

OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

No. Oficio/Circular	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto
008-RH	06/Mar /17	Dir. Admón	Todo Personal IMM	<u>“Feria de la Mujer 8 de Marzo 2017”</u>
009-RH	15/Mar/17	Dir. Admón	Todo Personal IMM	<u>“Correos Institucionales IMM”</u>
010-RH	17/Mar/17	Dir. Admón	Todo Personal IMM	<u>“Suspensión de Labores 20 de marzo 2017”</u>
011-RH	17/Mar/17	Dir. Admón	Todo Personal IMM	<u>“Cambio Organizacional- Comisaria Pública”</u>
012-RH	22/Mar/17	Dir. Admón	Todo Personal IMM	<u>“Control de Peso”</u>
013-RH	22/Mar/17	Dir. Admón	Todo Personal IMM	<u>“Mujeres Transformando al Mundo”</u>
014-RH	27/Mar/17	Dir. Admón	Todo Personal IMM	<u>“Documentación Personal IMM”</u>
015-RH	29/Mar/17	Dir. Admón	Todo Personal IMM	<u>“Capacitación a todo el Personal del IMM por parte de DAYF”</u>

La información se encuentra resguardada en la Dirección de Administración y Finanzas, con la Lic. Yasenka Yumari Polanco Sánchez, Subdirectora de Recursos Humanos y Contabilidad.

Elaboró



LIC. YASENKA YUMARI POLANCO SÁNCHEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
CONTABILIDAD DEL IMEM

Nombre y Firma

Revisó



C. DANIEL DAMIAN RAMÍREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL IMEM

Nombre y Firma