

## OCA21. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD. OBJETIVOS POR PROYECTO

### Unidad Responsable del Gasto

Clave presupuestal:	10.01.01	Nombre:	Oficina del Secretario de Administración				
<b>Tipo de Proyecto:</b>		<b>Institucional</b>					
Número:	1	Nombre:	Gestión de los recursos y mejora de los procesos gubernamentales del Poder Ejecutivo				
Municipio (s):	Todo el Estado						
Población objetivo del proyecto							
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811		
<b>Derechos de la infancia:</b>							
Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica		
<b>Clasificación Programática</b>							
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración						
Sector:	Administración	FIN	No aplica				
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica				
Componente:	No aplica						
Actividad:	1. Actividades de oficinas de secretarios						
<b>Clasificación Funcional</b>							
Finalidad:	1. Gobierno						
Función:	1.8 Otros Servicios Generales						
Subfunción:	1.8.5 Otros						
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>							
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa						
Objetivo:	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.						
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.						
Línea de acción:	5.8.1.3 Emitir medidas para la implantación de austeridad en el uso de insumos y suministros.						
Línea de acción:	5.8.1.4 Impulsar la implementación de Programas de Modernización Integral en las dependencias de mayor demanda ciudadana.						
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>							
Programa:	No aplica						
Objetivo:	No aplica	No aplica					
<b>Beneficio social y/o económico</b>							
No aplica							
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>							
<b>Origen de los recursos</b>			Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
			Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal			7,319.0	1,567.1	1,559.2	1,567.1	2,625.6
<b>Total</b>			<b>7,319.0</b>	<b>1,567.1</b>	<b>1,559.2</b>	<b>1,567.1</b>	<b>2,625.6</b>
Observaciones							

Objetivo :	<b>1</b>	Coordinar las áreas de la Secretaría para el logro de los objetivos institucionales						
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>							<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>	
Clave:	SA-OSA-P01-01	Nombre del indicador:	Porcentaje promedio de avance en las metas institucionales de las áreas de la Secretaría					
Definición del indicador:	Mide el porcentaje promedio de avance en las metas institucionales de las áreas de la Secretaría							
Tipo:	Estratégico	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base					<b>Meta 2018</b>	
		2012	2013	2014	2015	2016		2017
Porcentaje	Porcentaje	93.7%	91.1%	88.7%	94%	110.8%	126%	100%

Fórmula:									
SPAAST	* 100	SPAAST	1,312	1,184	887	1,316	1,440	57	
		SPAASA	1,400	1,300	1,000	1,400	1,300	45	
SPAASA	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>							
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre	
		25%		50%		75%		100%	
Glosario:		SPAAST. Promedio de porcentajes de avance de las áreas de la Secretaría al trimestre que se reporta. SPAASA. Promedio de porcentajes de metas programadas de las áreas de la Secretaría al trimestre que se reporta.							
Fuente de información:		Áreas de la Secretaría de Administración							
Observaciones:		El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.							

### Unidad Responsable del Gasto

Clave presupuestal:	10.01.03		Nombre:	Dirección General de Recursos Humanos					
<b>Tipo de Proyecto:</b>			<b>Institucional</b>						
Número:	2	Nombre:	Administración y desarrollo de los servidores públicos						
Municipio (s):	Todo el Estado								
Población objetivo del proyecto									
Mujeres:	5,728	Hombres:	7,235	Total:	12,963				
<b>Derechos de la infancia:</b>									
Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica				
<b>Clasificación Programática</b>									
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración								
Sector:	Administración	FIN	No aplica						
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica						
Componente:	No aplica								
Actividad:	3. Actividades administrativas								
<b>Clasificación Funcional</b>									
Finalidad:	1. Gobierno								
Función:	1.8 Otros Servicios Generales								
Subfunción:	1.8.5 Otros								
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>									
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa								
Objetivo:	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.								
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.								
Línea de acción:	5.8.1.2 Lograr que la ocupación de las plazas se limite a las necesidades de operación con base a la suficiencia presupuestal hacendaria.								
Línea de acción:	5.8.1.8 Capacitar al servidor público para lograr una gestión pública eficaz y eficiente.								
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>									
Programa:	No aplica								
Objetivo:	No aplica	No aplica							
<b>Beneficio social y/o económico</b>									
No aplica									
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>									
Origen de los recursos					Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
					Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.

Estatal	16,481.5	3,445.6	3,530.0	3,445.6	6,060.3
<b>Total</b>	<b>16,481.5</b>	<b>3,445.6</b>	<b>3,530.0</b>	<b>3,445.6</b>	<b>6,060.3</b>
Observaciones					

Objetivo :	<b>1</b>	Generar la nómina actualizada y completa en el periodo de aplicación correspondiente								
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>						<b>(Indicador de ACTIVIDAD)</b>				
Clave:	SA-DGRH-P02-01		Nombre del indicador:		Porcentaje de movimientos de personal aplicados en el sistema de nómina					
Definición del indicador:		Mide el porcentaje de movimientos de personal aplicados del total solicitados por las dependencias								
Tipo:	Gestión		Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral
Método de cálculo:		Unidad de medida		Línea base					Meta 2018	
Porcentaje		Porcentaje		2012	2013	2014	2015	2016		2017
Fórmula:				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
MPA	* 100	MPA	3,330	3,924	4,091	4,528	4,041	3,678		
		TMS	3,330	3,924	4,091	4,528	4,041	3,678		
TMS	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>								
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		
		100%		100%		100%		100%		
Glosario:		MPA: Son los movimientos de personal aplicados en el sistema. TMS: Se refiere al total de movimientos solicitados por las dependencias del Poder Ejecutivo. Movimiento de Personal: Se refiere a toda solicitud de alta, reingreso, baja, cambio de plaza, permuta, modificación a datos personales, cambio de nombramiento, , licencia sin sueldo, reanudación de labores, reexpedición de pago, suspensión relación laboral, cambio de U.A., cambio de clave nominal, y cambio de adscripción.								
Fuente de información:		Dirección de Personal de la Dirección General de Recursos Humanos								
Observaciones:		El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio. Con este indicador se coadyuvará a la actividad 3.2 del programa presupuestario P123. Gestión para resultados.								
Objetivo :	<b>2</b>	Atender la necesidad del trabajador o extrabajador del Poder Ejecutivo de contar con un documento que acredite su antigüedad o de los documentos existentes								
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>						<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>				
Clave:	SA-DGRH-P01-02		Nombre del indicador:		Porcentaje de constancias laborales y certificaciones de existencia de documentos elaboradas y entregadas					
Definición del indicador:		Mide el porcentaje de constancias laborales y certificaciones de existencia de documentos elaboradas y entregadas con respecto a las solicitadas								
Tipo:	Gestión		Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral
Método de cálculo:		Unidad de medida		Línea base					Meta 2018	
Porcentaje		Porcentaje		2012	2013	2014	2015	2016		2017
Fórmula:				100%	100%	100%	100%	100%	97.6%	100%
CLCEDE	* 100	CLCEDE	4,957	5,197	5,744	6,210	4,903	1,149		
		TCLCEDS	4,957	5,197	5,744	6,210	4,903	1,177		
TCLCEDS	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>								
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		
		100%		100%		100%		100%		

Glosario:	CLCEDE: Son las Constancias laborales y Certificaciones de Existencia de Documentos entregadas a los solicitantes. TCLCEDs: Se refiere al total de Constancias Laborales y Certificaciones de Existencia de Documentos solicitadas. Constancia: documento que indica los años de servicio del trabajador, ingresos por el cargo que desempeña, horario y jornada laboral. Certificación de Existencia de Documentos: Es un escrito por medio del cual se hace constar la existencia de uno o varios documentos que obran en poder del archivo de la Dirección General de Recursos Humanos.
Fuente de información:	Dirección de Personal de la Dirección General de Recursos Humanos
Observaciones:	El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.

Objetivo :	<b>3</b>	Atender las necesidades de capacitación institucional requeridas por las Dependencias y entidades del Poder Ejecutivo							
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador de ACTIVIDAD)</b>				
Clave:	SA-DGRH-P02-03	Nombre del indicador:	Porcentaje de cursos de capacitación institucional impartidos						
Definición del indicador:	Mide la proporción de cursos impartidos con relación a los solicitados por las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo a través de la detección de necesidades de capacitación institucional								
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral		
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base						Meta 2018	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017		
Porcentaje	Porcentaje	49%	68.5%	72.2%	81.3%	162.7%	100%	82%	
Fórmula:									
NSPP	* 100	NSPP	2,513	4,163	6,102	5,650	9,926	193	
		CTSP	5,125	6,075	8,450	6,950	6,102	193	
CTSP	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>							
		1er. Trimestre	2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		
		80%	80%		82%		82%		
Glosario:	NCI: Número de Cursos Impartidos al personal de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo a través del Centro de Capacitación (Subdirección de Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos), ubicado en calle Hidalgo número 204, col. Centro, Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000, tel. 329 22 00 extensión 1252. TCP: Total de Cursos Programados.								
Fuente de información:	Subdirección de Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos								
Observaciones:	El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio. Este indicador contribuirá a la actividad 2.3 del programa presupuestario P123.Gestión para Resultados.								
Objetivo :	<b>4</b>	Identificar el número de trabajadores del Poder Ejecutivo que han sufrido algún Riesgo de Trabajo							
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>				
Clave:	SA-DGRH-P02-04	Nombre del indicador:	Porcentaje de altas evaluadas por el IMSS como Riesgos de Trabajo						
Definición del indicador:	Mide el porcentaje de altas de trabajadores ante el IMSS que fueron valoradas como Riesgos de Trabajo								
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Descendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral		
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base						Meta 2018	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017		
Porcentaje	Porcentaje	NA	NA	NA	80.4%	91.4%	39.3%	100%	
Fórmula:									
ST-2	* 100	ST-2				221	64	42	
		ST-7				275	70	107	
ST-7	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>							
		1er. Trimestre	2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		
		100%	100%		100%		100%		

Glosario:	<p><b>Riesgo de Trabajo:</b> Son los accidentes y enfermedades a que están expuestos los trabajadores en el ejercicio o con motivo de trabajo. Para calificar el Riesgo de Trabajo se utiliza el formato ST-7 del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) <b>ST-7:</b> Es el Formato que emite el IMSS y se refiere al aviso como probable riesgo de trabajo. Con este formato se inicia el procedimiento para valorar y calificar SI es un Riesgo de Trabajo, después de ello el IMSS genera el formato ST-2.</p> <p><b>ST-2:</b> Formato que emite el IMSS y se identifica con el alta del trabajador cuyo formato ST-7 fue valorado por el IMSS como "SI" riesgo de trabajo.</p>
Fuente de información:	Secretarías y Dependencias del Poder Ejecutivo, Instituto Mexicano del Seguro Social y Subdirección de Atención Médica de la Dirección General de Recursos Humanos.
Observaciones:	Este indicador se implanta a partir del año 2015, por lo cual no existe información de periodos anteriores. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio. La meta programada de este indicador es el resultado máximo esperado; sin embargo, puede suceder que algunos sucesos no sean calificados como Si Riesgo de Trabajo, lo que permitiría obtener un resultado inferior a la meta establecida y por ende un adecuado desempeño.

Objetivo :	<b>5</b>	Proporcionar capacitación a las brigadas de emergencia y comisiones de seguridad e higiene						
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>						<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>		
Clave:	SA-DGRH-P02-05	Nombre del indicador:	Capacitaciones otorgadas a brigadas de emergencia y comisiones de seguridad e higiene					
Definición del indicador:	Mide el número de capacitaciones otorgadas a las brigadas de emergencia y comisiones de seguridad e higiene							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base						Meta 2018
Valor absoluto		2012	2013	2014	2015	2016	2017	12
Fórmula:		NA	NA	6.0	8.0	22.0	5.0	
NCOBECSH	NCOBECSH			6	8	22	5	
Programación de la <b>Meta 2018</b>								
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre			
		5	6	10	12			
Glosario:	<p>NCOBECSH: Número de Capacitaciones Otorgadas a Brigadas de Emergencia y Comisiones de Seguridad e Higiene.</p> <p><b>Brigadas de Emergencia:</b> De primeros auxilios, de búsqueda y rescate; y de combate a conatos de incendio y evacuación. Tiene como función guiar y orientar al personal y visitantes de los inmuebles de las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo, a fin de que se ubiquen en áreas seguras para mitigar cualquier contingencia.</p> <p><b>Comisiones de Seguridad e Higiene:</b> conformado por un coordinador, un secretario y vocales. Éstas contribuyen a eliminar y/o disminuir los riesgos de trabajo (daños a la salud de los trabajadores) que se presentan en las secretarías o dependencias del Poder Ejecutivo, así como contribuir a generar condiciones de trabajo seguras y dignas.</p>							
Fuente de información:	Subdirección de Seguridad e Higiene y Orientación Jurídica de la Dirección General de Recursos Humanos.							
Observaciones:	El número total de capacitaciones otorgadas serán distribuidas entre cinco Brigadas de Emergencia y Cuarenta y ocho Comisiones de Seguridad e Higiene. Este indicador se implanta a partir del año 2014, por lo cual no existe información de periodos anteriores. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.							
Objetivo :	<b>6</b>	Fomentar la salud a través de la medicina preventiva						
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>						<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>		
Clave:	SA-DGRH-P02-06	Nombre del indicador:	Campañas del Programa de Medicina Preventiva realizadas en beneficio de los trabajadores del Poder Ejecutivo					
Definición del indicador:	Se refiere al número de campañas del Programa de Medicina Preventiva realizadas en beneficio de los trabajadores del Poder Ejecutivo							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base						Meta 2018
Valor absoluto		2012	2013	2014	2015	2016	2017	12
Fórmula:		NA	NA	12.0	12.0	19.0	10.0	

NCMPR	NCMPR			12	12	19	10	
	Programación de la <b>Meta 2018</b>							
	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre				
	2	8	10	12				
	<b>Glosario:</b> NCMPR: Número de Campañas del Programa de Medicina Preventiva Realizadas en beneficio de los trabajadores del Poder Ejecutivo. <b>Programa de Medicina Preventiva:</b> Conjunto de acciones implementadas por el gobierno con el objetivo de prevenir enfermedades en los servidores públicos.							
	<b>Fuente de información:</b> Subdirección de Atención Médica, de la Dirección General de Recursos Humanos.							
	<b>Observaciones:</b> Las campañas de medicina preventiva están dirigidas a los trabajadores en activo, jubilados y pensionados del Poder Ejecutivo. Este indicador se implanta a partir del año 2014, por lo cual no existe información de periodos anteriores. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.							

### Unidad Responsable del Gasto

Clave presupuestal:	10.01.04	Nombre:	Dirección General de Servicios					
<b>Relación de proyectos de la Unidad Responsable de Gasto</b>								
Proyectos	(Miles de pesos)							
	Gasto corriente y social		Inversión			Otros recursos		
	Estatal	Federal	Estatal	Federal				
			Ramo 33	Prog. Fed				
3. Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y montaje de eventos cívicos	7,258.6							
4. Servicios a terceros	1.0							
<b>Total</b>	<b>7,259.6</b>	-	-	-	-	-		
	<b>7,259.6</b>		-			-		
	<b>7,259.6</b>							
Observaciones	Para el proyecto 4. Servicios a terceros, durante el año 2018 se gestionarán las ampliaciones presupuestales necesarias ante la Secretaría de Hacienda para lograr su cumplimiento.							
<b>Tipo de Proyecto:</b>		<b>Institucional</b>						
Número:	3	Nombre:	Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles y montaje de eventos cívicos					
Municipio (s):	Todo el Estado							
Población objetivo del proyecto								
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811			
<b>Derechos de la infancia:</b>								
Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica			
<b>Clasificación Programática</b>								
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración							
Sector:	Administración	FIN	No aplica					
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica					
Componente:	No aplica							
Actividad:	3. Actividades administrativas							
<b>Clasificación Funcional</b>								
Finalidad:	1. Gobierno							
Función:	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno							
Subfunción:	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público							
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>								
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa							

Objetivo:	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.					
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para efficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.					
Línea de acción:	5.8.1.1 Registrar, rehabilitar, conservar y utilizar eficientemente el parque vehicular y los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estado.					
Línea de acción:	5.8.1.4 Impulsar la implementación de Programas de Modernización Integral en las dependencias de mayor demanda ciudadana.					
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Programa:	No aplica					
Objetivo:	No aplica	No aplica				
<b>Beneficio social y/o económico</b>						
Coadyuvar en ofrecer mejores espacios de atención a la población						
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>						
<b>Origen de los recursos</b>		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal		7,258.6	5,593.9	277.7	211.4	1,175.6
<b>Total</b>		<b>7,258.6</b>	<b>5,593.9</b>	<b>277.7</b>	<b>211.4</b>	<b>1,175.6</b>
Observaciones						

Objetivo :	<b>1</b>	Atender oportunamente las solicitudes de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles que requieran las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo con solvencia presupuetal							
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador de ACTIVIDAD)</b>				
Clave:	SA-DGS-P03-01		Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles del Poder Ejecutivo					
Definición del indicador:		Mide el porcentaje de solicitudes atendidas de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles del Poder Ejecutivo							
Tipo:	Gestión		Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:		Unidad de medida	Línea base					<b>Meta 2018</b>	
Porcentaje		Porcentaje	2012	2013	2014	2015	2016		2017
Fórmula:			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
NSAM	* 100	NSAM	922	1,203	1,192	816	708	317	
		TSRM	922	1,203	1,192	816	708	317	
TSRM	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>							
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre	
		100%		100%		100%		100%	
Glosario:		NSAM. Número de solicitudes atendidas de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Poder Ejecutivo. TSRM. Total de solicitudes recibidas de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Poder Ejecutivo con solvencia presupuetal. Mantenimiento a bienes muebles: Se refiere principalmente a los trabajos de carpintería que se necesitan realizar a los bienes muebles del Poder Ejecutivo debido a su uso o deterioro por el paso del tiempo. Mantenimiento a bienes inmuebles: Se refiere principalmente a los trabajos de conservación y mejoramiento que le dan subsistencia a los bienes inmuebles del Poder Ejecutivo debido a su uso o deterioro por el paso del tiempo, tales como: pintura, plomería, electricidad, herrería y albañilería, entre otros.							
Fuente de información:		Registros administrativos de la Dirección General de Servicios.							
Observaciones:		La oportunidad del servicio se determinará al momento de realizar la inspección visual del bien a dar mantenimiento y de la disponibilidad de los insumos y materiales requeridos. Las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo deben contar con presupuesto para adquirir oportunamente los materiales y suministros que se requieren para realizar el mantenimiento solicitado, así como cumplir con las políticas establecidas en el procedimiento correspondiente. De las solicitudes recibidas, algunas se cancelan por proporcionar los materiales de manera extemporánea y/o por requerir la contratación de terceros. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio. Este indicador contribuirá a la actividad 3.1 del programa pesupuestario P123.Gestión para Resultados.							

Objetivo :	<b>2</b>	Apoyar con el equipamiento requerido para la realización de los eventos cívicos de las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo						
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>			
Clave:	SA-DGS-P03-02	Nombre del indicador:	Porcentaje de eventos cívicos apoyados con equipo disponible					
Definición del indicador:	Mide el porcentaje de eventos cívicos apoyados con equipo disponible respecto de los solicitados							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base						Meta 2018
Porcentaje	Porcentaje	2012	2013	2014	2015	2016	2017	95%
Fórmula:		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
NECET	NECET	1,210	1,255	1,825	714	722	376	
	TSEEC	1,210	1,255	1,825	714	722	376	
TSEEC	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>						
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre			
		95%	95%	95%	95%			
Glosario:	NECET. Número de eventos cívicos equipados totalmente con lo requerido TSEEC. Total de solicitudes de equipamiento de eventos cívicos							
Fuente de información:	Registros administrativos de la Dirección General de Servicios							
Observaciones:	Algunas solicitudes son canceladas por el solicitante, otras se rechazan porque no cumplen con las políticas establecidas en el procedimiento y/o no se cuenta con el equipo y mobiliario El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.							

<b>Tipo de Proyecto:</b>		<b>Institucional</b>						
Número:	4	Nombre:	Servicios a terceros					
Municipio (s):	Todo el Estado							
Población objetivo del proyecto								
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811			
<b>Derechos de la infancia:</b>								
Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica			
<b>Clasificación Programática</b>								
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración							
Sector:	Administración	FIN	No aplica					
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica					
Componente:	No aplica							
Actividad:	3. Actividades administrativas							
<b>Clasificación Funcional</b>								
Finalidad:	1. Gobierno							
Función:	1.8 Otros Servicios Generales							
Subfunción:	1.8.5 Otros							
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>								
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa							
Objetivo:	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.							
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para efficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.							
Línea de acción:	5.8.1.1 Registrar, rehabilitar, conservar y utilizar eficientemente el parque vehicular y los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estado.							
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>								
Programa:	No aplica							

Objetivo:	No aplica	No aplica			
<b>Beneficio social y/o económico</b>					
Coadyuvar en ofrecer mejores espacios de atención a la población					
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>					
<b>Origen de los recursos</b>	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal	1.0	1.0			
<b>Total</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Observaciones					

Objetivo :	<b>1</b>	Utilizar racionalmente los recursos destinados a mejorar y mantener el inmueble Casa Morelos y las oficinas de la secretaría, así como para atender los eventos cívicos de Casa Morelos del Poder Ejecutivo						
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>			
Clave:	SA-DGS-P04-01	Nombre del indicador:	Porcentaje de requerimientos atendidos para mejorar y mantener el inmueble Casa Morelos y las oficinas de la secretaría, así como para atender los eventos cívicos de Casa Morelos del Poder Ejecutivo					
Definición del indicador:	Mide el porcentaje de requerimientos atendidos para mejorar y mantener el inmueble Casa Morelos y las oficinas de la secretaría, así como para atender los eventos cívicos de Casa Morelos del Poder Ejecutivo							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base						<b>Meta 2018</b>
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Porcentaje	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	NA	100%
Fórmula:								
NRAM_EC	NRAM_EC	1	1	1	1	1		
	TRSM_EC	1	1	1	1	1		
TRSM_EC	*	100	Programación de la <b>Meta 2018</b>					
			1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre		
			100%	100%	100%	100%		
Glosario:	NRAM_EC. Número de requerimientos atendidos para mejorar y mantener el inmueble Casa Morelos y las oficinas de la secretaría, así como para atender los eventos cívicos de Casa Morelos del Poder Ejecutivo. TRSM_EC. Total de requerimientos solicitados para mejorar y mantener el inmueble Casa Morelos y las oficinas de la secretaría, así como para atender los eventos cívicos de Casa Morelos del Poder Ejecutivo.							
Fuente de información:	Registros administrativos de la Dirección General de Servicios							
Observaciones:	Hasta el momento, el único evento cívico que se ha atendido es el de las fiestas patrias de Casa Morelos, mismo que considera el servicio de mantenimiento y conservación del inmueble. No se indica el avance en el año 2017 de la línea base, ya que al mes de junio no se han realizado acciones.							

### Unidad Responsable del Gasto

Clave presupuestal:	10.01.05	Nombre:	Dirección General de Desarrollo Organizacional		
<b>Tipo de Proyecto:</b>		<b>Institucional</b>			
Número:	5	Nombre:	Sistema Integral de Desarrollo Organizacional		
Municipio (s):	Todo el Estado				
Población objetivo del proyecto					
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811
<b>Derechos de la infancia:</b>					
Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica
<b>Clasificación Programática</b>					
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración				

Sector:	Administración	FIN	No aplica			
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica			
Componente:		No aplica				
Actividad:		3. Actividades administrativas				
<b>Clasificación Funcional</b>						
Finalidad:		1. Gobierno				
Función:		1.8 Otros Servicios Generales				
Subfunción:		1.8.5 Otros				
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Eje rector:		5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa				
Objetivo:		5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.				
Estrategia:		5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.				
Línea de acción:		5.8.1.2 Lograr que la ocupación de las plazas se limite a las necesidades de operación con base a la suficiencia presupuestal hacendaria.				
Línea de acción:		5.8.1.4 Impulsar la implementación de Programas de Modernización Integral en las dependencias de mayor demanda ciudadana.				
Línea de acción:		5.8.1.5 Simplificar los procesos y servicios de atención ciudadana del Poder Ejecutivo.				
Línea de acción:		5.8.1.6 Propiciar la adopción del Sistema de Gestión de la Calidad con Equidad de Género en la Administración Pública Central.				
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Programa:		No aplica				
Objetivo:		No aplica	No aplica			
<b>Beneficio social y/o económico</b>						
La adopción del Modelo de Equidad de Género, contribuye al incremento de los niveles de participación de las mujeres en la vida económica, política, cultural y laboral del país; promueve las buenas relaciones personales entre hombres y mujeres, ya que pueden participar de manera conjunta en el cumplimiento de metas en los diferentes ambientes en los que conviven, así mismo satisfacer sus necesidades personales. Además de garantizar que en la organización, se promuevan derechos y oportunidades para hombres y mujeres						
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>						
Origen de los recursos		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal		4,858.5	1,023.9	1,040.5	1,023.9	1,770.2
<b>Total</b>		<b>4,858.5</b>	<b>1,023.9</b>	<b>1,040.5</b>	<b>1,023.9</b>	<b>1,770.2</b>
Observaciones						

Objetivo :	<b>1</b>	Mantener actualizados los reglamentos interiores o estatutos orgánicos de las secretarías, dependencias y entidades del Poder Ejecutivo							
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>			<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>						
Clave:	SA-DGDO-P05-01	Nombre del indicador:	Porcentaje de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de reglamentos interiores, estatutos o acuerdos						
Definición del indicador:		Mide el porcentaje de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de reglamentos interiores, estatutos o acuerdos							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral		
Método de cálculo:		Unidad de medida	Línea base				Meta 2018		
Porcentaje		Porcentaje	2012	2013	2014	2015		2016	2017
Fórmula:			NA	NA	86.7%	89.8%	97.4%	89.5%	90%
NDFOTR	* 100	NDFOTR			39	44	37	17	
TDFOTS		TDFOTS			45	49	38	19	
		Programación de la <b>Meta 2018</b>							

		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre				
		90%	90%	90%	90%				
Glosario:		<p>NDFOTR. Número de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de reglamentos interiores, estatutos o acuerdos realizados.</p> <p>TDFOTS. Total de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de reglamentos interiores, estatutos o acuerdos solicitados.</p> <p>Dictamen de funcionalidad: Es el documento resultado del análisis realizado a los Proyectos de Reglamentos Internos y Estructuras Orgánicas propuestas, en cuanto a las funciones, de acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, Reglamento Interior, Manual de Organización y demás normatividad aplicable.</p> <p>Opinión técnica: Es el documento resultado del análisis realizado a los Proyectos de Estatutos Orgánicos, emitido a los organismos auxiliares u órganos desconcentrados que lo soliciten, en cuanto a la funcionalidad de acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, Manual de Organización y demás normatividad aplicable.</p>							
Fuente de información:		Registros administrativos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional. Manual de Políticas y procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional.							
Observaciones:		No se incluyen en el cumplimiento del porcentaje las solicitudes de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de reglamentos interiores, debido a que se terminan y concluyen en el año siguiente. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.							
Objetivo :	<b>2</b>	Mantener el porcentaje de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de estructura orgánica elaborados							
Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>				
Clave:	SA-DGDO-P05-02	Nombre del indicador:		Porcentaje de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de estructura orgánica elaborados					
Definición del indicador:		El indicador mide la cantidad de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de estructura orgánica elaborados con relación al número de solicitudes de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de estructura orgánica recibidas							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral
Método de cálculo:		Unidad de medida	Línea base					Meta 2018	
Porcentaje		Porcentaje	2012	2013	2014	2015	2016		2017
Fórmula:			NA	NA	94.3%	100%	100%	100%	97%
NDFOTEOE	* 100	NDFOTEOE			50	95	118	495	
		TDFOTEOS			53	95	118	495	
TDFOTEOS	* 100	Programación de la Meta 2018							
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre	
		97%		97%		97%		97%	
Glosario:		<p>NDFOTEOE: Número de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de estructuras orgánicas elaborados.</p> <p>TDFOTEOS: Total de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de estructuras orgánicas solicitados Estructura Orgánica: Es la relación codificada del total de plazas con sus respectivos niveles jerárquicos que integran una Secretaría, Dependencia, Unidad Administrativa o Entidad.</p> <p>Dictamen de funcionalidad: Es el documento resultado del análisis realizado a los Proyectos de Reglamentos Internos y Estructuras Orgánicas propuestas, en cuanto a las funciones, de acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, Reglamento Interior, Manual de Organización y demás normatividad aplicable.</p> <p>Opinión técnica: Es el documento resultado del análisis realizado a los Proyectos de Estatutos Orgánicos, emitido a los organismos auxiliares u órganos desconcentrados que lo soliciten, en cuanto a la funcionalidad de acuerdo a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos, Manual de Organización y demás normatividad aplicable.</p>							
Fuente de información:		Manual de Políticas y procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional							
Observaciones:		La meta programada para el año 2017 depende del número de solicitudes que se reciban, motivo por el cual no puede ser acumulativa. Las solicitudes de dictámenes funcionales y opiniones técnicas de estructura orgánica que no se incluyen en el cumplimiento del porcentaje debido a que no se terminan y concluyen en el año siguiente. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.							

Objetivo :	<b>3</b>	Mantener el porcentaje de descripciones de puestos dictaminados							
Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>				
Clave:	SA-DGDO-P05-03	Nombre del indicador:		Porcentaje de descripciones de puestos dictaminados					
Definición del indicador:		El indicador mide el número de descripciones de puestos dictaminados de las descripciones de puesto de las dependencias que integran la Administración Pública Estatal							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral
Método de cálculo:			Línea base					Meta 2018	

		Unidad de medida	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
Porcentaje		Porcentaje	NA	NA	NA	99.6%	100%	100%	60%	
Fórmula:										
NDPD	* 100	NDPD				3,246	1,161	520		
		NDS				3,260	1,161	520		
NDS	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>								
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		
		10%		30%		50%		60%		
Glosario:		NDPD: Porcentaje de descripciones de puestos dictaminados. NDS: Número de descripciones solicitadas (no de descripciones que se encuentran en proceso de revisión, durante el periodo) Análisis: Estudio realizado a los descriptivos de puestos para verificar que las características técnicas y funcionales sean de acuerdo a los requerimientos del puesto y a los ordenamientos legales aplicables.								
Fuente de información:		Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Desarrollo Organizacional								
Observaciones:		Derivado de la demanda generada por la reestructuración realizada al Poder Ejecutivo y el poco personal con que se cuenta, no es posible dictaminar el 100% de las solicitudes recibidas, ya que las solicitudes requieren mínimo 3 revisiones por cada una de las descripciones de perfil y puesto recibidas. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.								
Objetivo :	<b>4</b>	Personal de la Administración Pública Central capacitado en Equidad de Género								
Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto						<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>				
Clave:	SA-DGDO-P05-04	Nombre del indicador:			Personal de la Administración Pública Central capacitado en Igualdad de Género, Inclusión y Desarrollo Humano					
Definición del indicador:		Mide el personal capacitado en Igualdad de Género, Inclusión y Desarrollo Humano								
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral
Método de cálculo:		Unidad de medida	Línea base					Meta 2018		
Valor absoluto			2012	2013	2014	2015	2016	2017		
Fórmula:			NA	NA	409.0	1,688.0	2,356.0	966.0	1,000	
NPCIGIDH	* 100	NPCIGIDH			409	1,688	2,356	966		
	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>								
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		
		100		300		600		1,000		
Glosario:		NPCIGIDH: Personal capacitado								
Fuente de información:		Dirección General de Desarrollo Organizacional								
Observaciones:		El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.								

Objetivo :	<b>5</b>	Mantener el porcentaje de los manuales administrativos elaborados o actualizados								
Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto						<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>				
Clave:	SA-DGDO-P05-05	Nombre del indicador:			Porcentaje de manuales administrativos elaborados o actualizados					
Definición del indicador:		El indicador mide la cantidad de manuales administrativos elaborados y/o actualizados de las Secretarías y Dependencias que integran el Poder Ejecutivo								
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral
Método de cálculo:		Unidad de medida	Línea base					Meta 2018		
			2012	2013	2014	2015	2016	2017		

Porcentaje		Porcentaje	NA	NA	100%	100%	100%	100%	98%
Fórmula:									
NMAEA	* 100	NMAEA			210	112	134	7	
		TSEAMA			210	112	134	7	
TSEAMA	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>							
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre	
		98%		98%		98%		98%	
Glosario:		NMAEA: Número de manuales administrativos elaborados o actualizados. TSEAMA: Total de solicitudes para elaborar o actualizar manuales administrativos. Manual Administrativo: Se refiere al manual de organización y/o al manual de Políticas y Procedimientos.							
Fuente de información:		Dirección General de Desarrollo Organizacional							
Observaciones:		El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.							
Objetivo :	<b>6</b>	Mantener el porcentaje de los procesos mejorados en las Unidades Administrativas							
Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto						<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>			
Clave:	SA-DGDO-P05-06			Nombre del indicador:		Procesos mejorados en las Unidades Administrativas			
Definición del indicador:		El indicador indica cuantos procesos son mejorados en las Unidades Administrativas							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:	
Método de cálculo:		Unidad de medida	Línea base						Meta 2018
Valor absoluto			2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Fórmula:			NA	NA	4.0	1.0	5.0	3.0	5
NPCM	* 100	NPCM			4	1	5	3	
	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>							
		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre	
		0		1		3		5	
Glosario:		NPCM: Numero de Procesos Certificados Mejorados. Proceso: Conjunto de actividades organizados, que se realizan bajo ciertas circunstancias con un fin determinado.							
Fuente de información:		Dirección General de Desarrollo Organizacional							
Observaciones:		Mejoras a procesos, procedimientos sustantivos o de operación. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.							

### Unidad Responsable del Gasto

Clave presupuestal:	10.01.08	Nombre:	Dirección General de Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones						
Tipo de Proyecto:		Institucional							
Número:	6	Nombre:	Plataforma Tecnológica para un Gobierno Digital Efectivo						
Municipio (s):	Todo el Estado								
Población objetivo del proyecto									
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811				
Derechos de la infancia:									

Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica	
<b>Clasificación Programática</b>						
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración					
Sector:	Administración	FIN	No aplica			
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica			
Componente:	No aplica					
Actividad:	5. Actividades de sistemas					
<b>Clasificación Funcional</b>						
Finalidad:	3. Desarrollo Económico					
Función:	3.8 Ciencia, Tecnología e Innovación					
Subfunción:	3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos					
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa					
Objetivo:	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.					
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.					
Línea de acción:	5.8.1.7 Propiciar el aprovechamiento de la infraestructura tecnológica, de información y comunicación para un Gobierno en Red.					
Objetivo:	5.11 Integrar, operar y administrar una plataforma de gobierno digital que acerque al ciudadano y contribuya a la democratización y socialización del conocimiento.					
Estrategia:	5.11.1 Apoyar el trabajo inter e intra-institucional a través de sistemas de Gobierno Electrónico y Gobierno en Red.					
Línea de acción:	5.11.1.6 Diseñar, ejecutar, dar seguimiento y evaluar programas y proyectos transversales y su operativización en plataformas TIC.					
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Programa:	No aplica					
Objetivo:	No aplica	No aplica				
<b>Beneficio social y/o económico</b>						
Acercamiento de los trámites y servicios a la ciudadanía mediante medios electrónicos						
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>						
<b>Origen de los recursos</b>		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal		6,565.5	1,385.4	1,416.2	1,385.4	2,378.5
<b>Total</b>		<b>6,565.5</b>	<b>1,385.4</b>	<b>1,416.2</b>	<b>1,385.4</b>	<b>2,378.5</b>
Observaciones						

Objetivo :	<b>1</b>	Proveer soluciones tecnológicas de vanguardia para que las dependencias reciban servicios confiables, rápidos, eficientes y de alta calidad apejándose a los planes estratégicos de desarrollo institucional						
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>			
Clave:	SA-DGSTIC-P06-01	Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes atendidas en materia de Soporte y Tenologías de la Información					
Definición del indicador:	A mayor valor del indicador, existe mayor atención de las solicitudes en materia de soporte (de los sistemas de información, disponibilidad de la red de voz, video y datos de la plataforma tecnológica del Estado)							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base						<b>Meta 2018</b>
Porcentaje	Porcentaje	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Fórmula:		NA	NA	100%	100%	100%	100%	
NSAMSTI	NSAMSTI			1,073	4,409	3,117	1,486	
	NSRMSTI			1,073	4,409	3,117	1,486	

NSRMSTI	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>			
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
		90%	90%	90%	90%
Glosario:		<p><b>Red de Voz:</b> También llamado Voz sobre IP, Voz IP, Voz VoIP (por sus siglas en inglés, Voiceover IP), es un grupo de recursos que hacen posible que la señal de voz viaje a través de Internet empleando un protocolo IP (Protocolo de Internet). Esto significa que se envía la señal de voz en forma digital, en paquetes de datos, en lugar de enviarla en forma analógica a través de circuitos utilizables sólo por telefonía convencional como las redes PSTN (sigla de Public Switched Telephone Network, Red Telefónica Pública Conmutada).</p> <p><b>Red de Datos:</b> También llamada red de ordenadores o red informática, es un conjunto de equipos informáticos conectados entre sí por medio de dispositivos físicos que envían y reciben impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas o cualquier otro medio para el transporte de datos con la finalidad de compartir información y recursos Este término también engloba aquellos medios técnicos que permiten compartir la información.</p> <p><b>Red de Video:</b> La transmisión de vídeo sobre redes de telecomunicaciones está llegando al punto de convertirse en un sistema habitual de comunicación debido al crecimiento masivo que ha supuesto Internet en estos últimos años.</p> <p><b>Sistema de Información informático:</b> Como todo sistema, es el conjunto de partes interrelacionadas, hardware, software y de recurso humano (humanware) que permite almacenar y procesar información. El hardware incluye computadoras, que consisten en procesadores, memoria, sistemas de almacenamiento externo, etc. El software incluye al sistema operativo, firmware y aplicaciones, siendo especialmente importante los sistemas de gestión de bases de datos. Por último el soporte humano incluye al personal técnico que crean y mantienen el sistema (analistas, programadores, operarios, etc.) y a los usuarios que lo utilizan.</p> <p>NSAMSTI. Número de solicitudes atendidas en materia de soporte y tecnologías de la información.</p> <p>NSRMSTI. Número de solicitudes recibidas en materia de soporte y tecnologías de la información.</p>			
Fuente de información:		Dirección General de Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
Observaciones:		La meta no puede ser al 100%, debido a que para la resolución de algunas solicitudes dependemos de que las unidades requirentes cuenten con solvencia presupuestal. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.			

### Unidad Responsable del Gasto

Clave presupuestal:	10.01.09	Nombre:	Dirección General de Patrimonio		
<b>Tipo de Proyecto:</b>		<b>Institucional</b>			
Número:	7	Nombre:	Regularización del patrimonio inmobiliario, validación de inventarios muebles y verificación del parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado de Morelos		
Municipio (s):	Todo el Estado				
Población objetivo del proyecto					
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811
<b>Derechos de la infancia:</b>					
Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica
<b>Clasificación Programática</b>					
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración				
Sector:	Administración	FIN	No aplica		
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica		
Componente:	No aplica				
Actividad:	3. Actividades administrativas				
<b>Clasificación Funcional</b>					
Finalidad:	1. Gobierno				
Función:	1.8 Otros Servicios Generales				
Subfunción:	1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales				
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>					
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa				
Objetivo:	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.				
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para efficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.				
Línea de acción:	5.8.1.1 Registrar, rehabilitar, conservar y utilizar eficientemente el parque vehicular y los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estado.				

Línea de acción:	5.8.1.9 Identificar y valorar los bienes del estado para incrementar de forma sustentada el patrimonio.					
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Programa:	No aplica					
Objetivo:	No aplica	No aplica				
<b>Beneficio social y/o económico</b>						
No aplica						
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>						
<b>Origen de los recursos</b>		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal		11,030.8	2,325.5	2,378.8	2,322.2	4,004.3
<b>Total</b>		<b>11,030.8</b>	<b>2,325.5</b>	<b>2,378.8</b>	<b>2,322.2</b>	<b>4,004.3</b>
Observaciones						

Objetivo :	<b>1</b>	Administrar de manera óptima los bienes muebles del Gobierno del Estado de Morelos															
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>						<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>											
Clave:	SA-DGP-P07-01		Nombre del indicador:		Porcentaje de inventarios de bienes muebles validados por el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos												
Definición del indicador:		Mide la cantidad de inventarios de bienes muebles validados del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos															
Tipo:	Gestión		Sentido de la medición:		Ascendente		Dimensión:		Eficacia		Frecuencia de medición:		Trimestral				
Método de cálculo:		Unidad de medida		Línea base								<b>Meta 2018</b>					
				2012		2013		2014		2015				2016		2017	
Porcentaje		Porcentaje		100%		100%		100%		100%		108.5%		50%		100%	
Fórmula:																	
NIBM		NIBM		192		195		200		200		217		100			
		TIBM		192		195		200		200		200		200			
TIBM		* 100		Programación de la <b>Meta 2018</b>													
				1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre				
				25%			50%			75%			100%				
Glosario:		NIBM: Número de Inventarios de Bienes Muebles validados TIBM: Total de Inventarios de Bienes Muebles a validar															
Fuente de información:		Dirección General de Patrimonio															
Observaciones:		El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.															
Objetivo :	<b>2</b>	Administrar de manera óptima los vehículos del Gobierno del Estado de Morelos															
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>						<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>											
Clave:	SA-DGP-P07-02		Nombre del indicador:		Porcentaje de vehículos inspeccionados del parque vehicular propiedad del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos												
Definición del indicador:		Mide la cantidad de vehículos inspeccionados del parque vehicular propiedad del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos															
Tipo:	Gestión		Sentido de la medición:		Ascendente		Dimensión:		Eficacia		Frecuencia de medición:		Trimestral				
Método de cálculo:		Unidad de medida		Línea base								<b>Meta 2018</b>					
				2012		2013		2014		2015				2016		2017	
Porcentaje		Porcentaje		100%		100%		100%		100%		100%		96.2%		100%	
Fórmula:																	
NVPE		NVPE		1,500		1,768		1,625		1,429		1,683		1,586			
		TVIPE		1,500		1,768		1,625		1,429		1,683		1,649			
TVIPE		* 100		Programación de la <b>Meta 2018</b>													

		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre			
		25%	50%	75%	100%			
<b>Glosario:</b>		NVPE: Número de vehículos del Poder Ejecutivo inspeccionados TVIPE: Total de vehículos inventariados del Poder Ejecutivo						
<b>Fuente de información:</b>		Dirección General de Patrimonio						
<b>Observaciones:</b>		El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.						
<b>Objetivo :</b>	<b>3</b>	Regularizar el patrimonio inmobiliario del Gobierno del Estado de Morelos						
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>			
<b>Clave:</b>	SA-DGP-P07-03	<b>Nombre del indicador:</b>		Porcentaje de bienes inmuebles regularizados e incorporados al patrimonio inmobiliario del Gobierno del Estado de Morelos				
<b>Definición del indicador:</b>		Cantidad de inmuebles regularizados						
<b>Tipo:</b>	Gestión	<b>Sentido de la medición:</b>		Ascendente	<b>Dimensión:</b>	Eficacia	<b>Frecuencia de medición:</b>	Trimestral
<b>Método de cálculo:</b>		<b>Unidad de medida</b>	<b>Línea base</b>					<b>Meta 2018</b>
Porcentaje		Porcentaje	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Fórmula:</b>			100%	100%	100%	100%	100%	33.3%
								100%
NBIR	* 100	NBIR	2	2	6	12	12	4
		TBIPR	2	2	6	12	12	12
		<b>Programación de la Meta 2018</b>						
TBIPR	* 100	<b>1er. Trimestre</b>		<b>2do. Trimestre</b>		<b>3er. Trimestre</b>		<b>4to. Trimestre</b>
		25%		50%		75%		100%
<b>Glosario:</b>		NBIR: Número de bienes inmuebles regularizados TBIPR: Total de bienes inmuebles programados para regularizar						
<b>Fuente de información:</b>		Dirección General de Patrimonio						
<b>Observaciones:</b>		Los inmuebles regularizados pueden variar en virtud de la complejidad y por el tipo de regularización que deba realizarse. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.						

### Unidad Responsable del Gasto

<b>Clave presupuestal:</b>	10.01.11	<b>Nombre:</b>	Dirección General de la Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos					
<b>Tipo de Proyecto:</b>		<b>Institucional</b>						
<b>Número:</b>	8	<b>Nombre:</b>	Realización de procesos de adjudicación de contratos de bienes, servicios, arrendamientos y obra pública					
<b>Municipio (s):</b>	Todo el Estado							
<b>Población objetivo del proyecto</b>								
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811			
<b>Derechos de la infancia:</b>								
Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica			
<b>Clasificación Programática</b>								
<b>Programa presupuestario:</b>		MA10. Secretaría de Administración						
<b>Sector:</b>	Administración	<b>FIN</b>	No aplica					
<b>Clave_PP:</b>	_MA10	<b>Propósito:</b>	No aplica					
<b>Componente:</b>		No aplica						
<b>Actividad:</b>		3. Actividades administrativas						
<b>Clasificación Funcional</b>								

Finalidad:	1. Gobierno					
Función:	1.8 Otros Servicios Generales					
Subfunción:	1.8.5 Otros					
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa					
Objetivo:	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.					
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para eficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.					
Línea de acción:	5.8.1.3 Emitir medidas para la implantación de austeridad en el uso de insumos y suministros.					
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Programa:	No aplica					
Objetivo:	No aplica		No aplica			
<b>Beneficio social y/o económico</b>						
No aplica						
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>						
<b>Origen de los recursos</b>		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal		9,234.3	1,943.9	1,989.1	1,943.9	3,357.4
<b>Total</b>		<b>9,234.3</b>	<b>1,943.9</b>	<b>1,989.1</b>	<b>1,943.9</b>	<b>3,357.4</b>
Observaciones						

Objetivo:	<b>1</b>	Realizar las adquisiciones de bienes y servicios en tiempo y forma mediante la consolidación de programas anuales de adquisiciones de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado para optimizar al máximo el presupuesto													
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>										
Clave:	SA-UPAC-P08-01		Nombre del indicador:		Porcentaje de adquisiciones realizadas										
Definición del indicador:		Mide el porcentaje de adquisiciones realizadas respecto de las solicitadas													
Tipo:	Gestión		Sentido de la medición:		Ascendente		Dimensión:		Eficacia		Frecuencia de medición:		Trimestral		
Método de cálculo:		Unidad de medida		Línea base								<b>Meta 2018</b>			
				2012		2013		2014		2015				2016	
Porcentaje		Porcentaje		NA		NA		NA		100%		100%		100%	
Fórmula:														100%	
NAR		NAR						694		1,123		289			
		TAS						694		1,123		289			
TAS		* 100		<b>Programación de la Meta 2018</b>											
				1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre		
				100%			100%			100%			100%		
Glosario:		NAR. Número de adquisiciones realizadas TAS. Total de adquisiciones solicitadas													
Fuente de información:		Unidad de Procesos para la Adjudicación de Contratos													
Observaciones:		El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.													

### Unidad Responsable del Gasto

Clave presupuestal:	10.01.12		Nombre:	Dirección General de Gestión Administrativa Institucional			
<b>Tipo de Proyecto:</b>			<b>Institucional</b>				

Número:	9	Nombre:	Gestión de los trámites de servicios generales de las UEFAs del Poder Ejecutivo, y administrativos de las áreas que conforman la Secretaría de Administración			
Municipio (s):	Todo el Estado					
Población objetivo del proyecto						
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811	
Derechos de la infancia:						
Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica	
Clasificación Programática						
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración					
Sector:	Administración	FIN	No aplica			
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica			
Componente:	No aplica					
Actividad:	3. Actividades administrativas					
Clasificación Funcional						
Finalidad:	1. Gobierno					
Función:	1.8 Otros Servicios Generales					
Subfunción:	1.8.5 Otros					
Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018						
Eje rector:	5. Morelos Transparente y con Democracia Participativa					
Objetivo:	5.8 Impulsar la reducción del gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo en las dependencias.					
Estrategia:	5.8.1 Implementar sistemas, políticas, procesos y programas de modernización, calidad, capacitación, simplificación y austeridad para efficientar y regularizar los bienes en la administración de los recursos.					
Línea de acción:	5.8.1.1 Registrar, rehabilitar, conservar y utilizar eficientemente el parque vehicular y los bienes muebles e inmuebles propiedad de Gobierno del Estado.					
Línea de acción:	5.8.1.3 Emitir medidas para la implantación de austeridad en el uso de insumos y suministros.					
Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018						
Programa:	No aplica					
Objetivo:	No aplica	No aplica				
Beneficio social y/o económico						
No aplica						
Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)						
Origen de los recursos		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal		12,349.7	3,096.4	2,595.2	2,808.8	3,849.3
Total		12,349.7	3,096.4	2,595.2	2,808.8	3,849.3
Observaciones						

Objetivo :	1	Diagnosticar las condiciones mecánicas del parque vehicular propiedad de las secretarías y dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado para coadyuvar en su conservación y mantenimiento adecuado						
Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto			(Indicador de ACTIVIDAD)					
Clave:	SA-DGGAI-P09-01	Nombre del indicador:	Porcentaje de vehículos diagnosticados mecánicamente en un tiempo máximo de 2.5 horas					
Definición del indicador:	Mide el porcentaje de vehículos diagnosticados mecánicamente en un tiempo máximo de 2.5 horas, con respecto al total de vehículos presentados para revisión a la Unidad de Control Vehicular							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base					Meta 2018	
Porcentaje	Porcentaje	2012	2013	2014	2015	2016		2017
Fórmula:		NA	NA	NA	NA	99.9%	100%	80%
NVDMTM		NVDMTM				1,229	1,392	

		TVPPR					1,230	1,392		
TVPPR	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>								
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre					
		80%	80%	80%	80%					
Glosario:		NVDMTM. Número de vehículos diagnosticados mecánicamente en un tiempo máximo de 2.5 horas TVPPR. Total de vehículos presentados a la Unidad de Control Vehicular para revisión								
Fuente de información:		Registros administrativos de la Unidad de Control Vehicular de la Dirección General de Gestión Administrativa Institucional								
Observaciones:		No se programa una meta del 100%, debido a que en algunas ocasiones se lleva más tiempo del estimado en la revisión mecánica de los vehículos. Por ser un indicador que se incorporó a partir de 2016, no se cuenta con la información de los años 2012 a 2015 de la línea base. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio. Este indicador contribuirá a la actividad 3.1 del programa pesupuestario P123.Gestión para Resultados.								
Objetivo :	<b>2</b>	Gestionar oportunamente los trámites de servicios generales de las UEFAs del Poder Ejecutivo, y administrativos de las áreas que conforman la Secretaría de Administración								
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>							<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>			
Clave:	SA-DGGAI-P09-02	Nombre del indicador:		Porcentaje de trámites de servicios generales y administrativos atendidos oportunamente						
Definición del indicador:		Mide el porcentaje de trámites de servicios generales y administrativos atendidos oportunamente (15 días) con respecto al total de trámites solicitados								
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:		Ascendente	Dimensión:		Eficacia	Frecuencia de medición:		Trimestral
Método de cálculo:		Unidad de medida	Línea base						Meta 2018	
Porcentaje		Porcentaje	2012	2013	2014	2015	2016	2017	90%	
Fórmula:			NA	NA	NA	NA	99.3%	99.5%		
NTSGAAO	* 100	NTSGAAO					6,380	3,908		
		TTSGAS					6,422	3,927		
TTSGAS	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>								
		1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre					
		90%	90%	90%	90%					
Glosario:		NTSGAAO. Número de trámites de servicios generales y administrativos atendidos oportunamente. TTSGAS. Total de trámites de servicios generales y administrativos solicitados.								
Fuente de información:		Dirección General de Gestión Administrativa Institucional								
Observaciones:		No se programa una meta del 100%, debido a que en algunas ocasiones los trámites presentan observaciones. Por ser un indicador que se incorporó a partir de 2016, no se cuenta con la información de los años 2012 a 2015 de la línea base. El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.								

### Unidad Responsable del Gasto

Clave presupuestal:	10.40.10	Nombre:	Jardín de Niños "Visión Morelos"						
<b>Tipo de Proyecto:</b>		<b>Institucional</b>							
Número:	10	Educación preescolar de tiempo completo a los/as hijos/as de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos							
Municipio (s):	Todo el Estado								
Población objetivo del proyecto									
Mujeres:	988,905	Hombres:	914,906	Total:	1,903,811				
<b>Derechos de la infancia:</b>									

Niñas:	No aplica	Niños:	No aplica	Adolescentes:	No aplica	
<b>Clasificación Programática</b>						
Programa presupuestario:	MA10. Secretaría de Administración					
Sector:	Administración	FIN	No aplica			
Clave_PP:	_MA10	Propósito:	No aplica			
Componente:	No aplica					
Actividad:	6. Otras actividades					
<b>Clasificación Funcional</b>						
Finalidad:	2. Desarrollo social					
Función:	2.5 Educación					
Subfunción:	2.5.1 Educación Básica					
<b>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Eje rector:	2. Morelos con Inversión Social Para la Construcción de Ciudadanía					
Objetivo:	2.6 Mejorar el desempeño y asegurar la permanencia de niños y jóvenes en el sistema educativo.					
Estrategia:	2.6.2 Coordinar las políticas públicas para hacer de los niños y jóvenes morelenses el centro de atención de la política educativa estatal.					
Línea de acción:	2.6.2.1 Fortalecer la capacidad del sistema educativo para garantizar el acceso oportuno de los niños y niñas a la educación básica.					
<b>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</b>						
Programa:	No aplica					
Objetivo:	No aplica	No aplica				
<b>Beneficio social y/o económico</b>						
Brindar a las hijas e hijos de los empleados/as del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, educación elemental con un programa de alimentación adecuado para niñas y niños de 3 a 5 años de edad						
<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>						
<b>Origen de los recursos</b>		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
		Subtotales	1er Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
Estatal		6,401.1	1,378.5	1,407.0	1,375.0	2,240.6
<b>Total</b>		<b>6,401.1</b>	<b>1,378.5</b>	<b>1,407.0</b>	<b>1,375.0</b>	<b>2,240.6</b>
Observaciones		La programación se realizó con base a lo autorizado en el ejercicio 2017; sin embargo, es necesario considerar un aumento al techo presupuestal, ya que el monto indicado no cubre al 100% todas las necesidades del Jardín de Niños; por ejemplo, se requieren muebles aptos para las aulas, habilitar la biblioteca escolar y materiales didácticos, principalmente, aspectos que no están considerados en la programación presupuestal. Asimismo, es de destacar que, este proyecto contribuye al programa presupuestario Cobertura en Educación Básica; sin embargo, su ejecución permite otorgar una prestación económica que es sólo para trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo.				

Objetivo :	<b>1</b>	Contar con alumnos/as con un alto nivel de aprovechamiento en sus conocimientos, seguros de sí mismos, capaces de reconocer sus derechos y obligaciones, así como argumentar y resolver los problemas						
<b>Ficha Técnica del Indicador del Objetivo del Proyecto</b>					<b>(Indicador no registrado en MIR)</b>			
Clave:	SA-DJN-P10-01	Nombre del indicador:	Porcentaje de evaluaciones con calificaciones de MB y B obtenidas por los alumnos/as en la evaluación de sus competencias					
Definición del indicador:	Mide el porcentaje de evaluaciones con calificaciones de MB y B obtenidas por los alumnos/as en la evaluación de sus competencias durante el ciclo escolar							
Tipo:	Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficacia	Frecuencia de medición:	Trimestral	
Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base					<b>Meta 2018</b>	
Porcentaje	Porcentaje	2012	2013	2014	2015	2016		2017
Fórmula:		88.1%	90.7%	92.8%	94.1%	97.1%	97.4%	92%
SECO		SECO	2,517	3,316	2,976	2,905	666	675
TEA		TEA	2,856	3,654	3,206	3,086	686	693
TEA	* 100	Programación de la <b>Meta 2018</b>						

	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
	92%	92%	92%	92%
<b>Glosario:</b>	SECO. Suma de evaluaciones con calificaciones obtenidas de MB y B obtenidas por los alumnos/as TEA. Total de evaluaciones aplicadas a los alumnos/as			
<b>Fuente de información:</b>	Jardín de Niños "Visión Morelos"			
<b>Observaciones:</b>	<p>Por cada alumno/a se evalúan 7 campos formativos, mismos que son: lenguaje y comunicación, pensamiento matemático, exploración y conocimiento del mundo, desarrollo físico y salud, desarrollo personal y social, expresión y apreciación artística, enseñanza y aplicación de los valores universales y clases de inglés.</p> <p>Aproximadamente, 8% de los/as alumnos/as presentan alguna(s) dificultad(es) en su proceso de aprendizaje.</p> <p>La tabla para evaluar a los/as alumnos/as, comprende los siguientes valores: MB=Muy bien, B=Bien y R/A=Requiere apoyo.</p> <p>Los datos del año 2016 de la línea base, corresponden al cierre de 2016 del ciclo escolar 2016-2017, por lo que fueron evaluados 98 alumnos en los 7 campos formativos, lo que resulta en 686 evaluaciones, de las cuales en 389 obtuvieron B y 277 MB.</p> <p>El avance indicado en el año 2017 de la línea base, corresponde de enero a junio.</p>			

ELABORÓ:

**LIC. MARCO ANTONIO MORAN GÓMEZ**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS

AUTORIZÓ:

**LIC. BERENICE CASTAÑEDA SALGADO**

TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE JURÍDICO Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN.