

OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

| No. Oficio/Circular | Fecha | Remitente | Destinatario | Asunto |
|----------------------------|--------|-------------|--------------------|--|
| 3 | 5-mar | Dir. Admón. | A Todo el Personal | Suspensión de labores 17-mar |
| 4 | 25-mar | Dir. Admón. | A Todo el Personal | Oferta Educativa Centro Gymboree |
| 5 | 25-mar | Dir. Admón. | A Todo el Personal | Ofertas Educativas Colegio Morelos, CETEC, Cendi Tonatiuh Calli, Lenigym |
| 6 | 25-mar | Dir. Admón. | A Todo el Personal | Oferta Educativa "Antoguo y Benemerito Colegio Santa Inés" |
| 7 | 25-mar | Dir. Admón. | A Todo el Personal | Prorroga de Corres Electrónicos |
| Memorándum DAYF/246 | 27-mar | Dir. Admón. | A Todo el Personal | Reunión Sala de Juntas IMEM 2-abr 12:00 horas |
| | | | | |
| | | | | |

La información se encuentra resguardada en la Dirección de Administración y Finanzas, con Laura Herrera Ruiz, Jefa de Recursos Humanos

Elaboró

LIC. YASENKA YUMARI POLANCO SÁNCHEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
CONTABILIDAD DEL IMEM

Nombre y Firma

Revisó

C.P. LAURA VERONICA BALVASA CASARRUBIAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL IMEM

Nombre y Firma