OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

OFICIOS Y CIRCULARES AGOSTO 2014					
NO. DE OFICIO	**FECHA**	**REMITENTE**	**DESTINATARIO**	**ASUNTO**	**NOMBRE(S) Y CARGO(S) DE LA PERSONA(S) QUE TIENE(N) A RESGUARDO LA INFORMACIÓN.**
0233	19/08/2014	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO	REUNIÓN INFORMATIVA	SONIA IVETTE CORTES SALINAS DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Elaboró y autorizó

Sonia Ivette Cortes Salinas
Directora de Recursos Humanos