



MORELOS
PODER EJECUTIVO

**SECRETARIADO EJECUTIVO
SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

JUNIO 2014

OFICIO Y CIRCULARES

No. DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	SINTESIS (ASUNTO)	OTI1
CIRCULAR 017	13/05/2014	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECTORES/AS GENERALES, PARTICULAR, ADSCRITOS AL EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA SECRETARIA SECRETARIADO ESTATAL DE	EN SEGUIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 33 DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL ESTADO DE MORELOS Y 12 FRACCIÓN I Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS, SE HACE DE SU CONOCIMIENTO LA PROGRAMACIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTES AL PRIMER PERIODO DEL AÑO 2014	
CIRCULAR 018	13/05/2014	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECTORES/AS GENERALES, PARTICULAR, ADSCRITOS AL EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA SECRETARIA SECRETARIADO ESTATAL DE	EN ALCANCE A LA CIRCULAR NO. 017/2014 DE FECHA 03 DEL ACTUAL, RELATIVA AL DISFRUTE DEL PRIMER PERIODO VACACIONAL 2014, SE INFORMA QUE EN EL CASO DE LOS DIRECTORES GENERALES ASÍ COMO LOS DIRECTORES DE ÁREA, DEBERÁN PROGRAMAR LAS VACACIONES PREVIO ACUERDO CON EL C. SECRETARIO EJECUTIVO.	
CIRCULAR 019	27/05/2014	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECTORES/AS GENERALES, PARTICULAR, ADSCRITOS AL EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA SECRETARIA SECRETARIADO ESTATAL DE	SE INFORMA, QUE POR INSTRUCCIONES DEL LIC. RAFAEL GÓMEZ OLIVARES, Y CON LA FINALIDAD DE LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DE LAS SALIDAS DEL PERSONAL DURANTE SU HORARIO LABORAL, CUANDO POR NECESIDADES DEL ÁREA TENGAN QUE AUSENTARSE DE LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIADO EJECUTIVO, DEBERÁN REGISTRAR EL MOTIVO Y LA HORA DE SALIDA Y ENTRADA EN EL FORMATO QUE SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO DE LOS OFICIALES DE SEGURIDAD	

ELABORÓ

Reyna

C. REYNA ANGÉLICA SANTOS GARCÍA
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ
[Signature]

C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO