


OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

| No. Oficio/Circular | Fecha     | Remitente  | Destinatario      | Asunto  |
|---------------------|-----------|------------|-------------------|---|
| <b>001-RH</b>       | 02/ene/18 | Dir. Admón | Todo Personal IMM | <i><b>HORARIO VIGENTE DE PERSONAL DEL IMM</b></i>       |
| <b>002-RH</b>       | 02/ene/18 | Dir. Admón | Todo Personal IMM | <i><b>Correos Institucionales IMM</b></i>               |
| <b>003-RH</b>       | 02/ene/18 | Dir. Admón | Todo Personal IMM | <i><b>Documentación Actualizada Personal de IMM</b></i> |
| <b>004-RH</b>       | 05/ene/18 | Dir. Admón | Todo Personal IMM | <i><b>Incidencias Personal IMM</b></i>                  |

La información se encuentra resguardada en la Dirección de Administración y Finanzas, con la C. Juana Isela Villalba Gutiérrez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Elaboró




---

**C.P. Hugo González Soto**  
Subdirector de Recursos Humanos y  
Contabilidad del IMM  
Nombre y Firma

Revisó




---

**C. Daniel Damián Ramírez**  
Director de Administración y Finanzas  
del IMM  
Nombre y Firma