OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

OFICIOS Y CIRCULARES MARZO 2015					
NO. DE OFICIO	**FECHA**	**REMITENTE**	**DESTINATARIO**	**ASUNTO**	**NOMBRE(S) Y CARGO(S) DE LA PERSONA(S) QUE TIENE(N) A RESGUARDO LA INFORMACIÓN.**
S/N/PMTV/2015	10/03/2015	Secretaria General	Directores y encargados de área	Se notifica que se designa formalmente al C. Eduardo Martínez López como Encargado de Despacho de la Presidencia Municipal, en escrito y apegado al artículo 172 de la ley Orgánica Municipal, mismo que refiere que a la ausencia del Presidente será suplida por el Síndico.	Profra. Patricia Hernández Ayala – Secretaria General
S/N/PMTV/2015	12/03/2015	Secretaria General	Directores y encargados de área	Se notifica que se designa a el C. Iván Ayala Ramírez como Encargado de Despacho de la dirección de Recursos Humanos, para todo tramite relacionado con información y entrega de documentación requerida de la dirección.	Profra. Patricia Hernández Ayala – Secretaria General
MTV/SN	25/03/2015	Dirección de Recursos Humanos	Directores y encargados de área	Se notifica que a partir del día 15 de marzo del año en curso, el C. Eduardo Martínez López – Encargado de despacho de la Presidencia Municipal, otorga el nombramiento a la C. Leobarda López Mendoza, como Presidenta de Desarrollo Integral de la Familia.	Lic. Iván Ayala Ramírez – Encargado de despacho de la Dirección de Recursos Humanos

Elaboró y autorizó

Lic. Iván Ayala Ramírez
Encargado de despacho de la Dirección de Recursos Humanos