Programa Operativo Anual 2012
De la Dirección Jurídica del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos.

C o n t e n i d o **P á g i n a**

Misión y Visión..... 2
Diagnóstico Organizacional..... 5
Objetivos Estratégicos..... 8
Categorías y elementos Programáticos..... 12
Control y Evaluación por Proyecto..... 15

Responsable de la Elaboración **A p r o b a c i ó n**

_____ _____

LIC. JHONATAN HERNANDEZ GONZALEZ
AUXILIAR JURIDICO DE LA DIRECCION JURIDICA

C. GABINO RIOS CEDILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL

El presente Programa Operativo Anual 2012, se formuló con fundamento en los Artículos 7 y 26 segundo párrafo, 33, 34, 37, 47, 48 de la Ley Estatal de Planeación, artículos 3, 4, 5, 7, 15, y 19 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, y artículos 38, Fracción VII, 49, 50, 53, 54 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal, artículo 16 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Morelos.

Diciembre, 2011

MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

SOMOS UNA DIRECCION JURIDICA RESPONSABLE QUE TIENE COMO FIN BASICO BRINDAR ASESORIA PRIMORDIAL EN LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLAN, GARANTIZANDO LAS ACTUACIONES JURIDICAS ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES DE UNA FORMA SEGURA Y EFICIENTE, PARA ASI EVITAR POSIBLES AFECTACIONES, ASI COMO TAMBIEN SE CUENTA CON LA FACULTAD DE DEFENDER LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS SIEMPRE ACTUANDO CONFORME A DERECHO.

VISIÓN

HACER DE LA DIRECCION JURIDICA UN AREA QUE BRINDE ASESORIA ADECUADA CUANDO LAS AREAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO CUANDO LO SOLICITEN PARA CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS JURIDICOS Y TENER CERTEZA EN SUS ACTUACIONES LEGALES ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES. ASI MISMO SEA RECONOCIDO EN UN FUTURO COMO UNA INSTITUCION CON RESPONSABILIDAD Y CERTEZA JURIDICA PARA QUE LOS ASUNTOS LEGALES SEAN SOLUCIONADOS EN ESTA INSTANCIA, APLICANDO EL PRINCIPIO DE ECONOMIA PROCESAL.

DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL

FORTALEZAS:

COLABORACION CON OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO, ASI COMO LA ELABORACION DE CONVENIOS CON EL AYUNTAMIENTO.
ADECUADA ATENCION EN LOS DIVERSOS ASUNTOS LEGALES RADICADOS EN LAS DIFERENTES ESFERAS JURISDICCIONALES.
DISPONIBILIDAD DEL AREA JURIDICA PARA EL DEBIDO ASESORAMIENTO A CADA AREA QUE CONFORMA EL AYUNTAMIENTO.
ANALIZAR Y A SU VEZ LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA EL MUNICIPIO, ASI COMO DE SU AYUNTAMIENTO.

DEBILIDADES:

FALTA DE PERSONAL CAPACITADO.
FALTA DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
FALTA DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA LA DEBIDA CONTESTACION DE TERMINOS Y PLAZOS INTERPUESTOS POR LAS DIVERSAS AREAS JURISDICCIONALES.
FALTA DE EQUIPO DE TRANSPORTE.

OPORTUNIDADES:

EN EL AMBITO LABORAL, SE REALIZA CONCILIACION PARA ASI EVITAR GASTOR INECESARIOS DEL ERARIO PUBLICO, LOGRANDO ASI UNA ECONOMIA PROCESAL.
FACILIDADES PARA ACTUALIZACION JURIDICA MEDIANTE CURSOS IMPARTIDAS EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE GOBIERNO.

AMENAZAS:

LOS DIFERENTES AMBITOS DE GOBIERNO, AL REQUERIR INFORMACION, MANEJAN TERMINOS Y PLAZOS MUY CORTOS.
FALTA DE EQUIPO DE COMPUTO Y VEHICULO DE TRANSPORTE.
CARENCIA DE RECURSOS ECONOMICOS PARA REALIZAR CONCILIACIONES EN EL AMBITO LABORAL Y COMO CONSECUENCIA EL CRECIMIENTO DE LA DEUDA.
EL RECORTE PRESUPUESTAL.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

O B J E T I V O S E S T R A T E G I C O S

O b j e t i v o (s)	Líneas Estratégicas
REVISION DE LOS REGLAMENTOS QUE SON APLICABLES EN LAS DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO EN LA CUAL ESPECIFICA CADA FUNSION DE SERVIDOR PUBLICO ADSCRITO AL AYUNTAMIENTO Y OFRECER UN MEJOR SERVICIO.	QUE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES SEAN APLICADAS CONFORME DERECHO, HACIENDONOS DEL CONOCIMIENTO SOBRE SUS ACTOS JURIDICOS.
DAR UNA CORRECTA CONTESTACION A LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGAN LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN TIEMPO Y FORMA.	OBTENCION DE LA INFORMACION DE CADA AREA, ASI COMO FACILITAR LA DOCUMENTACION REQUERIDA.
EN CUANTO A CONVENIOS, CONTRATOS, ACUERDOS CON LAS DIFERENTES ESFERAS GUBERNAMENTALES Y JURISDICCIONALES, HACER UN ANALISIS MINUCIOSO PARA QUE SEAN APEGADAS CONFORME A DERECHO.	QUE DICHOS CONVENIOS, CONTRATOS Y ACUERDOS SEAN PRESENTADOS CONFORME A DERECHO.
EN CUANTO A LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES, ATENDER LAS DEMANDAS ENTABLADAS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO.	BASARSE EN LAS POLITICAS QUE ESTABLEZCA EN SU EFECTO EL AYUNTAMIENTO.

RESULTADO DE FOROS DE CONSULTA

CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMATICOS

Demanda(s)	Proyecto con el que se cumplirá la demanda	Localidad
ATENCION OPORTUNA	QUE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO Y LA COMUNIDAD RECIBAN UNA ATENCION PRONTA A SU DEMANDA.	TODO EL MUNICIPIO
INFORMACION JURIDICA	REALIZAR FOROS Y CONSULTAS JURIDICAS ESPECÍFICAS PARA LA SOCIEDAD, EXPLICANDO A QUE INSTANCIAS DEBE RECURRIR DEACUERDO A SU DEMANDA.	TODO EL MUNICIPIO
ASESORIA JURIDICA	ASESORAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES LEGALES DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLAN.	TODO EL MUNICIPIO

CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMATICOS

CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMATICOS

Función: ASESORIA LEGAL
Subfunción: ORIENTACION JURIDICA

Programa: LEGISLACIONES FEDERALES, ESTATALES Y LOCALES.
Subprograma: APLICACIÓN DE LA NORMA

Proyecto Institucional: ASESORIA Y ORIENTACION LEGAL

Objetivo:	REALIZAR UN DIRECTO CONTACTO CON LAS AREAS QUE CONFORMA EL AYUNTAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER EL STATUS DE LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO, ASI COMO LA DEMANDA DE LA COMUNIDAD, Y ASI DAR SU DEBIDO TRAMITE Y CONTESTACION DE MANERA RAPIDA.
Acción(es):	LLEVAR A CABO FOROS DE CONSULTAS AREA POR AREA, ANALIZANDO LA DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRE VINCULADA CON ALGUN ORGANO JURISDICCIONAL, A SU VEZ ASESORAR EN LA ELABORACION DEL DOCUMENTO Y CON POSTERIOR DAR TRAMITE ANTE LA INSTANCIA COMPETENTE.

Estructura financiera

Concepto	Cantidad Asignada (pesos)
Material de oficina	$ 6,000.00
Combustible	$ 20,000.00
Viáticos	$ 10,000.00
Equipo de computo	$ 25,000.00
Material de limpieza	$ 5,000.00
Servicios médicos	$ 10,000.00
TOTAL	**$ 76,000.00**

CATEGORIAS Y ELEMENTOS PROGRAMATICOS

Indicador 1:

Forma de medición	Meta 2012		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
GESTIONES RECIBIDAS Y REALIZADAS	GESTIONES	100%	30%	25%	30%	15%	SE BRINDA UNA ASESORIA LEGAL ADECUADA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

Indicador 2:

Forma de medición	Meta 2012		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
DEMANDAS RECIBIDAS Y ATENDIDAS	SOLICITUDES	100%	40%	20%	20%	20%	EL PERSONAL TIENE CAPACIDAD Y CONSISTENCIA PARA RESOLVER LOS CONFLICTOS

Indicador 3:

Forma de medición	Meta 2012		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
DEMANDAS EN CONTRA DEL AYUNTAMIENTO.	DEMANDAS CONTESTADAS	100%	30%	20%	40%	10%	LAS DEMANDAS QUE SE LLEVAN ANTE LOS TRIBUNALES SON TARDIOS.

CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

CONTROL Y EVALUACION DEL PROYECTO

Control y Evaluación por Proyecto

Proyecto	Control	Periodicidad	Reporte / Resultado	Medidas Correctivas
ATENCION Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS JURIDICOS.	REVISAR LOS EXPEDIENTES, HACIENDO UN ANALISIS TECNICO-JURIDICO.	MENSUAL.	INFORMACION DE ASUNTOS CONCLUIDOS, PENDIENTES, Y LOS NUEVOS A TRAMITAR	CORRECTO SEGUIMIENTO