

OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

No. Oficio/Circular	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto
8	27-mar	Dir. General	A Todo el Personal	Revisión en bolsas, mochilas, vehículos y autorización para sacar equipo.
9	4-abr	Dir. Admón.	A Todo el Personal	Cursos de capacitación del mes de abril
10	4-abr	Dir. Admón.	A Todo el Personal	Horario de verano
11	8-abr	Dir. Admón.	A Todo el Personal	Suspensión de labores 10 de abril
12	15-abr	Dir. Admón.	A Todo el Personal	Suspensión de labores 17 y 18 abril
13	30-abr	Dir. Admón.	A Todo el Personal	Suspensión de labores 01 mayo

La información se encuentra resguardada en la Dirección de Administración y Finanzas, con Laura Herrera Ruiz, Jefa de Recursos Humanos

Elaboró

LIC. YASENKA YUMARI POLANCO SÁNCHEZ  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y  
CONTABILIDAD DEL IMEM

Nombre y Firma

Revisó

C.P. LAURA VERONICA BALVASA CASARRUBIAS  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEL IMEM

Nombre y Firma