MORELOS PODER EJECUTIVO | Secretaría de Desarrollo Social

OTI1. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia

OFICIOS

No.	Fecha	Destinatario	Asunto	Remitente
939	01/10/2013	Lic. Sergio Prado Alemán	Se le envía copia de oficio emitido por el Director General de Mantenimiento, en el que hace la observación de que el vehículo Chevrolet Chevy a su cargo, no fue presentado al servicio correspondiente.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
940	01/10/2013	Abraham Mavael Rivera Román	Se le envía copia de oficio emitido por el Director General de Mantenimiento, en el que hace la observación de que el vehículo Chevrolet Chevy a su cargo, no fue presentado al servicio correspondiente.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
941	01/10/2013	Blanca Estela Almazo Rogel	Se le envía copia de oficio emitido por el Director General de Mantenimiento, en el que hace la observación de que el vehículo Chevrolet Optra a su cargo, no fue presentado al servicio correspondiente.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
953	03/10/2013	Lic. Fredy César Arenas Valdez	Envío oficio de aprovación de Proyectos Productivos para Apoyo a Proyectos Productivos para Indigenas del Estado de Morelos	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
960	07/10/2013	Federico Gamboa Sánchez	Envío cheques y polizas de cheques de las personas feneficiadas en el Programa de pciones Productivas 2013	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
970	11/10/2013	Lic. Sergio Prado Alemán	Envío 25 anexos técnicos de autorización debidamente firmados por la Secretaría de Hacienda	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
973	15/10/2013	Jorge Erik Alquicira Cedillo	Envío oficio de aprovación SH/1383-A/2013 y SH/1384-A2013, del municipio de Temixco	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.

980	15/10/2013	Lic. Fredy César Arenas Valdez	Envío copia del estado de cuenta a nombre de Gobierno del Estado de Morelos PIBAI del mes de agosto 2013.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
989	17/10/2013	César Rodríguez Chávez	Solicito la comprobación de $15,000.00	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
991	17/10/2013	Jorge Erik Alquicira Cedillo	Envía convenios de prestación de srvicios por honorarios del Programa Nacional Prevención del Delito 2013	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
995	18/10/2013	Jorge Erik Alquicira Cedillo	Envía convenios de prestación de srvicios por honorarios del Programa Nacional Prevención del Delito 2013	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
996	18/10/2013	Lic. Sergio Prado Alemán	Envío 31 anexos técnicos de autorización del Progama Empleo Temporal 2013, debidamente firmados por la Secretaría de Hacienda.	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
997	18/10/2013	César Rodríguez Chávez	Envía copia de oficio de autorización de la lampliación presupuestal por $53,400.00	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
1014	23/10/2013	Blanca Estela Almazo Rogel	Envía reporte de tiempo extra y alimentación del personal de la Dirección General de Servicios, que apoyaron en e lPrograma de la Mujer Morelense	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
1023	25/10/2013	César Rodríguez Chávez	Envío en original 2 anexos técnicos de PAJA debidamente firmados	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
1026	28/10/2013	Lic. Miriam Bahena Brito	Envío el Convenio de la Red Nacional de Productos de Valles de Oaxaca	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
1031	28/10/2013	Lic. Abraham Mavael Rivera Roman	Información para solicitud de Roaming Internacional	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.

1039	30/10/2013	Reyes Gorostieta Rabadán	Envío copia de oficio de Suficiencia Presupuestal para el Programa de Vivienda Digna 2013	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
1041	30/10/2013	Orlando Valora Díaz	Se le comisiona para asistir al taller de Perspectiva de Género	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
1046	30/10/2013	Lic. Miriam Bahena Brito	Envío de documentación y cálculo solicitado de la C. Fabiola Morales Rodríguez	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.
1048	31/10/2013	Lic. Sergio Prado Alemán	Envío en un tanto original, 37 formatos PDSH-01 anexo técnico de autorización del Programa Empleo Temporal 2013	L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado Directora General de Administración y Presupuesto de la Secretaría de Desarrollo social.

ELABORÓ

Nombre: María Eigenia Balbás Gómez
Cargo: Secretaria de Director

Firma:_____

VALIDÓ

Nombre: L.A. Mayra Alicia Martínez Salgado
Cargo: Directora General de Administración
y Presupuesto

Firma:_____

NOMBRE DEL RESGUARDANTE

Nombre : María Eugenia Balbás Gómez
Cargo: Secretaria de Director

Firma:_____