



No. DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	SÍNTESIS (ASUNTO)
CIRCULAR 039	06/08/2013	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECTORES GENERALES DEL SECRETARIADO EJECUTIVO	SE LES INFORMA QUE SERÁ PRIORITARIO ESTABLECER CON CLARIDAD MEMORIA DE CÁLCULO Y METAS QUE SE PROGRAMARÁN A ALCANZAR, LAS CUALES DEBEN SER 100% EVALUABLES, MEDIBLES, COMPROBABLES Y CALENDARIZADAS, POR LO QUE SOLICITO SE ELABORE EL PRESUPUESTO REQUERIDO POR ÁREA, CONSIDERANDO LOS MATERIALES Y SUMINISTROS NECESARIOS, ASÍ COMO SERVICIOS GENERALES MISMOS QUE SERÁN NECESARIOS PARA ALCANZAR LAS METAS PROGRAMADAS DENTRO DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
CIRCULAR 040	07/08/2013	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DIRECTORES GENERALES DEL SECRETARIADO EJECUTIVO, TODO PERSONAL ADMINISTRATIVO	PARA ESTAR ACORDE CON LA POLÍTICA DE LA NUEVA VISIÓN DEL C. GRACO LUIS RAMÍREZ GARRRIDO ABREU, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, POR ESTE MEDIO LES INVITO PARA QUE EN LO SUCESIVO SE ABSTENGAN DE ANTEPONER EL TÍTULO DEL NIVEL DE ESTUDIOS, TANTO DEL REMITENTE COMO DEL DESTINATARIO, AL FIRMAR TODO DOCUMENTO OFICIAL QUE, DERIVADO DE LAS FUNCIONES QUE TIENEN ASIGNADAS SE DIRIJAN A OTRO FUNCIONARIO ADSCRITO A CUALQUIER DEPENDENCIA DEL MISMO GOBIERNO, YA SEA DE NIVEL SUPERIOR O INFERIOR.
CIRCULAR 041	13/08/2013	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DEL INSTITUTO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN, DIRECTORES/AS GENERALES	SE REMITE FORMATO EN EL QUE SE INDICA EJEMPLO QUE TIENE POR OBJETO PRECISAR, DEBIDAMENTE CALENDARIZADAS, TODAS Y CADA UNA DE LAS NECESIDADES PRESUPUESTALES DERIVADAS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN SUS RESPECTIVAS ÁREAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014, ASÍ COMO LOS INDICADORES QUE SERVIRÁN PARA EVALUAR LAS METAS QUE SE PROGRAMEN. EL TECHO FINANCIERO A QUE DEBEMOS AJUSTARNOS PARA EL PRESUPUESTO EN REFERENCIA, SERA EL MISMO AUTORIZADO PARA EL PRESENTE AÑO, POR LO CUAL SOLICITO QUE LOS REQUERIMIENTOS SEAN LOS INDISPENSABLES PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, APEGÁNDOSE AL DECRETO DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD EMITIDO EN LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN.
CIRCULAR 042	14/08/2013	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DEL INSTITUTO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN, DIRECTORES/AS GENERALES, DIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO	SE SOLICITA QUE A MÁS TARDAR EL DÍA 23 DE AGOSTO DEL PRESENTE, ENVÍE A ESTA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE MANERA ELECTRÓNICA LA ENCUESTA SOCIOECONÓMICA PUBLICADA EN LA PÁGINA PRINCIPAL DEL SISTEMA VÍA INTERNET http://dgrh.morelos.gob.mx , MISMA QUE DEBERÁ REQUISITAR TODO EL PERSONAL ADSCRITO A SUS ÁREAS, PARA EFECTOS DE ACTUALIZACIÓN SOBRE LOS NIVELES EDUCATIVOS QUE CURSAN LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

No. DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	SÍNTESIS (ASUNTO)
CIRCULAR 043	15/08/2013	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DEL INSTITUTO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN, DIRECTORES/AS GENERALES, DIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO	CON LA FINALIDAD DE SOLICITARLES SU RATIFICACIÓN O RECTIFICACIÓN ASÍ COMO EVITAR DUPLICIDAD DE FUNCIONES EN OCASIONES POSTERIORES, ADJUNTO AL PRESENTE ME PERMITO REMITIR A USTEDES, FORMATO RELATIVO AL DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUE YA CUENTA CON EL VISTO BUENO DEL C. SECRETARIO EJECUTIVO, EN LOS QUE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EN QUE SE DIVIDE EL PROCESO ASÍ COMO LOS COORDINADORES DE LAS MISMAS.
CIRCULAR 044	30/08/2013	C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO COORDINADOR ADMINISTRATIVO	COORDINADORA DEL INSTITUTO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN, DIRECTORES/AS GENERALES, DIRECTORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO	SE LES INFORMA QUE A PARTIR DEL DÍA LUNES 02 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SE RETIRARÁN LAS LIBRETAS DE CHECADO, QUEDANDO ÚNICAMENTE COMO MÉTODO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS EL RELOJ CHECADOR INSTALADO PARA TAL EFECTO EN EL SECRETARIADO EJECUTIVO Y EL INSTITUTO DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN. SIN EMBARGO, LAS LIBRETAS DE CHECADO QUEDARÁN COMO RESPALDO ÚNICAMENTE PARA LOS DÍAS EN LOS QUE POR RAZONES DE FUERZA MAYOR SEA IMPOSIBLE UTILIZAR EL RELOJ CHECADOR.

ELABORÓ


C. REYNA ANGÉLICA SANTOS GARCÍA
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ


C. CÉSAR I. BOLAÑOS ARREDONDO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO