

OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

No. Oficio/Circular	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto
14	2-may	Dir. Admón.	A Todo el Personal	Suspensión de labores 05 mayo
15	8-amy	Dir. Admón.	A Directoras	Plática "Principios Básicos para la Administración y Conservación de Archivos"
16	8-may	Dir. Admón.	A Todo el Personal	Cursos de Capacitación del mes de Mayo, 2014

La información se encuentra resguardada en la Dirección de Administración y Finanzas, con Laura Herrera Ruiz, Jefa de Recursos Humanos

Elaboró

LIC. YASENKA YUMARI POLANCO SÁNCHEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
CONTABILIDAD DEL IMEM

Nombre y Firma

Revisó

C.P. LAURA VERONICA BALVASA CASARRUBIAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL IMEM

Nombre y Firma