DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD PÚBLICA (OCA 21)

g) PERFILES DE CADA UNO DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.

Director General

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Administrativos y Financieros
Administración Pública Federal, Estatal y Municipal
Planeación Estratégica, Organización y Evaluación
Manejo de Computadoras

Formación del Puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office.

Habilidades Específicas: Liderazgo, Inteligencia Verbal.
Capacidad de Análisis
Facilidad de Expresión verbal y escrita
Manejo y Solución de Conflictos
Creatividad y Trabajo en Equipo
Relaciones Publicas y Toma de decisiones
Técnicas de Negociación

Experiencia en el Puesto	Años de Experiencia
Sector Educativo	3
Sector productivo, Público y/o Privado	3
Manejo de Personal	3

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Coordinador Ejecutivo

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Organización, integración y manejo de información
Planeación y Administración
Capacidad de análisis de información

Formación del puesto.
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Específicas: Inteligencia verbal y escrita
Toma de decisiones
Creatividad
Trabajo en equipo
Redacción y Ortografía
Técnicas de negociación y comunicación
Relaciones Públicas

Experiencia en el Puesto	Años de Experiencia
Gestión Administrativa	1
Conocimientos en materia de informática	1
Análisis de información	1
Comunicación verbal y escrita	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Asesor Jurídico

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciado en Derecho

Conocimientos requeridos: Derecho Administrativo, Laboral, Penal, Civil y Fiscal.
Manejo de computadora
Legislación Estatal y Federal
Organización, integración y manejo de información
Disposiciones jurídicas que rigen el ámbito

Formación del puesto.
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Específicas: Comunicación verbal
Toma de decisiones
Vocación de servicio

Trabajo en equipo, cooperación y creatividad
Atención y concentración
Redacción y ortografía.
Técnicas de negociación

Experiencia en el Puesto	**Años de Experiencia**
Administración pública federal, estatal o municipal o en iniciativa privada	2
Práctica en alguno de los ámbitos del derecho	1
Actualización Profesional del ámbito del derecho	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Subdirector de Planeación, Evaluación y Administración de Recursos

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura.

Conocimientos requeridos: Planeación Programación y Presupuestación Gubernamental
Contabilidad General.
Finanzas Públicas
Manejo de Información Estadística y contable.
Relaciones Humanas
Manejo de Personal

Formación del puesto:
(idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Específicas: Expresión verbal y escrita
Organización y manejo de información
Solución de problemas
Creatividad
Técnicas de negociación
Relaciones Públicas
Integración de Personal y manejo de conflictos

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
En la Administración Publica Federal, Estatal, Municipal o paraestatal.	3
Elaboración de Presupuestos	2
Manejo de Personal	2

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Subdirector de Formación Técnica, Capacitación, Promoción y Vinculación

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura.
Conocimientos requeridos: Evaluación curricular
Manejo de Programas de cómputo.
Manejo de personal.
Planeación, organización y Evaluación.
Formación del puesto: Office
(Idiomas-paquetería)

Habilidades Específicas
Manejo y solución de problemas
Iniciativa y capacitación de análisis de información
Trabajo en equipo
Vocación de servicio
Comunicación Verbal y escrita
Creatividad

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Sector educativo a nivel medio superior y superior.	3
Curso de capacitación	2
Manejo de Herramientas de talleres	2

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Subdirector de Informática

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciado en Informática, Ingeniero en Sistemas Computacionales.

Conocimientos requeridos: Conocimientos actualizados en Hardware y Software
Manejo de equipo e instrumentos de telecomunicación
Organización, integración y manejo de información
Manejo de redes de cómputo e Internet
Manejo de Paqueterías comerciales.

Formación del puesto: (Idiomas-Paquetería) Paqueterías Comerciales

Habilidades Comunicación verbal
Organización y capacitación de análisis
Vocación de servicios

Trabajo en equipo, Cooperación y Creatividad
Atención y Concentración

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia**:
Lenguajes Informáticos	2
Manejo de redes de cómputo	2
Internet	1
Paquetería	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Recursos Financieros

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciado en Contaduría, Administración, Economía.
Conocimientos requeridos: Administración General
Contabilidad General
Planeación, Programación y Presupuesto.
Computación
Elaboración de informes financieros y presupuestal

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades
Comunicación verbal y escrita
Toma de decisiones, Trabajo en equipo
Creatividad
Vocación de servicio
Atención y concentración, confiabilidad
Capacidad de análisis e interpretación

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Elaboración y control de ejercicio presupuestal	3
Registro contables	1
Administración de Recursos	1
Análisis de información	1
Elaboración de información financiera	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Planeación

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos:
Administración General
Contabilidad General
Planeación, Programación y Presupuesto.
Computación
Elaboración de informes financieros y presupuestal

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades
Comunicación verbal y escrita
Toma de decisiones, Trabajo en equipo
Creatividad
Vocación de servicio
Atención y concentración, confiabilidad

Capacidad de análisis e interpretación

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Elaboración y control de ejercicio presupuestal	3
Administración de Recursos	1
Análisis de información	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:

Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Recursos Humanos

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura.

Conocimientos requeridos: Administración General
Relaciones Humanas
Manejo de Equipo de Computo
Manejo de Sistemas de Nómina
Planeación y organización
Elaboración de Informes

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Iniciativa, Solución de problemas
Liderazgo

Contabilidad
Trabajo en equipo
Creatividad
Vocación de servicios

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Manejo de Personal	2
Retención Estatal y Federales	1
Manejo de Nóminas	1
Elaboración de presupuestos	1
Análisis de la Información	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Recursos Materiales

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura
Conocimientos requeridos: Administración de Recursos Materiales.
Manejo de Programas de Computo
Control de activos fijos
Capacidad de análisis de información
Elaboración de resguardos patrimoniales.
Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office
Habilidades Vocación de servicios
Toma de decisión
Cooperación y comunicación
Planeación y Organización
Trabajo en equipo
Atención y concentración.

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia**:
Administración Pública Municipal, Estatal, Federal	2
En la iniciativa Privada	2
Manejo de activos fijos	2
Elaboración de informe	1
Manejo de Paquetería	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Desarrollo Docente

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Administración Básica
Integración y evaluación
Manejo de información estadística en educación
Uso de equipo audiovisual
Manejo de personal.

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Facilidad de expresión verbal y escrita.
Organización y manejo de información
Creatividad y trabajo en equipo
Relaciones Públicas
Adaptación y madurez
Integración de personal y solución de conflictos

Experiencia en el Puesto:	**Años de Experiencia:**
Docencia a nivel medio superior	2
En el campo educativo o en el ámbito administrativo	1
Análisis de información	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto, de Promoción, Vinculación y Capacitación

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura en Contaduría, Administración, Ingeniería Industrial

Conocimientos requeridos: Administración General
Metodología de la Investigación
Planeación y Organización
Uso de equipo de cómputo
Marco de capacitación
Elaboración de informes

Formación del puesto.
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Específicas: Capacidad de síntesis y análisis de la información
Vocación de servicio

Toma de decisiones
Trabajo en equipo y manejo de lenguaje oral y escrito
Creatividad.
Organización e integración de información

Experiencia en el Puesto	Años de Experiencia
En el sector educativo en áreas técnico operativas	2
En el sector productivo	2
Ámbito administrativo	2
Análisis de información	1
Elaboración de programas de promoción	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Jefe de Proyecto de Formación Técnica.

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Administración Básica
Integración y evaluación
Manejo de información estadística en educación
Uso de equipo audiovisual
Manejo de personal.

Formación del puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office

Habilidades Facilidad de expresión verbal y escrita.
Organización y manejo de información
Creatividad y trabajo en equipo
Relaciones Públicas
Adaptación y madurez
Integración de personal y solución de conflictos

Experiencia en el Puesto:	Años de Experiencia:
Docencia a nivel medio superior	2
En el campo educativo o en el ámbito administrativo	1
Análisis de información	1

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI

Director de Plantel

4. PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima: Licenciatura

Conocimientos requeridos: Manejo de Equipo de Oficina

Formación del Puesto:
(Idiomas-Paquetería) Office.

Habilidades Específicas: Capacidad de síntesis y análisis de la información
Vocación de servicio
Toma de decisiones
Trabajo en equipo y manejo de lenguaje oral y escrito
Creatividad.
Organización e integración de información

Experiencia en el Puesto	Años de Experiencia
Sector Educativo	2
Sector productivo, Publico y/o Privado	0
Manejo de Personal	3

Estado Civil: Indistinto Sexo: Indistinto

Disponibilidad de:
Cambio de Domicilio: NO Disponibilidad de Horario: SI Viajar: SI