




**COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS DEL ESTADO DE MORELOS**

**OJA6. FICHA CURRICULAR**

<b>Nombre:</b>	Crimla. Adriana Angela Reyes Gutiérrez	
<b>Cargo:</b>	Enlace Interinstitucional	
<b>Fecha del nombramiento oficial del cargo desempeñado actualmente:</b>	01 de septiembre 2015	
<b>Grado Máximo de Estudios:</b>	Licenciatura en Criminología	
<b>Estudios Complementarios:</b>	<p><b>"1er Jornada de Conferencias en Investigación Criminal y Ciencias Forenses",</b> gestionada por la Escuela de Derecho, Posgrados y Práctica Jurídica y Colegio Mexicano de Ciencias Forenses</p> <p><b>XI Congreso Internacional de Psicología Jurídica y Criminología</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Procesos relacionales de la personalidad Border Line</li> <li>• Como aprender a vivir juntos pero separados</li> <li>• Crimen, Predicción y Prevención</li> </ul> <p><b>"1er Cumbre Binacional del Criminología, Psicología y Psiquiatría Forense"</b> International Association of Forensic Criminologists Academia Mexicana e Investigadores Forenses A.C.</p> <p><b>Congreso Internacional de Atención a Víctimas del Delito en el Instituto Nacional de Ciencias Penales.</b></p> <p><b>"XI Congreso Internacional de Psicología Jurídica y Criminología",</b> Centro Multidisciplinario en Psicoterapia A.C y la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Procesos relacionales de la personalidad Border Line</li> <li>• Como aprender a vivir juntos pero separados</li> <li>• Crimen, Predicción y Prevención</li> </ul> <p><b>Taller de Elaboración del Dictamen e Informe Pericial,</b> en el Colegio de Especialistas Forense S.C.</p>	



<b>Historial Laboral:</b>	<p><b>Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos</b>  <b>Prácticas Profesionales en la Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad</b>  <b>Periodo: Junio- Diciembre 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Logística en eventos internos.</li> <li>. Realiza actividades administrativas varias, por ejemplo: atención telefónica y gestión de llamadas, organización de agendas, gestión de envíos de correspondencia, control y archivo de documentación y expedientes.</li> </ul>
	<p><b>Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos</b>  <b>Dirección de Planeación, Evaluación y Normatividad</b>  <b>Periodo: Agosto-Febrero 2014</b>  <b>Cargo: Auxiliar Administrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Logística en eventos internos.</li> <li>. Atención a las solicitudes propias del área.</li> <li>. Realiza actividades administrativas varias por ejemplo: atención telefónica y gestión de llamadas, organización de agendas, gestión de envíos de correspondencia, control y archivo de documentación y expedientes.</li> </ul>
	<p><b>Comisión Ejecutiva de Atención y Reparación a Víctimas del Estado de Morelos.</b>  <b>Servicio Social en la Coordinación Ejecutiva.</b>  <b>Periodo: Abril- Octubre 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Logística en eventos internos.</li> <li>. Redacción, entrega y recepción de documentos diversos.</li> <li>. Archivo de documentos.</li> <li>. Actualización de agenda telefónica.</li> <li>. Gestión de programas sociales para las víctimas.</li> </ul>

ELABORÓ	AUTORIZÓ
LAE. Araceli Noemí Sotelo González  RUBRICA Secretaría Técnica y Enlace	Lic. Nadxieelii Carranco Lechuga  RUBRICA Coordinadora Ejecutiva



**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

*"Año del Centenario de la Soberana Convención Revolucionaria en el Estado de Morelos 1916-2016"*



Comisión Ejecutiva  
**de Atención y Reparación a  
Víctimas del Estado de Morelos**

