

## **OBJETIVOS Y METAS POA 2015**

<b>PROYECTO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS 2015</b>
<b>1. Otorgamiento de Créditos</b>	Otorgar créditos a los trabajadores afiliados al Instituto de Crédito	Monto anual financiero a otorgar en créditos por \$ 856,480,000.00
<b>2. Administración del Gasto</b>	Administrar y supervisar el presupuesto de egresos mediante un control Presupuestal, a fin de reflejar los momentos contables de los egresos	Ejercer en un 99% el gasto corriente
<b>3. Operación de Casa de Día del Jubilado y Pensionado</b>	Detectar problemas visuales de los afiliados al ICTSGEM y a sus beneficiados, a través de las consultas optométricas, que den tratamientos a sus problemas visuales, con el fin de mejorar su calidad de vida. Detectar problemas de salud bucodental de los afiliados al ICTSGEM y a sus beneficiarios, a través de las consultas dentales que den tratamiento a las enfermedades odontológicas, con el fin de mejorar su calidad de vida	Incrementar en un 8% el registro de jubilados y pensionados en la Casa de Día del ICTSGEM. Obtener en un 90% la satisfacción en el servicio otorgado que brinda la casa de día del jubilado y pensionado
<b>4. Atención Odontológica y Optométrica al personal y sus beneficiarios afiliados a los consultorios del ICTSGEM</b>	Administrar y supervisar el presupuesto de egresos mediante un control presupuestal, a fin de reflejar los momentos contables de los egresos.	Atender al 58% de los afiliados a los consultorios a través de la consulta odontológica y optométrica. Obtener en un 80% la Satisfacción del servicio otorgado.
<b>5. Recuperación de Cuentas Por Cobrar de Entidades Afiliadas</b>	Incrementar el Flujo de Efectivo, mediante la recuperación de las Cuentas por Cobrar a cargo de las Entidades Afiliadas en cumplimiento de los artículos 14 y 17 de la ley del ICTSGEM.	Porcentaje del Flujo de Efectivo Obtenido 100%

<p><b>6. Recuperación de Cartera Vencida Administrativa</b></p>	<p>Recuperar la cartera vencida administrativa</p>	<p>Recuperar el 30% la cartera administrativa. Enviar 2,150 requerimientos de pago al deudor, aval y deudor solidario. Realizar 3,000 llamadas telefónicas de requerimiento de pago al deudor, aval y deudor solidario</p>
<p><b>7. Recuperación de Cartera Vencida Judicial</b></p>	<p>Fortalecer la recuperación de la Cartera Vencida judicial, con el fin de incrementar el Patrimonio de Organismo</p>	<p>Recuperar el 30% de la cartera vencida judicial</p>
<p><b>8. Administración de Tecnologías de la Información</b></p>	<p>Mantener, actualizar, supervisar y controlar la Infraestructura Tecnológica, que consiste en redes, equipo de cómputo, telecomunicaciones, bases de datos y sistemas propios. Para la atención óptima a los usuarios internos que repercute en la eficacia del servicio brindado a los Afiliados del ICTSGEM</p>	<p>Obtener en un 90% la satisfacción del servicio otorgado respecto al soporte técnico brindado en materia de Tecnologías de la Información. Obtener en un 90% la satisfacción del servicio otorgado respecto a la atención a usuarios internos en materia de Infraestructura Tecnológica. Obtener en un 90% la satisfacción de los usuarios internos respecto al soporte técnico brindado en materia de Sistemas Propios.</p>
<p><b>9. Solicitudes de Acceso a la Información Pública</b></p>	<p>Atender las solicitudes de acceso a la información pública presentadas por los ciudadanos a través de la Unidad de Información Pública dentro del término de diez días hábiles establecido por los artículos 78, 82 y 83 de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos</p>	<p>Atender las solicitudes de Información Pública con un promedio de respuesta de 10 días hábiles, excepto cuando se interponga una prórroga.</p>