OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

OFICIOS Y CIRCULARES DICIEMBRE 2013					
NO. DE OFICIO	**FECHA**	**REMITENTE**	**DESTINATARIO**	**ASUNTO**	**NOMBRE(S) Y CARGO(S) DE LA PERSONA(S) QUE TIENE(N) A RESGUARDO LA INFORMACIÓN.**
0509	10 DIC 2013	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADOR DEL AYUNTAMIENTO	SUSPENSIÓN DE LABORES POR DIA FESTIVO	YADIRA FLORES PÉREZ DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Elaboró y autorizó

Yadira Flores Pérez
Directora de Recursos Humanos