgos de Ti				
Definic	ión del indi	cador:	Mide el porcen	taje de altas de	trabajadores ant	e el IMSS que fuer	on valoradas co	mo Riesgos de	Trabajo		
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Descendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia	de medición:	Trimestral	
l			Unidad de			Línea l	base				
Méto	odo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
	Porcentaje		Porcentaje	NA	NA	NA	80.4%	91.4%	NA		
	Fórmula:									100%	
-	0		ST-2				221	64			
ST-	ST-2		ST-7				275	70			
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017				
ST-	7		1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. T	rimestre	
			100	0%	10	00%	10	00%	1	00%	

	1 Tograma Operativo Tinaar 2017
Glosario:	Riesgo de Trabajo: Son los accidentes y enfermedades a que estan expuestos los trabadores en el ejercicio o con motivo de trabajo. Para calificar el Riesgo de Trabajo se utiliza el formato ST-7 del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) ST-7: Es el Formato que emite el IMSS y se refiere al aviso como probable riesgo de trabajo. Con este formato se inicia el procedimiento para valorar y calificar SI es un Riesgo de Trabajo, despues de ello el IMSS genera el formato ST-2. ST-2: Formato que emite el IMSS y se identifica con el alta del trabajador cuyo formato ST-7 fue valorado por el IMSS como "SI" riesgo de trabajo.
Fuente de información:	Secretarías y Dependencias del Poder Ejecutivo, Instituto Mexicano del Seguro Social y Subdirección de Atención Médica de la Dirección General de Recursos Humanos.
Observaciones:	Este indicador se implanta a partir del año 2015, por lo cual no existe informacion de periodos anteriores.

Objetivo :	5	del Proy.	Proporcionar ca	apacitación a la	as brigadas de en	nergencia y comisio	ones de segurid	ad e higiene		
	Ficha T	écnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(In	dicador no r	egistrado en	MIR)
Clave:	5	SA-DGRH-P02-	05	Nombre d	el indicador:	Capacitaciones ot higiene	torgadas a briga	idas de emergen	cia y comisiones	de seguridad e
Definic	ión del indi	cador:	Mide el número	de capacitacio	ones otorgadas a	las brigadas de en	nergencia y com	nisiones de segu	ridad e higiene	
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia o	de medición:	Trimestral
•			Unidad de			Línea I	base			
Méto	Método de cálculo:		medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017
\	Valor absoluto			NA	NA	6.0	8.0	22.0	NA	
	Fórmula:					0.0	5.0			12
			NCOBECSH			6	8	22		
NCOBE	CSH									
		<u> </u> 			Prog	ramación de la	Meta 2017			
			1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. T	rimestre
			5	5		6	,	10		12
		Glosario:	Brigadas de E como función g de que se ubiq Comisiones de disminuir los rie	mergencia: De juiar y orientar uen en áreas s e Seguridad e esgos de trabaj	e primeros auxilio al personal y visit eguras para mitig Higiene : conforn o (daños a la sali	gadas a Brigadas d s, de búsqueda y ru tantes de los inmue par cualquier contin nado por un coordin ud de los trabajado iones de trabajo se	escate; y de cor ebles de las seci gencia. nador, un secrei res) que se pres	mbate a conatos retarías y depend tario y vocales. É sentan en las sed	de incendio y ev dencias del Pode estas contribuye	vacuación. Tiene er Ejecutivo, a fin n a elminar y/o
	Fuente de i	información:	Subdirección d	e Seguridad e	Higiene y Orienta	ción Jurídica de la	Dirección Gene	ral de Recursos	Humanos.	
	Obs	servaciones:	de Seguridad e	Higiene.	-	erán distribuidas en 4, por lo cual no exi	_	_		ocho Comisiones
Objetivo :	6	del Proy.	Fomentar la sa	lud a través de	la medicina prev	entiva.				
	Ficha T	écnica del l	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(In	dicador no r	egistrado en	MIR)
Clave:	5	SA-DGRH-P02-	06	Nombre d	el indicador:	Campañas del P trabajadores del F	•	edicina Preventi	va realizadas e	n beneficio de los
Definic	Definición del indicador: Se refiere Ejecutivo.				añas del Progran	na de Medicina Pre	ventiva realizad	las en beneficio o	de los trabajado	es del Poder
Tipo:	Tipo: Gestión Sentido de la		a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia o	de medición:	Trimestral	
			Unidad de			Línea I	base	'		
Méto	Método de cálculo:		medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017

Valor absoluto			NA	NA	12.0	12.0	29.0	NA	12		
Fórmula:									12		
NCMPR		NCMPR			12	12	29				
NOW! IX											
				Programación de la Meta 2017							
		1er. Tri	mestre	2do. Ti	imestre	3er. Trimestre 4to. Trime		rimestre			
		2	2		8	10 12			12		
	Glosario:		grama de Med	icina Preventiva:	de Medicina Preve Conjunto de accio						
Fuente de	información:	Subdirección de Atención Médica, de la Dirección General de Recursos Humanos.									
Obs				rigidas a los trabaj I, por lo cual no exi				oder Ejecutivo.			

Clave presupuestal:		10-0	1-04	Nombre:		Direcció	n General de	Servicios	
		Relación d	le proyecto	os de la Unio	dad Respons	sable de G	asto		
						(Miles c	le pesos)		
	Proyectos			Gasto corrie	ente y social		Inversión		
1	Toyectos			Estatal	Federal		deral	Estatal	Otros recursos
				LStatal	i ederai	Ramo 33	Prog. Fed.	LStatai	
3. Mantenimiento de los b		bles e inmuel	bles y	21,399.4					
montaje de eventos cívico)S.								
Servicios a terceros.				1.0					
				04 400 4					
				21,400.4	-	-	-		
	Total				21,400.4		-	-	-
							21,400.4		
OI :		Para la ejeci	ución del pro	yecto 4. Servi	cios a terceros	, durante el	año 2017 se g	estionará la a	ampliación
Observaciones		presupuesta	I correspond	diente, ante la S	Secretaría de H	lacienda.			
Tipo de P	royecto:					Institucion	al		
Número:	3	Nombre:	Mantenimie	nto de los bien	nes muebles e i	inmuebles y	montaje de ev	entos cívicos	S.
Municipio (s):	Todo e	el Estado							
				lación objetivo				1	
	Mujeres:	988,905		Hombres:	- ,	<u> </u>	Total:	1,9	03,811
	h !! ~		D	erechos de la				l	
	Ninas:	No aplica			No aplica		Adolescentes:	No aplica	
		D. 100 0 11		cación P	rogramat	ıca			
Programa pres	•		on para Resi	ultados					
Sector: Administr		No aplica							
	Propósito:								
Со	mponente:	·		.,			,		
	Actividad: 3.1. Registro, rehabilitad inmuebles propiedad de					n eficiente de	el parque vehi	cular y los bie	enes muebles e
		minuebies pi	ropiedad del	Gobierno					

	Clasificación Funcional								
Finalidad:	1. Gobierno								
Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno								
Subfunción:	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público								
Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018									
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa								
•	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.								
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.								
	5.8.1.1 Registrar, rehabilitar, conservar y utilizar eficientemente el parque vehicular y los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estado.								
	5.8.1.4 Impulsar la implementación de Programas de Modernización Integral en las dependencias de mayor demanda ciudadana.								
Alinea	ción con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018								
Programa:	No aplica								
Objetivo:	No aplica No aplica								
	Beneficio social y/o económico								
Coadyuvar en ofrecer mejores espac	padyuvar en ofrecer mejores espacios de atención a la población.								

		Infe	ormación fin	anciera del	proyecto ins	titucional (Gas	to corriente	y social)		
		0-1				Programaci	ón trimestral	de avance fir	nanciero (Mile	es de pesos)
		Origen de	los recurso	S		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
		Fe	ederal			0.0				
		E	statal			21,399.4	6,412.0	6,403.2	5,232.8	3,351.4
					Tota	21,399.4	6,412.0	6,403.2	5,232.8	3,351.4
	Observ	/aciones								
Objetivo :	1	del Proy.	Atender oportu depednencias	unamente las : del Poder Eject	solicitudes de m utivo con solvenc	antenimiento de lo ia presupuetal.	s bienes mueb	les e inmuebles	que requieran	las secretarías y
	Ficha T	écnica del	Indicador de	el Objetivo d	lel Proyecto			(Indicador d	e ACTIVIDA	D)
Clave:	Clave: SA-DGS-P03-01 Nombre del indica					Porcentaje de solid del Poder Ejecutiv		as de mantenimie	ento a bienes mu	uebles e inmuebles
Definio	ción del indi	cador:	Mide el procen	taje de solicitud	des atendidas de	mantenimiento a bio	enes muebles e	inmuebles del F	oder Ejecutivo	
Tipo:	Ges	stión	Sentido de I	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia o	le medición:	Trimestral
-			Unidad de			Línea b	oase			
Méte	odo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017
	Porcentaje		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	NA	
	Fórmula:									100%
			NSAM	922	1,203	1,192	816	708		
NSA	NSAM		TSRM	922	1,203	1,192	816	708		
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017			
TSR	TSRM	t e	1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. T	rimestre
			100	0%	10	00%	10	0%	1	00%

								Pro	grama Opera	tivo Anual 2017	
		nformación:	TSRM. Total de presupuestal. Mantenimiente muebles del Pomente subsistencia a plomería, electric Registros admi La oportunidad disponibilidad o presupuesto pa	e solicitudes re o a bienes mu der Ejecutivo o o a bienes inm los bienes inm ricidad, herrería nistrativos de la del servicio se de los insumos ara adquirir opo	cibidas de mante ebles: Se refiere debido a su uso o nuebles: Se refie uebles del Poder a y albañilería, er a Dirección Gene e determinará al r y materiales requortunamente los r	eral de Servicios. momento de realiza ueridos. Las secreta nateriales y suminis	nes muebles e i os trabajos de ca aso del tiempo. los trabajos de su uso o deterio r la inspección v arías y depende stros que se req	nmuebles del Po arpintería que se conservación y lo pro por el paso o risual del bien a ncias del Poder uieren para reali	necesitan realiz mejoramiento quel tiempo, tales dar mantenimier Ejecutivo deben zar el mantenim	on solvencia car a los bienes le le dan como: pintura, nto y de la contar con iento solicitado, así	
						el procedimiento c emporánea y/o por				unas se cancelan	
Objetivo :	2	del Proy.	Apoyar con el e	equipamiento re	equerido para la	realización de los e	ventos cívicos c	le las secretarías	s y dependencia	s del Poder	
	Ficha T	écnica del	Indicador de	l Objetivo d	del Proyecto		(In	dicador no r	egistrado en	MIR)	
Clave:	;	SA-DGS-P03-0)2	Nombre d	lel indicador:	Porcentaje de eve	entos cívicos eq	uipados totalmer	nte con lo requer	rido	
Definic	ión del indi	cador:	Mide el porcent	le el porcentaje de eventos cívicos equipados totalmente con lo requerido							
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	entido de la medición: Ascendente Dimensión: Eficacia Frecuencia de medicio		de medición:	Trimestral				
			Unidad de			Línea	base				
Méto	odo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
	Porcentaje		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	NA		
	Fórmula:									90%	
			NECET	1,210	1,255	1,825	714	722			
NEC	ΕT	,	TSEEC	1,210	1,255	1,825	714	722			
		* 100			Prog	gramación de la	Meta 2017				
TSEE	EC	1	1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. T	rimestre	
		·	90	%	Ş	90%	91	0%	,	90%	
		Glosario:		NA. No aplica. NECET. Número de eventos cívicos equipados totalmente con lo requerido TSEEC. Total de solicitudes de equipamiento de eventos cívicos							
	Fuente de i	nformación:	Registros admi	nistrativos de l	a Dirección Gene	eral de Servicios					
	Obs	servaciones:	Algunas solicito procedimiento y	udes son cand y/o no se cuent	eladas por el so ta con el equipo	olicitante, otras se y mobiliario.	rechazan porqu	e no cumplen c	on las políticas	establecidas en el	

Tipo de	Proyecto:				nstitucional						
Número:	4	Nombre:	ore: Servicios a terceros.								
Municipio (s):	Todo e	el Estado									
			Población objetivo	del proyecto							
Mujeres: 988,905 Hombres: 914,906 Total: 1,903,811											
			Derechos de la	infancia:							
	Niñas	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica					
			Clasificación P	rogramáti	са						
Programa pre	supuestario	MA10. Secr	etaría de Administración								
Sector: Adminis	Sector: Administración FIN No aplica										
Clave_PP: _MA10	Propósito:	No aplica									
Componente: No aplica											

Flogrania Operativo Antali 2017								
Actividad:	Actividade	es administrativas						
		Clasificación	Funciona	I				
Finalidad:	1. Gobierno							
Función:	Función: 1.8 Otros Servicios Generales							
Subfunción:	1.8.5 Otros							
Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018								
Eje rector:	5. Morelos T	ransparente y con Democ	racia Participati	va				
Objetivo: 5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.						ı las		
5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, Estrategia: simplificación y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.								
Línea de acción: 5.8.1.1 Registrar, rehabilitar, conservar y utilizar eficientemente el parque vehicular y los bienes muchos linmuebles propiedad de Gobierno del Estado.						es muebles e		
Alinea	ción con el ¡	programa indicado en el	Plan Estatal d	e Desarrollo	2013-2018			
Programa:	No aplica							
Objetivo:	No aplica	No aplica						
		Beneficio social y/	o económico					
Coadyuvar en ofrecer mejores espac	ios de atenc	ión a la población.						
Info	rmación fina	anciera del proyecto inst	itucional (Gas	to corriente	y social)			
			Programaci	ón trimestral	de avance fin	anciero (Mile	s de pesos)	
Origen de	los recursos	3	Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	
Fe	deral		0.0					
Es		1.0	1.0					
Ingreso	s propios		0.0					
		Total	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	
Para la ejecución de este proyecto, durante el año 2017 se gestionará una Observaciones presupuestal ante la Secretaría de Hacienda.					ará una ampl	iación		

Objetivo :	1	del Proy.	Utilizar racional como para ater	zar racionalmente los recursos destinados a mejorar y mantener el inmueble Casa Morelos y las oficinas de la s 10 para atender los eventos cívicos de Casa Morelos del Poder Ejecutivo.							
	Ficha T	écnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(In	dicador no r	egistrado en	MIR)	
Clave:		SA-DGS-P04-(01	Nombre d	Nombre del indicador: Porcentaje de requerimientos atendidos para mejorar y mantener el inmueble of Morelos y las oficinas de la secretaría, así como para atender los eventos cívic Casa Morelos del Poder Ejecutivo						
Definio	ción del indi	cador:		le el porcentaje de requerimientos atendidos para mejorar y mantener el inmueble Casa Morelos y las oficinas de la secretaría, a no para atender los eventos cívicos de Casa Morelos del Poder Ejecutivo							
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia d	de medición:	Trimestral	
			Unidad de medida			Línea I	oase				
Mét	Método de cálculo:			2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
	Porcentaje		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	NA		
	Fórmula:									100%	
			NRAM_EC	1	1	1	1	1			
NRAM	NRAM_EC		TRSM_EC	1	1	1	1	1			
* 100				Prog	ramación de la	Meta 2017					
IRSM	TRSM_EC		1er. Tri	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre	

Programa	Operativo	Δnual	2017

				Siama Operativo / indai 201/				
	100%	100%	100%	100%				
Glosario:	así como para atender los eve TRSM_EC.Total de requerimi	erimientos atendidos para mejorar y entos cívicos de Casa Morelos del P entos solicitados para mejorar y mai s cívicos de Casa Morelos del Pode	oder Ejecutivo. ntener el inmueble Casa Morelo:					
Fuente de información:	e de información: Registros administrativos de la Dirección General de Servicios.							
	Hasta el momento, el único evento cívico que se ha atendido es el de las fiestas patrias de Casa Morelos, mismo que considera el servicio de mantenimiento y conservación del inmueble.							

Clave presi	upuestal:		10-0	1-05	Nombre:	Dirección General de Desarrollo Organizacional					
	Tipo de P	royecto:		Institucional							
	Número:	5	Nombre:	Sistema Int	egral de Desa	rrollo Organizac	ional				
Mı	ınicipio (s):	Todo e	l Estado								
				Pob	lación objetivo	del proyecto					
		Mujeres:	988,905		Hombres:	914,906		Total:	1,90	03,811	
				D	erechos de la	infancia:					
		Niñas:	No aplica		Niños: No aplica Adolescentes: No aplica						
						rogramáti	са				
Pro	ograma pres	supuestario:	MA10. Secre	etaría de Ad	ministración						
Sector:	Administ		No aplica								
Clave_PP:		Propósito:									
	Co	omponente:	No aplica								
		Actividad:	Actividade	s administr	ativas						
				Clasi	ficación	Funciona	1				
		Finalidad:	1. Gobierno								
		Función:	1.8 Otros Se	rvicios Gen	erales						
		Subfunción:									
						de Desarrollo					
		Eje rector:				racia Participati					
		Objetivo:	5.8 Impulsar dependencia	r la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las as.							
				olementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, ción y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.							
	Línea	a de acción:	5.8.1.2 Logra suficiencia p			plazas se limite	e a las neces	idades de op	eración con b	ase a la	
	Línea	a de acción:	5.8.1.4 Impu demanda ciu	Isar la imple Idadana.	ementación de	Programas de	Modernizacio	ón Integral en	las depende	ncias de mayor	
	Línea	a de acción:	5.8.1.5 Simp	lificar los pr	ocesos y servi	cios de atenció	n ciudadana	del Poder Eje	ecutivo.		
	Línea	a de acción:		1.6 Propiciar la adopción del Sistema de Gestión de la Calidad con Equidad de Género en la ninistración Pública Central.							
		Alinea	ción con el _l	programa i	ndicado en el	Plan Estatal d	e Desarrollo	2013-2018			
		Programa:	No aplica								
		Objetivo:	No aplica	No aplica							
				Bene	ficio social y/	o económico					
						e los niveles de					

La adopción del Modelo de Equidad de Género, contribuye al incremento de los niveles de participación de las mujeres en la vida económica, política, cultural y laboral del país; promueve las buenas relaciones personales entre hombres y mujeres, ya que pueden participar de manera conjunta en el cumplimiento de metas en los diferentes ambientes en los que conviven, así mismo satisfacer sus necesidades personales. Además de garantizar que en la organización, se promuevan derechos y oportunidades para hombres y mujeres.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social) Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos) Origen de los recursos Subtotales 1er Trim. 2do. Trim. 3er. Trim. 4to. Trim. Federal 0.0 Estatal 4,623.9 1,123.9 1,113.2 1,031.8 1,355.0 Ingresos propios 0.0 1,123.9 1,113.2 1,031.8 Total 4,623.9 1,355.0

Observaciones	

Objetivo :	1	del Proy.	Mantener actua	ilizados los reg	lamentos interiore	es o estatutos orgá	nicos de las sec	cretarías, depend	dencias y entidad	des del Poder
	Ficha T	écnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(Indicador no registrado en MIR)			
Clave:	S	A-DGDO-P05-	·01	Nombre d	el indicador:	Porcentaje de dict interiores, estatuto		nales y opiniones	técnicas de reg	lamentos
Definio	ión del indi	cador:	Mide el porcen	aje de dictáme	nes funcionales y	opiniones técnicas	s de reglamento	s interiores, esta	atutos o acuerdo	S
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral
			Unidad de	•		Línea I	base			
Méto	odo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017
	Porcentaje		Porcentaje							
	Fórmula:			NA	NA	86.7%	89.8%	97.4%	,	90%
			NDFOTR			39	44	37		
NDFOTR			TDFOTS			45	49	38		
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017			
TDFC	ots	ı	1er. Tri	mestre	2do. Ti	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. Trimestre	
	IDFOIS			%	9	0%	90%		Ş	90%
		Glosario:	TDFOTS. Total Dictamen de fu Orgánicas prop Reglamento Int Opinión técnica auxiliares u órg	de dictámenes ncionalidad: Es nuestas, en cua erior, Manual d n: Es el docume anos desconce	s funcionales y ope s el documento re nto a las funcione le Organización y ento resultado del entrados que lo so	y opiniones técnicas de oiniones técnicas de sultado del análisis es, de acuerdo a la demás normativida análisis realizado a liciten, en cuanto a Manual de Organiz	e reglamentos in s realizado a los Ley Orgánica o ad aplicable. a los Proyectos a la funcionalida	nteriores, estatut Proyectos de R le la Administrac de Estatutos Or ld de acuerdo a l	os o acuerdos so eglamentos Inter ión Pública del E gánicos, emitido a Ley Orgánica	olicitados. rnos y Estructuras Estado de Morelos, a los organismos
	Fuente de	nformación:		Registros administrastivos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional. Manual de Políticas y procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.						
	Obs	servaciones:	acumulativa. N	La meta programada para el año 2017 depende del número de solicitudes que se reciban, motivo por el cual no puede ser acumulativa. No se incluyen en el cumplimiento del porcentaje las solicitudes de dictámenes funcionales y opiniones técnicas reglamentos interiores, debido a que se terminan y concluyen en el año siguiente.						
Objetivo:	2	del Proy.	Mantener el po	rcentaje de dic	támenes funciona	lles y opiniones téc	nicas de estruc	tura orgánica ela	aborados	
	Ficha T	écnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		•	dicador no r		•
Clave:		A-DGDO-P05-			el indicador:	Porcentaje de dict elaborados				
Definio	ión del indi	cador:				ncionales y opinion es y opiniones técn		•		on relación al
Tipo:	Tipo: Gestión			a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia o	de medición:	Mensual
Méto	Método de cálculo:		Unidad de medida	2012	2013	Línea I 2014	2015	2016		Meta 2017
	Porcentaje Fórmula:			NA	NA	94.3%	100%	100%	NA	97%

NDFOTEOE		NDFOTEOE			50	95	118		
		TDFOTEOS			53	95	118		
	* 100			Prog	Programación de la Meta 2017				
TDFOTEOS		1er. Tri	mestre	2do. Ti	rimestre	3er. Trimestre		4to. Trimestre	
		97%		9.	7%	97%		97%	
	Glosario:	TDFOTEOS: T Es la relación o Unidad Adminis Dictamen de fu Orgánicas prop Reglamento Int Opinión técnica auxiliares u órg	otal de dictám codificada del strativa o Entid incionalidad: E puestas, en cua terior, Manual d a: Es el documi anos desconci	enes funcionales total de plazas co ad. s el documento re anto a las funcione de Organización y pento resultado del entrados que lo so	es y opiniones técr y opiniones técnica n sus respectivos sultado del análisis es, de acuerdo a la demás normativid análisis realizado oliciten, en cuanto a Manual de Organiz	as de estructura niveles jerárqui s realizado a los Ley Orgánica o lad aplicable. a los Proyectos a la funcionalida	es orgánicas solidos que integran re Proyectos de Rele la Administrac de Estatutos Orga de acuerdo a la	citados Estruc una Secretaría, eglamentos Inte ión Pública del E gánicos, emitido a Ley Orgánica	rnos y Estructuras Estado de Morelos, a los organismos
Fuente de i	nformación:	Manual de Políticas y procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.							
Obs		La meta programada para el año 2017 depende del número de solicitudes que se reciban, motivo por el cual no puede ser acumulativa. Las solicitudes de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de estructura orgánica que no se incluyen en el cumplimiento del porcentaje debido a que no se terminan y concluyen en el año siguiente.							

Objetivo:	ivo : 3 del Proy. Mantener el porcentaje de descripciones de puestos dictaminados										
	Ficha 1	Técnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(In	dicador no r	egistrado en	MIR)	
Clave:	Ş	SA-DGDO-P05-	03	Nombre d	el indicador:	Porcentaje de des	scripciones de puestos dictaminados				
Definio	ión del indi	cador:		I indicador mide el número de descripciones de puestos dictaminados de las descripciones de puesto de las depender tegran la Administración Pública Estatal.							
Tipo:	Ge	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral	
			Unidad de			Línea b	oase				
Méto	odo de cálo	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
Porcentaje NA NA NA 99.6% 100% NA											
	Fórmula:									60%	
			NDPD				3,246	1,161			
NDF	PD	l.	NDO								
			NDS				3,260	1,161			
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017				
ND	S		1er. Trii	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	imestre	4to. T	rimestre	
			100	%	3	0%	5	0%		60%	
					ciones de puesto						
		Glosario:				de descripciones q puestos para verif					
			a los requerimie	entos del puest	o y a los ordenar	nientos legales apli	cables.				
Fuente de información: Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.											
Observaciones: Derivado de la demanda generada por la reestructuración realizada al Poder Ejecutivo y el poco personal con que se o posible dictaminar el 100% de las solicitudes recibidas, ya que las solicitudes requieren mínimo 3 revisiones por cada descripciones de perfil y puesto recibidas.											
Objetivo :	4	del Proy.	Personal de la	Administración	Pública Central o	capacitado en Equid	dad de Género.				
,	Ficha 1	Γécnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(In	dicador no r	egistrado en	MIR)	

Clave:	S	A-DGDO-P05-	04	Nombre d	el indicador:	Personal de la Ad Inclusión y Desarr			•	ualdad de Género,	
Definio	ción del indi	cador:	Mide el person	al capacitado e	n Igualdad de Gé	nero, Inclusión y D	esarrollo Huma	no.			
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral	
			Unidad de			Línea I	base				
Mét	Método de cálculo:		medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
,	Valor absoluto			NA	NA	409.0	1,688.0	2,356.0	NA	1,000	
	Fórmula:									1,000	
			NPCIGIDH			409	1,688	2,356			
NPCIO	SIDH										
					Prog	ramación de la	Meta 2017				
			1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		
			100			00	6	00	1	,000	
				NPCIGIDH: Personal capacitado							
	Fuente de información: [Dirección General de Desarrollo Organizacional.							
	Obs	servaciones:									

Objetivo :	5	del Proy.	Mantener el po	rcentaje de los	manuales admin	istrativos elaborado	os o actualizado	OS		
	Ficha T	écnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(Ir	ndicador no r	egistrado en	MIR)
Clave:	Ş	SA-DGDI-P05-	05	Nombre d	el indicador:	Porcentaje de mai	nuales adminis	trativos elaborado	os o actualizado	S
Definio	ción del indi	cador:	El indicador mi integran el Pod		de manuales adm	ninistrativos elabora	idos y/o actuali:	zados de las Sec	retarías y Depei	ndencias que
Tipo:	Ges	stión	Sentido de l	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia o	de medición:	Bimestral
			Unidad de			Línea l	oase	1		
Méte	odo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017
	Porcentaje Fórmula:		Porcentaje	NA	NA	100%	100%	100%	NA	98%
	5 .		NMAEA			210	112	134		
NMA	ĿΑ		TSEAMA			210	112	134		
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017	1		
TSEA	AMA		1er. Tri	mestre	2do. Ti	rimestre	3er. Tı	rimestre	4to. Trimestre	
			98	%	9	8%	9	8%	98%	
		Glosario:	TSEAMA: Tota	l de solicitudes	para elaborar o a	elaborados o actua actualizar manuales ación y/o al manual	administrativo		1	Manua
	Fuente de i	información:	Dirección Gene	eral de Desarro	llo Organizaciona	ıl.				
	Obs	servaciones:								

								· ·	graffia Opera	tivo Affual 2017	
Objetivo:	6	del Proy.	Mantener el po	rcentaje de los	procesos mejora	dos en las Unidade	es Administrativa	as.			
	Ficha T	écnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(In	dicador no r	egistrado en	MIR)	
Clave:	;	SA-DGDI-P05-	06	Nombre d	el indicador:	Procesos mejorad	los en las Unida	ides Administrati	vas.		
Definio	ción del indi	cador:	El indicador inc	lica cuantos pre	ocesos son mejor	ados en las Unidad	des Administrati	vas.			
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia Frecuencia de medición:		de medición:	Mensual	
			Unidad de			Línea l	base	!			
Mét	odo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
•	Valor absoluto			NA	NA	4.0	1.0	5.0	NA	-	
	Fórmula:									5	
			NPCM			4	1	5			
NPC	CM	'									
				Programación de la Meta 2017							
			1er. Tri	mestre	2do. Ti	rimestre	3er. Trimestre		4to. Trimestre		
			C			1		3	5		
		Glosario:	NPCM: Numero de Procesos Certificados Mejorados. Conjunto de actividades organizados, que se realizan bajo ciertas circunstancias con un fin determinado.						Proceso:		
	Fuente de	información:	Dirección Gene	eral de Desarro	llo Organizaciona	I					
	Obs	servaciones:	Mejoras a Procesos, Procedimientos Sustantivos o de Operación								

Clave presupuestal:		10-0	1-08	Nombre:	Direcció		le Soporte d ón y Comun	•	as de la
Tipo de	Proyecto:				ļ.	nstituciona			
Número	: 6	Nombre:	Plataforma	Tecnológica p	oara un Gobierno	Digital Efect	tivo.		
Municipio (s)	: Todo e	l Estado							
					<u> </u>				
				lación objetivo					
	Mujeres:	988,905		Hombres:	,		Total:	1,90	3,811
	N !! #	Nimon	L	Perechos de la		Δ.		NI P	
	Ninas:	No aplica	Clasif		No aplica		dolescentes:	No aplica	
Drograma pr	aunuostorio:	MA10 Soor			rogramáti	са			
	esupuestario: stración FIN	No aplica	etaria de Ad	aministración					
	Propósito:	•							
	Componente:	•							
		5. Actividade	oc do cictor	200					
	Actividad.	5. Actividade			Funciona	1			
	Finalidad:	3. Desarrollo							
				e Innovación					
				os y Tecnológi	icos				
					l de Desarrollo	2013-2018			
	Eie rector:				cracia Participati				
			la reducció	-	estinado a las ac		ninistrativas y	de apoyo en	las
					procesos y prog ntar y regularizar				
Lín		5.8.1.7 Prop un Gobierno		vechamiento d	de la infraestruct	ura tecnológi	ica, de informa	ación y comur	nicación para
	Objetivo:	5.11 Integra	r, operar y a		a plataforma de q ialización del cor		tal que acerqu	ue al ciudadar	ю у
		en Red.			nstitucional a trav				
Lín		operativizac	ión en plata	formas TIC.	niento y evaluar p			nsversales y s	u
			programa i	indicado en el	Plan Estatal de	e Desarrollo	2013-2018		
	Programa:		la e						
	Objetivo:	No aplica	No aplica	. (; - ; - , - , - ; -)					
					lo económico				
Appropriants de les ter	mitoo u con d	منام مام ماسم	iauania me(liante medios	eiectionicos.				
Acercamiento de los tra	•			nrovesta inc	tituoional (Cast	to corrients	v cooic!\		
Acercamiento de los tra	•			l proyecto ins	titucional (Gast		•	anaiara (Milas	do posso)
Acercamiento de los tra	Info		anciera de	proyecto ins	Programaci	ón trimestral	de avance fin		
Acercamiento de los tra	Info	ormación fin los recurso	anciera de	l proyecto ins	Programaci Subtotales		•	anciero (Miles	de pesos) 4to. Trim.
Acercamiento de los tra	Info	rmación fin	anciera de	l proyecto ins	Programaci	ón trimestral	de avance fin		
Acercamiento de los tra	Origen de	ormación fin los recurso	anciera de	l proyecto ins	Programaci Subtotales	ón trimestral	de avance fin 2do. Trim.		4to. Trim.
Acercamiento de los tra	Origen de	ormación fin los recurso ederal	anciera de	I proyecto ins	Programaci Subtotales	ón trimestral 1er Trim.	de avance fin 2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Acercamiento de los tra	Origen de	ormación fin los recurso deral	anciera de		Programaci Subtotales 0.0 5,245.1 0.0	ón trimestral 1er Trim. 1,410.2	de avance fin 2do. Trim. 1,363.7	3er. Trim.	4to. Trim.
	Origen de	ormación fin los recurso deral	anciera de	I proyecto ins	Programaci Subtotales 0.0 5,245.1	ón trimestral 1er Trim. 1,410.2	de avance fin 2do. Trim. 1,363.7	3er. Trim.	4to. Trim.

Objetivo	1		roveer solucionees tecnológicas de vanguardia para que las dependencias reciban servicios confiables, ráìdos, eficientes y de alta alidad apegándose a los planes estratégicos de desarrollo institucional.
----------	---	--	--

	Ficha T	écnica del	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(Ir	ndicador no r	egistrado er	MIR)	
Clave:	SA	A-DGSTIC-P08	3-01	Nombre d	el indicador:	Porcentaje de soli Información.	citudes atendid	as en materia de	Soporte y Tend	logías de la	
Definio	ión del indi	cador:				ición de las solicitud de la plataforma teci			s sistemas de in	formación,	
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia	de medición:	Trimestral	
			Unidad de			Línea I	pase				
Méto	odo de cálc	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017	
	Porcentaje		Porcentaje	NA	NA	100%	100%	100%	NA		
	Fórmula:									90%	
			NSAMSTI			1,073	4,409	3,117			
NSAM	ISTI	l	NSRMSTI			1,073	4,409	3,117			
		* 100			Prog	l gramación de la	Meta 2017	1			
NSRM	ISTI		1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tı	rimestre	4to. T	. Trimestre	
			90	%	(90%	9	0%	!	90%	
		Glosario:	que hacen posi que se envía la utilizables sólo por telefon Conmutada). Red de Datos: por medio de d transporte de d permiten compo Red de Video: habitual de con Sistema de Inf recurso human procesadores, i siendo especia técnico que cre NSAMSTI. Nún	ble que la seña señal de voz e señal	al de voz viaje a en forma digital, al como las rede ada red de order cos que envían y alidad de comparción. In de vídeo sobre ido al crecimient ormático: Como o que permite alr mas de almacen inte los sistemas in el sistema (ana ides atendidas e	voz IP, Voz IP, Volf través de Internet ei en paquetes de dato s PSTN (sigla de Pu- nadores o red inform reciben impulsos el tir información y rec redes de telecomur o masivo que ha su todo sistema, es el nacenar y procesar amiento externo, etc de gestión de base alistas, programador n materia de soporte	mpleando un pros, en lugar de ablic Switched Talática, es un con éctricos, ondas sursos Este térmicaciones está puesto Internet conjunto de parinformación. El c. El software ir s de datos. Por es, operarios, es de sistemas de	rotocolo IP (Prote enviarla en forma en enviarla en forma electromagnética nino también en estos últimos res interrelacion hardware incluye al sistema electro y a los usua le la información.	ocolo de Internet a analógica a tra ork, Red Telefóni s informáticos co cas o cualquier o globa aquellos m o de convertirse s años. adas, hardware, e computadoras operativo, firmw e humano incluy rios que lo utiliza). Esto significa vés de circuitos ca Pública onectados entre sí tro medio para el edios técnicos que en un sistema software y de que consisten en vare y aplicaciones, e al personal	
	Fuente de i	nformación:				de la Información y					
	Obs	servaciones:	La meta no pue cuenten con so			para la resolución de	e algunas solici	tudes dependem	ios de que las ui	nidades requirentes	

Clave presupuestal:		10-0	1-09	1-09 Nombre: Direccion General de Patrimonio					
Tipo de P	royecto:				lı	nstituciona	I		
Número:	7	Nombre:	Regularizad parque vehi	Regularizacion del patrimonio inmobiliario, validacion de inventarios muebles y verificacion del arque vehicular propiedad del Gobierno del Estado de Morelos					
Municipio (s):	Todo el	Estado							
			Pobl	lación objetivo	del proyecto	•			
	Mujeres:	988,905		Hombres:	914,906		Total:	1,90	03,811
			D	erechos de la	infancia:				

	N	liñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Ac	dolescentes:	No aplica	
			<u> </u>	Clasificación P				<u>'</u>	
Pro	grama presupues	tario:	MA10. Secre	etaría de Administración					
Sector:	Administración	FIN	No aplica						
Clave_PP:	_MA10 Propo	ósito:	No aplica						
	Compon	ente:	No aplica						
	Activ	vidad:	Actividade	es administrativas					
				Clasificación	Funciona	l			
			1. Gobierno						
				ervicios Generales					
	Subfur	nción:		os Registrales, Administra					
				ación con el Plan Estatal					
	Eje re			ransparente y con Democ					
	Obj	etivo:	dependencia						
	Estrat			nentar sistemas, políticas, n y austeridad para eficien					
	Línea de ac			strar, rehabilitar, conservar ropiedad de Gobierno del l		ntemente el p	arque vehicu	lar y los biene	s muebles e
				ificar y valuar los bienes d				entada el patri	monio.
				programa indicado en el	Plan Estatal de	Desarrollo	2013-2018		
			No aplica						
	Obj	etivo:	No aplica	No aplica					
				Beneficio social y/	o económico				
No aplica									
		Into	rmacion fina	anciera del proyecto inst	•		•		
	Orige	en de	los recursos	S	Programacio Subtotales	on trimestral	de avance fin	anciero (Miles	4to, Trim.
			-daual			Ter Trim.	200. I IIIII.	ser. Irim.	4to. 1 rim.
		Fe	ederal		0.0				
		Es	statal		10,197.1	2,359.5	2,426.6	2,335.8	3,075.2
	Ir	ngreso	os propios		0.0				
				Total	10,197.1	2,359.5	2,426.6	2,335.8	3,075.2
	Observacione	es							

Objetivo :	1	del Proy.	Administrar de	manera óptima	los bienes mueb	oles del Gobierno de	el Estado de Mo	orelos				
	Ficha T	écnica del l	ndicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(In	dicador no r	egistrado en	MIR)		
Clave:	;	SA-DGP-P09-0)1	Nombre d	el indicador:	Porcentaje de inv Estado de Morelos		enes muebles va	lidados por el F	Poder Ejecutivo del		
Definio	ción del indic	cador:	Mide la cantida	d de inventario	d de inventarios de bienes muebles validados del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos							
Tipo:	, ,			a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia (Frecuencia de medición:			
			Unidad de									
Mét	odo de cálcı	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017		
	Porcentaje		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	108.5%	NA			
	Fórmula:						•			100%		
NIB	NIBM		NIBM	192	195	200	200	217				

	i		TIBM	192	195	200	200	200			
			TIDIW	132	130	200	200	200			
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017				
			1 or Tri	mastra	2do T	rim octro	2on Ti	rim octro	1+o T	-rim octro	
TIBM	Glosari Fuente de informació Observacione C: 2 del Pro Ficha Técnica de e: SA-DGP-POS Inición del indicador: Gestión 1étodo de cálculo: Porcentaje Fórmula:		1er. Tri	mestre	200. 1	rimestre	3er. Ir	rimestre	4to. I	rimestre	
			25	%	5	0%	7	5%	1	00%	
		Glosario:			de Bienes Muebles Bienes Muebles						
F	uente de i	nformación:	Dirección Gene	eral de Patrimo	nio						
	Obs	ervaciones:									
Objetivo :	2	del Proy.	Administrar de	manera óptima	a los vehiculos de	l Gobierno del Esta	do de Morelos				
	Ficha T							ndicador no r	egistrado er	n MIR)	
Clave:	· ·	SA-DGP-P09-0)2	Nombre d	lel indicador:	Porcentaje de veh Ejecutivo del Esta		onados del parqi	ue vehicular prop	oiedad del Pod	
Definicio	ón del indic	cador:	Mide la cantida	d de vehículos	inspeccionados	,		Poder Ejecutivo	oder Ejecutivo del Estado de I		
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia	Frecuencia de medición:		
			Unidad de			Línea b	pase				
Méto	do de cálcı	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 201	
	Porcentaie										
			Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	NA	100%	
	ommaia.										
			NVPE	1,500	1,768	1,625	1,429	1,683			
NVPE	<u> </u>		TVIPE	1,500	1,768	1,625	1,429	1,683			
				.,	1,1.00	,,,==	.,	1,000			
		* 100			Programación de la Meta 2017						
TVIPE	<u> </u>		1er. Tri	mestre	2do. T	rimestre	3er. Tr	rimestre	4to. T	rimestre	
			25	0/	5	0%	7	5%	1	100%	
			25	70	5	O 70	·	J /0		00 /0	
		Glosario:	NVPE: Número	o de vehículo	s del Poder Eje	ecutivo inspecciona	idos		I		
F	uente de i	nformación:			entariados del Po nio	ouer Ejecutivo					
			D		J. 19. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12	bress sist	Maria				
Objetivo :	3 Ficha T	,	Regularizar el p			erno del Estado de I		dicador no s	ogistrada an	MID)	
Clave:		SA-DGP-P09-0			lel indicador:	Porcentaje de bier		ndicador no r regularizados e i			
	ón del indic		Cantidad de inr			inmobiliario del Go			F		
Definici	on del indic	auur.	Carilluau de Inf	nuebies regula	IIIZAUUS						
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia	de medición:	Trimestra	
			Unidad de			Línea t					
Méto	do de cálcı	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 201	
	Porcentaje		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	NA		
	Fórmula:		i orcentaje	100 /0	100 /6	100 /6	100%	100%	INA	100%	
			NBIR	2	2	6	12	12			

		TBIPR	2	2	6	12	12			
	* 100									
TBIPR		1er. Tri	mestre	2do. Tr	imestre	3er. Tr	imestre	4to. Trimestre		
		25	%	50	0%	75	5%	1	00%	
	Glosario:	NBIR: Número de bienes inmuebles regularizados TBIPR: Total de bienes inmuebles programados para regularizar								
Fuente de	información:	Dirección General de Patrimonio								
Obs	servaciones:	Los inmuebles reguliarizados pueden variar en virtud de la complejidad y por el tipo de regulizarización que deba realizarse								

			U	nidad F	Responsab	le						
Clave pres	upuestal:		10-0	1-11	Nombre:	Direcció		e la Unidad acion de Co	de Proceso ontratos	s Para la		
	Tipo de P	royecto:					nstituciona	ıl				
	Número:	8		Realizació obra públi	ón de procesos o ca	de adjudicación	de contratos	de bienes, s	ervicios, arrei	ndamientos y		
Mı	unicipio (s):	Todo e	Estado									
				Po	blación objetivo	del proyecto						
		Mujeres:	988,905		Hombres:	914,906		Total:	1,90	03,811		
					Derechos de la	infancia:						
		Niñas:	No aplica			No aplica		dolescentes:	No aplica			
					icación P	rogramáti	са					
Pro	ograma pres	-		etaría de A	dministración							
Sector:	Administ		No aplica	√o aplica								
Clave_PP:	Į.	Propósito:	•	o aplica								
	Co	omponente:	No aplica	aplica								
		Actividad:	Actividade	es adminis	trativas							
				Clas	ificación	Funciona	1					
		Finalidad:	1. Gobierno									
		Función:	1.8 Otros Se	rvicios Ge	nerales							
	5	Subfunción:	1.8.5 Otros									
			Alinea	ación con	el Plan Estatal	de Desarrollo	2013-2018					
		Eje rector:	5. Morelos T	ransparen	te y con Democ	racia Participati	iva					
		Objetivo:	5.8 Impulsar dependencia	la reducci as.	ón del gasto des	stinado a las ac	tividades adn	ninistrativas y	/ de apoyo er	ı las		
		Estrategia:			emas, políticas, dad para eficien							
	Línea	de acción:	5.8.1.4 Impu demanda ciu	lsar la imp ıdadana.	lementación de	Programas de	Modernizació	n Integral en	las depende	ncias de mayor		
		Alinea	ción con el	programa	indicado en el	Plan Estatal d	e Desarrollo	2013-2018				
		Programa:	No aplica									
		Objetivo:	No aplica	No aplica								
				Ben	eficio social y/	o económico						
No aplica												
		Info	rmación fina	anciera de	el proyecto inst	-						
		Origen de	los recursos				ón trimestral		nanciero (Mile	s de pesos)		
		gon ac	.5510001000			Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.		

Federal		0.0				
Estatal		8,400.0	2,091.8	2,096.1	1,568.3	2,643.8
Ingresos propios		0.0				
	Total	8,400.0	2,091.8	2,096.1	1,568.3	2,643.8
Observaciones						

Objetivo :	1	del Proy.		ealizar las adquisiciones de bienes y servicios en tiempo y forma mediante la consolidación de programas anuales de quisiciones de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado para optimizar al máximo el presupuesto								
	Ficha T	écnica del l	Indicador de	l Objetivo d	lel Proyecto		(Indicador no registrado en MIR)					
Clave:	5	SA-UPAC-P08-	01	Nombre d	lombre del indicador: Porcentaje de adquisiciones realizadas							
Definio	ción del indi	cador:	Mide el porcen	ide el porcentaje de adquisiciones realizadas respecto de las solicitadas								
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la medición: Asc		Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral		
			Unidad de			Línea b	oase	<u> </u>				
Mét	Método de cálculo:		medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017		
	Porcentaje Fórmula:		Porcentaje	NA	NA	NA	100%	100%	NA	100%		
	NAR TAS		NAR				694	1,123				
NA			:		TAS				694	1,123		
			Programación de la Meta 2017									
TA			1er. Trim		mestre 2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre			
			100%		100%		100%		100%			
		Glosario:	NA: No aplica NAR. Número TAS. Total de a			l						
	Fuente de información: Unidad			nidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos								
	Obs	servaciones:										

Clave presi	upuestal:		10-0	11-12 Nombre: Dirección General de Gestión Administrativ			inistrativa Ir	nstitucional				
	Tipo de F	Proyecto:	•			Inst	itucional					
		9			Gestión de los trámites de servicios generales de las UEFAs del Poder Ejecutivo, y administrativos de las áreas que conforman la Secretaría de Administración							
	Número:			administrat	ivos de las áreas	que conforman	la Secretaría	de Administr	ación			
MI	unicipio (s):	Todo e	l Estado									
				Pob	lación objetivo de	l provecto						
		Mujeres:	988,905		Hombres: 914,906 Total: 1					3,811		
		<u> </u>	1	D	erechos de la in	fancia:						
		Niñas:	No aplica	Niños: No aplica Adolescentes: No aplica								
			L	Clasifi	cación Pro	gramática	1					
Pro	ograma pres	supuestario:	P123. Gesti	ón para Res	ultados							
Sector:	Adminis	tración FIN	No aplica									
Clave_PP:	_P123	Propósito:	No aplica									
	С	omponente:	No aplica									
	Actividad: 3.3. E				s para la implanta	ción de austerio	lad en el uso	de insumos y	y suministros			
				Clasi	ficación F	uncional						
		Finalidad:	1. Gobierno									
		Función:	1.8 Otros Se	ervicios Gen	erales							
		Subfunción:	1.8.5 Otros									
			Alinea	ación con e	l Plan Estatal de	Desarrollo 201	13-2018					
					e y con Democrac	cia Participativa						
					n del gasto destin	inado a las actividades administrativas y de apoyo en las						
			dependencia		-1/0		-1a - al-	1 -1/				
					mas, políticas, pro ad para eficientar							
	Línea				ilitar, conservar y							
			inmuebles p	ropiedad de	Gobierno del Est	ado.						
	Línea		5.8.1.3 Emit	ir medidas p	ara la implantació	n de austeridad			uministros.			
		Alinea	ción con el	programa i	ndicado en el Pla	an Estatal de D	esarrollo 20	13-2018				
		Programa:	No aplica									
		Objetivo:	No aplica	No aplica								
				Bene	ficio social y/o e	conómico						
No aplica												
		Info	rmación fin	anciera del	proyecto institu	cional (Gasto d	corriente y s	ocial)				
		Origon d	o loc roouro	00		Programación	trimestral de	e avance fina	nciero (Miles	de pesos)		
		Origen de	e los recurs	os		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.		
		F	ederal			0.0						
			-ototol			7 220 4	2,764.1	0.407.5	020.4	1 100 7		
			Estatal			7,320.4	2,764.1	2,437.5	938.1	1,180.7		
		ingres	sos propios			0.0						
					Total	7,320.4	2,764.1	2,437.5	938.1	1,180.7		
	Observ	aciones		Ι		1,02011	_,. •	_,	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1,10011		
	0200.1											
Objetivo :	1	del Proy.			mecánicas del parquadyuvar en su conserv			retarías y deped	encias del Pode	er Ejecutivo de		
	Ficha	Técnica de	l I Indicador d	lel Obietivo	del Proyecto	(Indicador de ACTIVIDAD)						
					del indicador:	Porcentaje de vehículos diagnosticados mecánicamente en un tiempo máximo						
Clave:	S	A-DGGAI-P09-	-02			de 2.5 horas.						
					os diagnosticados me		tiempo máxim	o de 2.5 horas, c	on respecto al te	otal de		

Tipo:	Ges	stión	Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia	de medición:	Trimestral
			Unidad de			Línea ba	ase			
Méto	odo de cálci	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017
	Porcentaje		Porcentaje	NA	NA	NA	NA	99.9%	NA	
	Fórmula:									90%
			NVDMTM					1,229		
								1,220		
NVDM	ITM		TVPPR					1,230		
		* 100			D		Mata 2017			
		100			Prog	ramación de la	Meta 2017			
TVPF	PR		1er. Trii	mestre	2do. Trii	mestre	3er. Tr	imestre	4to. Tr	imestre
			90'	%	909	V ₀	9(0%	90)%
									3070	
		Glosario:			los diagnosticados m esentados a la Unida					
	Fuente de i	nformación:	Registros admi	nistrativos de l	a Unidad de Control	Vehicular de la Dire	ección General o	de Gestión Admi	nistrativa Institu	cional
			No se programa	a una meta del	100%, debido a que	en algunas ocasio	nes se lleva má	s tiempo del esti	imado en la revi	sión mecánica
	Obs	ervaciones:	de los vehículo Por ser un indic		corporó a partir de 2	016. no se cuenta o	con la informaci	ón de los años 2	012 a 2015 de l	a línea base.
		del Proy.			trámites de servicios					
Objetivo :	2	uoi i ioy.	conforman la S							
	Ficha	Técnica de	I Indicador d	Indicador del Objetivo del Proyecto (Indicador no registrado e						,
Clave:	S	A-DGGAI-P09-	Nombre del indicador: Porcentaje de trámites de servicios generales y administrativos aten- oportunamente						enalaos	
Definic	ión del indid	cador:	Mide el porcent trámites solicita		s de servicios genera	les y administrativo	s atendidos opo	ortunamente (15	días) con respe	cto al total de
Tipo:	Ges	stión	Sentido de la	a medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral
			Unidad de			Línea ba	ase			
Méto	odo de cálci	ulo:	medida	2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017
	Porcentaje		Porcentaje	NA	NA	NA	NA	99.3%	NA	
	Fórmula:		Forcentaje	NA.	IVA	INA	INA	99.376	INA	90%
			NTSGAAO					6,380		
NTSGA	AAO		TTSGAS					6,422		
					_					
		* 100			Prog	ramación de la	Meta 2017			
	TTSGAS		1er. Trii	mestre	2do. Trii	mestre	3er. Tr	imestre	4to. Tr	imestre
TTSG										
			90'	%	909	%	90	0%	90	0%
			NA: No aplica						l	
	Glosario		NTSGAAO. Nú TTSGAS. Total	mero de trámit de trámites de	es de servicios gener e servicios generales	rales y administrati y administrativos s	vos atendidos o olicitados.	portunamente.		
	Fuente de i	nformación:	Dirección Gene	ral de Gestión	Administrativa Institu	ıcional				
	Obs	ervaciones:			100%, debido a qye	•		•		- Kana I.
			i oi sei un indio	auui que se ir	corporó a partir de 2	oro, no se cuenta (on la miormach	on de los años 2	012 a 2015 00 li	а шеа раѕе.

Clave presupuesta	:		10-0	04-10 Nombre: Jardín de Niños "Visión Morelos"							
Tipo d	e Proye	cto:		Institucional							
Núme	ro: 1	0	Nombre:		Educación preescolar de tiempo completo a los/as hijos/as de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos						
Municipio (Todo e	l Estado	Cuerna	avaca						
				Pohlac	ción objetivo	del proyecto					
	Mu	jeres:	50		Hombres:	49		Total:		99	
	.,,,	JO100.			echos de la			Totali			
	N	liñas:	50		Niños:	49	A	dolescentes:		0	
			l	Clasific	ación Pı	rogramáti	са				
Programa p	resupues	stario:	MA10. Secre	etaría de Admi	nistración						
Sector: Adm	nistración	FIN	No aplica								
Clave_PP: _MA	10 Prop	ósito:	No aplica								
·	Compor	nente:	No aplica								
	Activ	/idad:	Otras acti	vidades							
				Clasifi	icación	Funciona	l				
			2. Desarrollo								
			2.5 Educacio								
	Subfur	nción:	2.5.1 Educa								
			-			de Desarrollo					
						Construcción c					
	Obj	etivo:	-			a permanencia					
	Estra	tegia:	de la política	a educativa est	tatal.	ara hacer de los					
Lí	nea de a	cción:	2.6.2.1 Forta niñas a la ed	alecer la capac ducación básic	cidad del sist a.	ema educativo p	para garanti:	zar el acceso	oportuno de	los niños y	
	ļ	Alinea	ción con el	programa ind	icado en el	Plan Estatal de	Desarrollo	2013-2018			
	_		No aplica								
	Obj	etivo:	No aplica	No aplica							
						o económico					
Brindar a las hijas e h alimentación adecuad		ñas y	niños de 3 a	5 años de eda	ad.				ın programa	de	
		Info	rmación fin	anciera del pr	oyecto inst	itucional (Gast					
	Orige	en de	los recursos	s				de avance fin			
			deral			Subtotales 0.0	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	
		16	uerai			0.0					
Estatal						5,083.3	1,417.8	1,343.6	1,225.6	1,096.3	
	os propios			0.0							
					Total	5,083.3	1,417.8	1,343.6	1,225.6	1,096.3	
La programación se realizó con base a lo autorizado en el ejercicio o 2016; sin embaro necesario considerar un aumento al techo presupuestal, ya que el monto indicado no o 100% todas las necesidades del Jardín de Niños; por ejemplo, se requieren muebles a para las aulas, habilitar la biblioteca escolar y materiales didácticos, principalmente, as que no están considerados en la programación presupuestal.							do no cubre al ebles aptos				

Objetivo :	1		Contar con alumnos/as con un alto nivel de aprovechamiento en si derechos y obligaciones, así como argumentar y resolver los prob	us conocimientos, seguros de sí mismos, capaces de reconocer sus lemas.
	Ficha T	écnica del I	ndicador del Objetivo del Proyecto	(Indicador no registrado en MIR)

Clave:	ve: SA-DJN-P09-01			Nombre del indicador: Porcentaje de evaluaciones con calificaciones de MB y B obtenidas por los alumnos/as en la evaluación de sus competencias.								
Definio				flide el porcentaje de evaluaciones con calificaciones de MB y B obtenidas por los alumnos/as en la evaluación de sus ompetencias durante el ciclo escolar.								
Tipo:	Estratégico Sentido de la			Sentido de la medición:		Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral		
			Unidad de medida			Línea b	oase					
Mét	Método de cálculo:			2012	2013	2014	2015	2016		Meta 2017		
	Porcentaje Fórmula:			88.1%	90.7%	92.8%	94.1%	97.1%	NA	92%		
			SECO	2,517	3,316	2,976	2,905	666				
SEC	0		TEA	2,856	3,654	3,206	3,086	686				
		* 100			Prog	gramación de la	Meta 2017			rimostro		
TE	TEA .		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre			
				92%		92%		92%		92%		
					A: No aplica ECO. Suma de evaluaciones con calificaciones obtenidas de MB y B obtenidas por los alumnos/as EA. Total de evaluaciones aplicadas a los alumnos/as							
	Fuente de información: Jardín de Niño			rdín de Niños								
	exploración enseñanza Observaciones: Aproximada La tabla pai Los datos d			conocimiento do olicación de los nte, 8% de los/ valuar a los/as iño 2016 de la l	lel mundo, desar s valores universa l'as alumnos/as p alumnos/as, com línea base, corres	ormativos, mismos rrollo físico y salud, ales y clases de ingl resentan alguna(s) prende los siguient sponden al cierre de e resulta en 686 eva	desarrollo per és. dificultad(es) er les valores: MB e 2016 del ciclo	sonal y social, e n su proceso de a =Muy bien, B=Bie escolar 2016-20	expresión y apre aprendizaje. en y R/A=Requi 17, por lo que fu	eciación artística, ere apoyo. ueron evaluados		

ELABORÓ

LIC. MARCO ANTONIO MORAN GÓMEZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS

AUTORIZÓ
LIC. BERENICE CASTAÑEDA SALGADO
ENLACE JÚRICO