

OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

No. Oficio/Circular	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto
<b>58</b>	12-nov	Dir. Admón.	Directoras(es) de Área	Espacios disponibles, Estacionamiento
<b>59</b>	1-nov	Dir. Admón.	Directoras(es) de Área	Cursos de Capacitación del mes de Noviembre 2014
<b>60</b>	1-nov	Dir. Admón.	A todo el Personal	Suspensión de labores lunes 17 de noviembre
<b>61</b>	1-nov	Dir. Admón.	Directoras(es) de Área	Colecta de Juguetes para niñas(os morelenses)
<b>62</b>	1-nov	Dir. Admón.	A todo el Personal	NO FUMAR en las instalaciones
<b>63</b>	1-nov	Dir. Admón.	A todo el Personal	Revisión de Bolsas, Mochilas y Cajuelas
<b>64</b>	1-nov	Dir. Admón.	Directoras(es) de Área	Entrega de cédulas de identificación fiscal
<b>65</b>	15-nov	Dir. Admón.	Directoras(es) de Área	Calendario 2do. Periodo Vacacional

La información se encuentra resguardada en la Dirección de Administración y Finanzas, con Laura Herrera Ruiz, Jefa depto. de Recursos Humanos

Elaboró

LIC. YASENKA YUMARI POLANCO SÁNCHEZ  
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y  
CONTABILIDAD DEL IMEM

Nombre y Firma

Revisó

LIC. GUILLERMO LORENZO DORING ABURTO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEL IMEM

Nombre y Firma