

OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

No. Oficio/Circular	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto
020	8-Sep	Dir. Gral	Todo Personal IMM	<u>No estacionamiento IMM</u>
021	14-Sep	Dir. Admón.	Todo Personal IMM	<u>Suspensión de Labores 16 de Septiembre 2016.</u>
022	20-Sep	Dir. Admón.	Todo Personal IMM	<u>Oferta Académica en Maestría en Administración Pública y Gobierno Digital UNIVIM.</u>
023	29-Sep	Dir. Admón.	Todo Personal IMM	<u>Suspensión de Labores 30 de Septiembre 2016.</u>

La información se encuentra resguardada en la Dirección de Administración y Finanzas, con la Lic. Yasenka Yumari Polanco Sánchez, Subdirectora de Recursos Humanos y Contabilidad.

Elaboró



LIC. YASENKA YUMARI POLANCO SÁNCHEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
CONTABILIDAD DEL IMEM

Nombre y Firma

Revisó



C. DANIEL DAMIAN RAMÍREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL IMEM

Nombre y Firma