



**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO



# Programa Operativo Anual Presupuestal 2014

## TESORERIA MUNICIPAL

Responsable de la integración

Aprobación

---

**C.P. Gabriela Arellano Marín**  
Tesorera Municipal

---

**C. Juan Carlos Flores Espinoza**  
Presidente Municipal Constitucional

Octubre, 2012

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en el artículo 70, fracción XVIII inciso b y artículo 119, fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículo 22, fracción XXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal; artículo 6, 17, fracción V y artículos 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación y artículos 3, 15, 19, 43, 44 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público. Los aspectos administrativos a que se refiere el artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación, se pueden consultar en el portal de transparencia de la página en Internet del Gobierno del Estado de Morelos ([www.morelos.gob.mx](http://www.morelos.gob.mx)).



## Contenido

I.	Diagnóstico del sector.....	X
II.	Misión y Visión.....	X
III.	Objetivos estratégicos.....	X
IV.	Indicadores de resultados.....	X
V.	Resumen de recursos financieros.....	X
VI.	Proyectos por unidad responsable:.....	X
	Oficina del Secretario de .....	X
	Coordinación Administrativa .....	X
	Etc. ....	X



## I. Diagnóstico del sector

La tesorería municipal desempeña una de las funciones principales de cualquier entidad municipal, la cual es, la administración adecuada de los recursos públicos financieros; que de manera particular para esta dependencia es un aspecto importante ya que estos recursos se utilizan para sufragar gastos corriente, de inversión, obras y de servicios públicos que se prestan a la sociedad, sin embargo resultan insuficientes para afrontar tales conceptos antes mencionados dando como resultado una disparidad entre el gasto público y los ingresos municipales, que se resume en la falta de liquidez para afrontar los compromisos sociales adquiridos. Por lo tanto se puede determinar que la principal problemática para esta dependencia es contar con los recursos públicos necesarios para afrontar las necesidades internas y externas que demandan tanto la sociedad como la dependencia misma.

### **FORTALEZAS.**

- Se cuenta con áreas y responsabilidades completamente definidas internamente.
- La Tesorería Municipal está integrada por personal con experiencia en la ejecución de sus comisiones.
- La disposición del personal para trabajar sin límite de tiempo cuando así se requiera.
- La capacitación en cursos o talleres que enriquecen el conocimiento y la experiencia.
- La armonía en el centro de trabajo.
- Se cuenta con el material básico necesario para el desempeño de las funciones internas.

### **DEBILIDADES.**

- Falta de liquidez para cumplir con los compromisos establecidos.

### **OPORTUNIDADES.**

- La transparencia de las finanzas públicas por medio del IMIPE.
- El establecimiento de métodos de control.
- Aprovechamiento de los sistemas de información vía internet para conocer nuevos programas para beneficiar al municipio.
- Contar con la asesoría de las diferentes instituciones del estado.

### **AMENAZAS.**

- Las múltiples necesidades indeterminables para el municipio.
- Conflictos por agua entre habitantes de Ocuituco y Tétela del Volcán.
- Conflictos por la inconformidad de los habitantes por decisiones ejecutivas del Ayuntamiento.
- Los fenómenos naturales impredecibles que afectan material y financieramente al municipio.

## II. Misión y Visión

### *Misión*

El control de los recursos financieros para satisfacer las necesidades propias de la entidad, proporcionar las obras y servicios públicos requeridos por la sociedad; programando y administrando de manera eficiente los recursos públicos financieros.

### *Visión*

Ser una dependencia organizada y eficiente que cumpla con sus obligaciones básicas esenciales con la entidad y la sociedad en general. Mediante la calidad en la información proporcionada, la honestidad en el manejo de los recursos públicos financieros, la rapidez en los tramites que nos competen y la eficiencia en el trabajo desempeñado. Todo esto orientado a ser una dependencia protagonista para la entidad que proporcione los elementos necesarios para la toma oportuna y acertada de las decisiones aplicadas por el ejecutivo municipal.

### III. Objetivos estratégicos

<i>Objetivo estratégico</i>	<i>Indicador de resultado</i>	<i>Meta</i>
1. Eficientizar los recursos financieros.	Reporte mensual	12
2. Llevar un control presupuestal.	Reporte mensual	12
3.		
4.		
5.		

## IV. Indicadores de resultados

<b>Ficha técnica del indicador de resultado</b>						Clave:	SH-01
Denominación:	No exceder el techo financiero.						
Interpretación:	No gastar más de lo que se tiene presupuestado y autorizado.						
<b>Método de cálculo</b>							
Tipo:	Valor absoluto (N)	Porcentaje ((N/D)*100)	X	Razón o promedio (N/D)	Tasa de variación (((N/D)-1)*100)		
	Otro:						
Fórmula:	Descripción de la variable					Unidad de medida de la variable	
Numerador (N):	12					Mes	
Denominador (D):	1					Reporte	
Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	X	Eficiencia	Frecuencia de medición:	X	Mensual
	Descendente		Eficacia	Bimestral			
	X		Regular	Calidad		Trimestral	
			Economía	Semestral			
				Anual			
			Otro:				
<b>Línea base</b>						<b>Meta 2016</b>	
	2014	2015	2016			Unidad de medida	
Numerador	12	12	12			Reporte	
Denominador	1	1	1			Cantidad	
Resultado	12	12	12			36	
<b>Programación de la meta 2013</b>							
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre	
1		1		1		1	
Fuente de información:	Presupuesto autorizado de egresos.						
Medios de verificación:	Estado comparativo presupuestal de egresos.						
Glosario:	Presupuesto: cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica durante un período, por lo general en forma anual. Estado comparativo: Es el documento que representa las partidas ejercidas y las partidas por ejercer que muestra el remanente por ejecutar.						
Observaciones:	Administración municipal.						



Ficha técnica del indicador de resultado						Clave:	SH-02	
Denominación:	Distribuir el gasto.							
Interpretación:	Segmentar el gasto proyectado anual de manera mensual.							
Método de cálculo								
Tipo:	Valor absoluto (N)	Porcentaje ((N/D)*100)	X	Razón o promedio (N/D)	Tasa de variación (((N/D)-1)*100)			
	Otro:							
Fórmula:	Descripción de la variable					Unidad de medida de la variable		
Numerador (N):	12					Mes		
Denominador (D):	1					Reporte		
Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	X	Eficiencia	Frecuencia de medición:	X	Mensual	
	Descendente			Eficacia			Bimestral	
	X		Regular			Calidad		Trimestral
						Economía		Semestral
							Anual	
							Otro:	
Línea base						Meta 2016		
	2014	2015	2016				Unidad de medida	
Numerador	12	12	12				Reporte	
Denominador	1	1	1				Cantidad	
Resultado	12	12	12				36	
Programación de la meta 2013								
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre		
3		3		3		3		
Fuente de información:	Presupuesto autorizado de egresos.							
Medios de verificación:	Resumen de egresos.							
Glosario:	Presupuesto: cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica durante un período, por lo general en forma anual. Resumen de egresos: Es el documento que muestra el gasto ejercido en sus diferentes conceptos.							
Observaciones:	Administración municipal.							

Ficha técnica del indicador de resultado						Clave:	SH-03	
Denominación:	Calendarizar los pagos.							
Interpretación:	Distribuir de manera uniforme el presupuesto entre los gastos generados, mensualmente.							
Método de cálculo								
Tipo:	Valor absoluto (N)	Porcentaje ((N/D)*100)	X	Razón o promedio (N/D)	Tasa de variación (((N/D)-1)*100)			
	Otro:							
Fórmula:		Descripción de la variable			Unidad de medida de la variable			
Numerador (N):	12			Mes				
Denominador (D):	1			Reporte				
Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	X	Eficiencia	Frecuencia de medición:	X	Mensual	
	Descendente			Eficacia			Bimestral	
	X		Regular			Calidad		Trimestral
						Economía		Semestral
							Anual	
							Otro:	
Línea base						Meta 2016		
	2014	2015	2016				Unidad de medida	
Numerador	12	12	12				Reporte	
Denominador	1	1	1				Cantidad	
Resultado	12	12	12				36	
Programación de la meta 2013								
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre		
3		3		3		3		
Fuente de información:	Cuenta pública.							
Medios de verificación:	Estado comparativo presupuestal de egresos.							
Glosario:	Cuenta pública: Es el documento basado en las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, cuyo contenido es la información del ejercicio fiscal. Presenta la contabilidad, las finanzas y el ejercicio del gasto de los programas públicos Estado comparativo: Es el documento que representa las partidas ejercidas y las partidas por ejercer que muestra el remanente por ejecutar.							
Observaciones:	Administración municipal.							

<b>Ficha técnica del indicador de resultado</b>						Clave:	SH-04	
Denominación:	Implementar un control de pagos.							
Interpretación:	Definir los periodos, días y horarios en los cuales se liquidara a los proveedores de bienes y servicios.							
Método de cálculo								
Tipo:	Valor absoluto (N)	Porcentaje ((N/D)*100)	X	Razón o promedio (N/D)	Tasa de variación (((N/D)-1)*100)			
	Otro:							
Fórmula:		Descripción de la variable			Unidad de medida de la variable			
Numerador (N):	12			Mes				
Denominador (D):	1			Reporte				
Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	X	Eficiencia	Frecuencia de medición:	X	Mensual	
	Descendente			Eficacia			Bimestral	
	X		Regular			Calidad		Trimestral
						Economía		Semestral
							Anual	
							Otro:	
Línea base						Meta 2016		
	2014	2015	2016				Unidad de medida	
Numerador	12	12	12				Reporte	
Denominador	1	1	1				Cantidad	
Resultado	12	12	12				36	
Programación de la meta 2013								
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre		
3		3		3		3		
Fuente de información:	Cuenta pública.							
Medios de verificación:	Balanza de comprobación detallada.							
Glosario:	Cuenta pública: Es el documento basado en las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, cuyo contenido es la información del ejercicio fiscal. Presenta la contabilidad, las finanzas y el ejercicio del gasto de los programas públicos. Balanza de comprobación: lista de todos los saldos deudores y acreedores de todas las cuentas del mayor para comprobar la igualdad, sumándolos en columnas separadas							
Observaciones:	Gobierno municipal.							

Ficha técnica del indicador de resultado						Clave:	SH-05	
Denominación:	Conciliación presupuestal.							
Interpretación:	Comparar el gasto ejercido contra el presupuestado.							
Método de cálculo								
Tipo:	Valor absoluto (N)	Porcentaje ((N/D)*100)	X	Razón o promedio (N/D)	Tasa de variación (((N/D)-1)*100)			
	Otro:							
Fórmula:		Descripción de la variable			Unidad de medida de la variable			
Numerador (N):	12			Mes				
Denominador (D):	3			Reporte				
Sentido de la medición:	Ascendente	Dimensión:	Eficiencia	Frecuencia de medición:	Mensual			
	Descendente		Eficacia		Bimestral			
	X Regular		Calidad		X	Trimestral		
			X Economía		Semestral			
					Anual			
					Otro:			
Línea base						Meta 2014		
	2014	2015	2016			Unidad de medida		
Numerador	12	12	12			Reporte		
Denominador	1	1	1			Cantidad		
Resultado	12	12	12			36		
Programación de la meta 2013								
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre		
3		3		3		3		
Fuente de información:	Cuenta pública.							
Medios de verificación:	Estado comparativo presupuestal de egresos.							
Glosario:	Cuenta pública: Es el documento basado en las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, cuyo contenido es la información del ejercicio fiscal. Presenta la contabilidad, las finanzas y el ejercicio del gasto de los programas públicos Estado comparativo: Es el documento que representa las partidas ejercidas y las partidas por ejercer que muestra el remanente por ejecutar.							
Observaciones:	Gobierno municipal.							

## V. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente y social		Gasto de inversión			
	Estatal	Federal	Federal		Estatal	Otros recursos
			Ramo 33	Prog. Fed.		
1. Tesorería Municipal		20,954,356.10	24,727,975.44	21,199,921.95	3,982,000.00	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Total dependencia	<b>0.00</b>	<b>20,954,356.10</b>	<b>24,727,975.44</b>	<b>21,199,921.95</b>	<b>3,982,000.00</b>	
	<b>20,954,356.10</b>		<b>49,909,878.79</b>			
	<b>70,864,253.49</b>					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Total organismos sectorizados	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>			
	<b>0.00</b>					
Observaciones						

## VI. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

<i>Unidad responsable</i>	
<i>Clave presupuestal:</i>	
<i>Nombre:</i>	Tesorería Municipal.

<i>Relación de proyectos por Unidad Responsable de gasto</i>						
<i>Proyectos</i>	<i>Gasto corriente y social (Miles de pesos)</i>		<i>Inversión (Miles de pesos)</i>			
	<i>Estatal</i>	<i>Federal</i>	<i>Federal</i>		<i>Estatal</i>	<i>Otros Recursos</i>
			<i>Ramo 33</i>	<i>Prog. Fed.</i>		
1. Recursos Públicos Financieros	0.00	20,954,356.10	24,727,975.44	21,199,921.95	3,982,000.00	0.00
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Total</b>	<b>0.0</b>	<b>20,954,356.10</b>	<b>24,727,975.44</b>	<b>21,199,921.95</b>	<b>3,982,000.00</b>	<b>0.0</b>
		<b>20,954,356.10</b>	<b>45,927,897.39</b>			
			<b>70,864,253.49</b>			
<i>Observaciones</i>						

<i>Proyecto</i>				
Número:	1	Tipo:	( X ) institucional ( ) de inversión	Prioridad: Regular
Nombre:	Recursos Públicos Financieros.			
Municipio(s):	Municipio de Ocuituco, Mor.			
<i>Población objetivo del proyecto</i>				
Hombres:	8273	Mujeres:	8585	Total: 16858
<i>Clasificación funcional</i>				
Finalidad:	<i>Eficientar Adecuadamente de los Recursos Públicos Financieros.</i>			
Función:	1. Gobierno			
Subfunción:	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios			
<i>Vinculación con el Plan Estatal de Desarrollo</i>				
Eje rector:	Pendiente por definir hasta que se elabore el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018			
Objetivo:	Pendiente por definir hasta que se elabore el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018			
Estrategia:	Pendiente por definir hasta que se elabore el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018			
<i>Vinculación con el Programa de Mediano Plazo</i>				
Programa:	Pendiente por definir hasta que se elabore el Programa Sectorial 2013-2018			
Objetivo:	Pendiente por definir hasta que se elabore el Programa Sectorial 2013-2018			
<i>Características del proyecto</i>				
Objetivo(s):	<i>Programar, Administrar y controlar los recursos públicos financieros.</i>			
Estrategia(s):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar los pagos estratégicamente a los proveedores de bienes y servicios.</li> <li>2. Administrar los recursos públicos financieros.</li> <li>3. Controlar presupuestalmente los recursos públicos financieros.</li> </ol>			
Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno o dependencias estatales:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe trimestral y anual de los recursos públicos financieros aplicados que se auditan para dar seguimiento a la correcta ejecución de los mismos en coordinación con la Auditoría Superior de Fiscalización.</li> <li>2. Informe trimestral y anual de los recursos públicos financieros federales aplicado, que se auditan para dar seguimiento a la correcta ejecución de los mismos en coordinación con la Auditoría Superior de Fiscalización.</li> <li>3. Informe trimestral y anual de los recursos públicos financieros federales aplicado, que se revisan y autorizan para dar seguimiento a la correcta ejecución de los mismos en coordinación con la Dirección General de Coordinación de Programas Federales del gobierno del estado de Morelos.</li> <li>4. Seguimiento, control y evaluación de los programas sociales con la Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>5. Seguimiento, control y evaluación del desempeño de los funcionarios públicos en cuanto a la aplicación de los recursos públicos financieros en coordinación con la Secretaría de la Contraloría del gobierno del estado de Morelos y la contraloría municipal.</li> </ol>			
Acciones de concertación con la sociedad:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de la aplicación de los recursos públicos financieros en coordinación con la Unidad de Información Pública.</li> <li>2. Publicación de información relevante a la aplicación de los recursos públicos financieros mediante el periódico oficial "Tierra y Libertad" del gobierno del estado de Morelos.</li> </ol>			
Beneficio social y/o económico:	<i>Claridad en cuanto a la aplicación de los recursos públicos financieros, en los diferentes conceptos que se ejecutan así como los servicios públicos municipales que se prestan a la sociedad en general como la información de las obras que se llevan o llevarán a cabo, el lugar donde se realizarán, la ubicación dentro de la localidad y la población beneficiada.</i>			
Observaciones:	<i>Los conceptos anteriores pueden variar una vez que se elabore Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018 así como el Programa Sectorial 2013-2018.</i>			

<b>Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)</b>					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
<b>Total</b>	<b>20,954,356.10</b>	<b>5,238,589.03</b>	<b>5,238,589.03</b>	<b>5,238,589.03</b>	<b>5,238,589.01</b>
<b>Estatal</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Servicios personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y suministros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicios generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Federal</b>	<b>20,954,356.10</b>	<b>5,238,589.03</b>	<b>5,238,589.03</b>	<b>5,238,589.03</b>	<b>5,238,589.01</b>
Servicios personales	13,219,096.10	3,304,774.03	3,304,774.03	3,304,774.03	3,304,774.01
Materiales y suministros	976,160.00	244,040.00	244,040.00	244,040.00	244,040.00
Servicios generales	6,117,100.00	1,529,275.00	1,529,275.00	1,529,275.00	1,529,275.00
Transferencias	642,000.00	160,500.00	160,500.00	160,500.00	160,500.00
<b>Observaciones</b>					

<b>Información financiera del proyecto de inversión (Gasto de inversión)</b>					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
<b>Total</b>	<b>49,909,897.39</b>	<b>12,477,474.35</b>	<b>12,477,474.35</b>	<b>12,477,474.35</b>	<b>12,477,474.34</b>
<b>Inversión Federal</b>	<b>45,927,897.39</b>	<b>11,481,974.35</b>	<b>11,481,974.35</b>	<b>11,481,974.35</b>	<b>11,481,974.34</b>
Gasto de Inversión	501,000.00	125,250.00	125,250.00	125,250.00	125,250.00
Obras y Servicios Públicos	20,698,921.95	5,174,730.49	5,174,730.49	5,174,730.49	5,174,730.48
RAMO "33", Fondo "3"	15,992,373.44	3,998,093.36	3,998,093.36	3,998,093.36	3,998,093.36
RAMO "33", Fondo "4"	8,735,602.00	2,183,900.50	2,183,900.50	2,183,900.50	2,183,900.50
<b>Inversión Estatal</b>	<b>3,982,000.00</b>	<b>995,500.00</b>	<b>995,500.00</b>	<b>995,500.00</b>	<b>995,500.00</b>
PIPE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F.A.E.D.E.	3,982,000.00	995,500.00	995,500.00	995,500.00	995,500.00
"Otros recursos"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Observaciones</b>					

<b>Relación de obras y/o acciones del proyecto de inversión</b>					
Obras o acciones	Inversión (Miles de pesos)				
	Federal			Estatal	Otros recursos
	Ramo 33		Prog. Fed.		
	Fondo 3	Fondo 4			
1. Obras por contrato.	11,583,610.81				
2. Capacitaciones, Cursos y Talleres	319,847.47				
3. Gastos indirectos 3%	479,771.20				
4. Amortización del anticipo.	3,609,143.96				
5. Obligaciones financieras		1,287,214.59			
6. Obligaciones diversas		636,512.84			
7. Seguridad publica		6,295,874.57			
8. Gastos de inversión		516,000.00			
9. Apoyo a artesanos				398,200.00	
10. Rehabilitación caminos de saca				1,000,000.00	
11. Apoyo para semilla mejoradas 2014				350,000.00	
12. Apoyo agrícola				700,000.00	
13. Apoyo fertilizante				1,533,800.00	
14. Gasto de Inversión			501,000.00		
15. Obras y Servicios Públicos			20,698,921.95		
<b>Total</b>	<b>15,992,373.44</b>	<b>8,735,602.00</b>	<b>21,199,921.95</b>	<b>3,982,000.00</b>	<b>0.0</b>
	24,727,975.44		49,909,897.39		
<b>Observaciones</b>					



Ficha técnica del indicador									
Clave:	(SFP-DGE-P1-01)	Denominación:	Recursos Públicos Financieros.						
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> De Gestión	Sentido de la medición:	<input type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input checked="" type="checkbox"/> Regular	Dimensión:	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía	Frecuencia de medición:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro:		
Interpretación:									
Método de cálculo:	<input type="checkbox"/> Valor absoluto <input type="checkbox"/> Tasa de variación	<input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje <input type="checkbox"/> Otro:	Razón o promedio	Unidad de medida	Línea base				Meta 2016
				Reporte	2013	2014	2015		12
					4	4	4		
Fórmula de cálculo:									
Programación de la meta 2013	Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre		
	1		1		1		1		
Glosario:	Cuenta pública: Es el documento basado en las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, cuyo contenido es la información del ejercicio fiscal. Presenta la contabilidad, las finanzas y el ejercicio del gasto de los programas públicos.								
Fuente de información:	Cuenta Pública.								
Observaciones:	Administración Municipal.								

Obra o acción del proyecto de inversión											
Prioridad:	N.A.	Población beneficiada:	N.A.	Hombres:	N.A.	Mujeres:	N.A.				
Nombre:	N.A.										
Tipo:	<input type="checkbox"/> Obra <input type="checkbox"/> Acción	Modalidad de ejecución:	<input type="checkbox"/> Por contrato <input type="checkbox"/> Administración	Cuenta con proyecto ejecutivo:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No requiere						
Objetivo:	N.A.										
Descripción de la obra o acción:	N.A.										
Ubicación:	Región: <u>x</u>	Municipio(s): <u>x</u>	Localidad(es): <u>x</u>								
Apertura Programática:	Programa: <u>x</u>	Clave: <u>x</u>									
Sector y subsector:	Sector: <u>x</u>	Clave: <u>x</u>	Subsector: <u>x</u>	Clave: <u>x</u>							
Partida presupuestal según Periódico Oficial:	N.A.										
Metas:	Unidad de medida: <u>x</u>	Cantidad: <u>x</u>									
Estructura financiera											
Componentes	Fecha de inicio	Fecha de término	Costos por componente (miles de pesos)	Fuente de financiamiento (miles de pesos)							
				Federal		Estatal	Otros recursos				
				Ramo 33, Fondo_	Prog. Fed.						
Licitación del proyecto ejecutivo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.				
Elaboración del proyecto ejecutivo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.				
Licitación de la obra	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.				
Construcción de la obra (etapa)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.				
Equipamiento	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.				
<b>Total</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				
Programación mensual de avance físico (%)											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Programación mensual de avance financiero (%)											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Observaciones:	N.A.										