MORELOS
PODER EJECUTIVO
Secretaría de Gobierno

VISIÓN MORELOS

SECRETARIA DE GOBIERNO

PERFILES TITULARES UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Secretario/a de Gobierno
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima:
Licenciatura en Derecho, Administración Pública, Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Administración, Contaduría, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable

Competencias laborales requeridas para el puesto:
Desarrollo de programas y proyectos
Obtención de información para la toma de decisiones
Análisis e interpretación de información en estudios de evaluación
Establecimiento de comunicación con el usuario
Atención con el usuario mediante información documental
Recopilación de información de carácter social y político
Operación del sistema administrativo de gestión humana

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:
Sensibilidad Política, Manejo y Solución de Conflictos
Iniciativa, Negociación y Concertación
Facilidad de Expresión Verbal y Escrita
Integración y Coordinación de Equipos de Trabajo
Liderazgo, Capacidad de Análisis y Discernimiento

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Administración Pública	4
Ciencias Políticas	4
Dinámica Política, Social y Económica	4
Desarrollo de Procesos Sociopolíticos	4
Diseño y Ejecución de Proyectos Estratégicos	4

Director/a General de Administración
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima:

Licenciatura en Administración, Finanzas, Contabilidad, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable

Competencias laborales requeridas para el puesto:

Administración y manejo de personal
Administración de recursos financieros
Análisis e interpretación de información financiera para la toma de decisiones
Planeación y control de recursos materiales
Trabajo orientado a resultados
Planeación estratégica de Recursos Humanos

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Control de Información
Toma de Decisiones
Administración Estratégica
Facilidad de Expresión Verbal y Escrita
Manejo y solución de conflictos

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Administración	3
Finanzas	3
Recursos Humanos	3
Recursos Materiales	3
Desarrollo de Proyectos	3

Director/a General Jurídico
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima:
Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Publica, carrera a fin y/o experiencia curricular Comprobable

Competencias laborales requeridas para el puesto:
Procesos Jurídicos
Interpretación y Análisis Jurídico en Derecho Notarial
Planeación estratégica
Asesoría Jurídica en Materia Notarial
Liderazgo
Desarrollo de Programas y Proyectos

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:
Análisis y discernimiento
Don de mando, Integración y Coordinación de Grupos de Trabajo
Toma de Decisiones
Interpretación y Análisis de Disposiciones Jurídicas
Facilidad de redacción lógico-jurídico

Experiencias en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Derecho	3
Derecho Notarial	3
Derecho Administrativo	3
Ordenamientos jurídicos de Legislación Federal	3
Administración Pública	3

Subsecretario/a de Gobierno
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Licenciatura en: Administración, Derecho, Ciencias Políticas, Carrera afín y/o experiencia curricular comprobable

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Operación del sistema administrativo de gestión humana
Desarrollo de programas y proyectos
Obtención de información para la toma de decisiones
Análisis e interpretación de información en estudios de evaluación
Establecimiento de comunicación con el usuario
Atención a usuarios mediante información documental
Implementación de políticas y procedimientos de apoyo legal conforme al marco jurídico vigente
Liderazgo

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Capacidad de concertar
Capacidad de negociación
Interpretación de información
Manejo y solución de conflictos
Trabajo bajo presión

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Administración Publica	4
Desarrollo Político, Social y Económico	4
Reservas Territoriales	4
Vinculación Municipal	4
Sector Agrario	4

Director/a General de Gobierno
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Licenciatura en Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, carrera a fin o experiencia curricular comprobable.

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Implementación de políticas y procedimientos de apoyo legal conforme al marco jurídico vigente
Recopilación de información de carácter social y político
Manejo y control de información oficial
Trabajo orientado a resultados
Planeación estratégica
Liderazgo

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Manejo de conflictos laborales y colectivos
Análisis y Discernimiento
Comunicación Efectiva
Negociación y Concertación
Trabajo bajo Presión

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Estudio de la Opinión Pública y Sistemas Políticos	3
Normatividad Aplicable en Materia Social y Política	3
Desarrollo de Programas y Proyectos	3
Sociología Política	3
Manejo de conflictos sociales	3

Director/a General de Atención a Municipios
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable.

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Desarrollo de Programas y proyectos en materia municipal
Capacitación
Recopilación de información de carácter social y jurídico
Liderazgo
Análisis e interpretación de información en estudios de evaluación
Análisis de problemas y toma de decisiones

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Coordinación de grupos de trabajo
Comunicación efectiva, Negociación y Concertación
Facilidad de Expresión Verbal y Escrita
Liderazgo Análisis y Discernimiento
Calidad total en el servicio
Organización
Manejo de reuniones de trabajo

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Derecho	3
Administración Publica	3
Ciencias Políticas	3
Comunicación	3
Relaciones Públicas	3

Subsecretario/a de Asesoría y Atención Social
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Preferentemente Licenciatura en Ciencias Sociales, Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable.

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Desarrollo de Programas y proyectos
Establecimiento de conciliación en materia de derechos humanos
Coordinación del proceso de elaboración de un plan estratégico
Diseño e impartición de cursos de capacitación
Colaboración en los programas de desarrollo social a la ciudadanía
Análisis de problemas y toma de decisiones

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Manejo de conflictos laborales y colectivos
Comunicación Efectiva
Negociación y Concertación
Análisis y Discernimiento
Liderazgo
Trabajo bajo Presión
Facilidad de Expresión Verbal y Escrita
Organización

Experiencia en áreas a fines al puesto:	**Años de experiencia**
Derecho	4
Administración Publica	4
Ciencias Sociales	4
Derechos Humanos	4
Capacitación	4

Director/a General de Asuntos Religiosos
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Licenciatura en Sociología, Pedagogía, Administración, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable.

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Obtención de información para la toma de decisiones
Trabajo orientado a resultados
Análisis de problemas y toma de decisiones
Desarrollo de habilidades para el trabajo bajo presión
Calidad en el servicio
Liderazgo

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Comunicación efectiva
Manejo de personal
Organización
Planeación y control
Toma de decisiones
Manejo de reuniones de trabajo

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Administración Publica	3
Sociología	3
Pedagogía	3
Comunicación	3
Ciencias Políticas	3

Director/a General del Registro Civil
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Licenciatura en Derecho, Administración, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable.

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Atención a usuarios en la inscripción de los actos del estado civil de las personas
Alto rendimiento de trabajo en equipo
Análisis de problemas y toma de decisiones
Conservación y custodia del acervo documental
Obtención de información para la toma de decisiones
Calidad en el servicio

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Aplicación de métodos y procedimientos
Análisis y Discernimiento
Calidad total en el servicio
Facilidad de Expresión Verbal y Escrita
Organización
Planeación y Control

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Derecho Familiar	3
Derecho Civil	3
Derecho Constitucional	3
Derecho Administrativo	3
Capacitación	3

Coordinador/a General de Desarrollo Político y Proyectos Estratégicos
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Análisis de problemas y toma de decisiones
Manejo constructivo de los conflictos
Interpretación y análisis de disposiciones jurídicas
Análisis e interpretación de información
Manejo y Control de Información Oficial
Desarrollo de programas y proyectos
Análisis e interpretación de información en estudios de evaluación
Atención a usuarios mediante información documental

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Análisis de Información
Capacidad de Negociación
Análisis de Proyectos
Manejo y Solución de Conflictos
Trabajo bajo presión

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Derecho	4
Administración Pública	4
Ciencias Políticas	4
Política Social	4
Capacitación	4

Secretario/a Ejecutivo de Enlace para Asuntos de Justicia Penal
Perfil de Puesto

Escolaridad mínima:
Licenciatura en Derecho, Administración Pública, Ciencias Políticas, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable

Competencias laborales requeridas para el puesto:
Análisis e interpretación de información en justicia penal
Implementación de políticas y procedimientos de apoyo legal conforme al marco jurídico vigente
Recopilación de información jurídica de carácter Penal y Seguridad Pública.
Coordinación del proceso de elaboración de un plan estratégico
Desarrollo de programas y proyectos en materia de Seguridad y Justicia
Análisis e interpretación de información en estudios de evaluación
Desarrollo de programas y proyectos

• **Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:**
Comunicación Efectiva, Negociación y Concertación
Evaluación, Ejecución y Control de Programas Gubernamentales
Liderazgo
Planeación estratégica
Escrutinio y valoración

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Administración	4
Derecho	4
Administración Pública	4
Ciencias Políticas	4
Relaciones Públicas	4

Coordinador/a General de Asesores del Secretario de Gobierno
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima:
Licenciatura en Administración Pública, Derecho, Ciencias Políticas, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable

Competencias laborales requeridas para el puesto:
Asesoría Jurídica
Opinión Jurídica sobre la Constitucionalidad de los Proyectos de Ley o Reglamentos
Interpretación y análisis de disposiciones jurídicas
Trabajo orientado a resultados
Análisis de problemas y toma de decisiones
Desarrollo de habilidades para el trabajo bajo presión
Desarrollo de programas y proyectos

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:
Control de información
Planeación y control
Organización
Interpretación de Información
Toma de decisiones

Experiencia en áreas afines al puesto:	Años de experiencia
Administración	4
Derecho	4
Administración Pública	4
Ciencias Políticas	4
Relaciones Públicas	4

Coordinador/a General de Atención Ciudadana

Perfil del Puesto

Escolaridad mínima:

Licenciatura en Derecho, Ciencias de la Comunicación, Desarrollo Social, Administración , carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable

Competencias laborales requeridas para el puesto:

Análisis e interpretación de información para la toma de decisiones
Relaciones Públicas
Calidad en el servicio
Trabajo orientado a resultados
Desarrollo de habilidades para el trabajo bajo presión
Manejo y control de información oficial
Desarrollo de programas y proyectos

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Análisis e interpretación de la información
Análisis de problemas y toma de decisiones.
Control de información
Disciplina
Organización

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Administración	4
Medios de Comunicación	4
Gestoría Social	4
Relaciones Humanas	4
Administración Pública	4

Secretario/a Técnico del Consejo Estatal de Población
Perfil del Puesto

Licenciatura en Administración , Ciencias Sociales, carrera a fin y/o experiencia curricular comprobable

Competencias laborales requeridas para el puesto:

Desarrollo de actividades directivas
Liderazgo
Calidad en el Servicio
Obtención de información para la toma de decisiones
Relaciones públicas
Manejo y control de información oficial
Desarrollo de programas y proyectos

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Capacidad de Concertación
Facilidad de expresión verbal y escrita
Organización
Toma de decisiones
Análisis de problemas y toma de decisiones

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Administración	4
Proyectos Sociales	4
Gestoría Social	4
Relaciones Humanas	4
Administración Pública	4

Director/a General del Instituto Estatal de Protección Civil
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Ingeniería Química, Industrial,, carrera a fin o experiencia curricular comprobable.

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Asesoría y Capacitación sobre seguridad e higiene en el área de trabajo.
Atención a la ciudadanía mediante información documental
Aplicación de lineamientos para la integración y funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene.
Fomento a la cultura de participación y responsabilidad social entre los grupos voluntarios de Protección Civil y Población en General.
Soporte básico de vida y primeros auxilios.
Difusión y Aplicación de medidas preventivas en materia de Protección Civil

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Integración y Manejo de Grupos de Trabajo
Capacidad de Análisis y Discernimiento
Escrutinio y Valoración
Relaciones Interpersonales
Facilidad de Expresión Verbal y Escrita
Trabajo bajo Presión

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Protección Civil	3
Seguridad e Higiene	3
Primeros Auxilios	3
Formación de Instructores	3
Identificación de materiales peligrosos	3

Coordinador/a General de Reinserción Social
Perfil del Puesto

Escolaridad mínima: Licenciatura en Derecho, Administración , Ciencias Sociales, carrera a fin o experiencia curricular comprobable.

Competencias Laborales requeridas para el puesto:

Análisis de Problemas y Toma de Decisiones.
Desarrollo de Programas y Proyectos
Estudio y Evaluación de Estructuras de Organización, Sistemas, Procedimientos, y Métodos de Trabajo
Implantación y Evaluación de Nuevos Sistemas
Administración y Manejo de Personal
Establecimiento de lineamientos y Políticas.
Coordinación del Proceso de Elaboración de un Plan Estratégico

Habilidades especificas necesarias para desarrollar el puesto:

Integración y Manejo de Grupos de Trabajo
Capacidad de Análisis y Discernimiento
Manejo y Solución de Conflictos
Organización
Facilidad de Expresión Verbal y Escrita
Trabajo bajo Presión

Experiencia en áreas afines al puesto:	**Años de experiencia**
Derecho Penal	4
Coordinación y Supervisión de Servicio de Custodios	4
Coordinación de Procesos Jurídicos	4
Derechos Humanos	4
Administración de Centros Penitenciarios	4