

**OFICIOS O CIRCULARES**

| No. de oficio                          | Fecha      | Remitente  | Destinatario       | Síntesis (asunto)                          | Ubicación  | Responsable del resguardo de la información | Archivo            |
|--|------------|--|--------------------|--|------------|---|--------------------|
| 36                                     | 21/10/2015 | DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS                        | A TODO EL PERSONAL | AVISO DE DIA DE DESCANSO 02 NOVIEMBRE 2015 | ESCRITORIO | TERESA JUAREZ SERRANO                       | CARPETA CIRCULARES |
|  |            |  |                    |  |            |   |                    |
|  |            |  |                    |  |            |   |                    |
| <b>Responsable de la elaboración:</b>  |            | Teresa Juarez Serrano : Técnico Informático                  |                    |  |            |   |                    |
| <b>Responsable de la autorización:</b> |            | Lucía Martínez Ortiz.- Directora General de Recursos Humanos |                    |  |            |   |                    |