OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

OFICIOS Y CIRCULARES

No. DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	SÍNTESIS (ASUNTO)	NOMBRE(S) Y CARGO(S) DE LA(S) PERSONA(S) QUE TIENE(N) A RESGUARDO LA INFORMACIÓN
0140	04/junio/2013	Recursos Humanos	Directores, coordinadores y encargados de área	Taller “Elimina el estrés y la ansiedad”	Lic. Yadira Flores Pérez-Directora de Recursos Humanos
0147	10/junio/2013	Recursos Humanos	Trabajadores del Ayuntamiento	Programación de vacaciones	Lic. Yadira Flores Pérez-Directora de Recursos Humanos
0148	10/junio/2013	Recursos Humanos	Directores, coordinadores y encargados de área	Pre verificación “Agenda desde lo local”	Lic. Yadira Flores Pérez-Directora de Recursos Humanos
0156	17/junio/2013	Recursos Humanos	Directores, coordinadores y encargados de área	Pre verificación “Agenda desde lo local”	Lic. Yadira Flores Pérez-Directora de Recursos Humanos
0169	17/junio/2013	Recursos Humanos	Trabajadores del Ayuntamiento	Reporte de actividades	Lic. Yadira Flores Pérez-Directora de Recursos Humanos
0180	28/junio/2013	Recursos Humanos	Trabajadores del Ayuntamiento	Presentar justificantes	Lic. Yadira Flores Pérez-Directora de Recursos Humanos
0182	28/junio/2013	Recursos Humanos	Trabajadores del Ayuntamiento	Permisos licencias	Lic. Yadira Flores Pérez-Directora de Recursos Humanos

Elaboró

Lic. Yadira Flores Pérez
Directora de Recursos Humanos

Autorizó

Lic. Iván Ayala Ramírez
Contralor Municipal