

Programa Operativo Anual Presupuestal 2014

ASUNTOS MIGRATORIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE OCUITUCO, MORELOS



MARZO ,2014

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en el artículo 70, fracción XVIII inciso "b" de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículo 22, fracción XXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal; artículo 6, 17, fracción "V" y artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación y artículos 3, 15, 19, 43, 44 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público. Los aspectos administrativos a que se refiere el artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación, se pueden consultar en el portal de transparencia de la página en Internet del Gobierno del Estado de Morelos (www.morelos.gob.mx).

Contenido

I.	Diagnóstico del sector.....	X
II.	Misión y visión	X
III.	Objetivos estratégicos.....	X
IV.	Indicadores de resultado	X
V.	Resumen de recursos financieros	X
VI.	Proyecto Por Unidad Responsable.....	X

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en el artículo 70, fracción XVIII inciso "b" de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículo 22, fracción XXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal; artículo 6, 17, fracción "V" y artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación y artículos 3, 15, 19, 43, 44 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público. Los aspectos administrativos a que se refiere el artículo 33 de la Ley Estatal de Planeación, se pueden consultar en el portal de transparencia de la página en Internet del Gobierno del Estado de Morelos (www.morelos.gob.mx).

DIAGNOSTICO DEL SECTOR

La dirección de asuntos migratorios es un órgano importante dentro de este Municipio ya que es la encargada de mejorar las condiciones de vida de las familias de los migrantes en las instancias correspondientes ya sea pública o privada, y ser un enlace de apoyo en las dependencias federales o estatales.

Se busca que las familias de los migrantes recurran ante esta instancia que sepan de todos los tramites que se pueden realizar y así mismo de todas los beneficios que obtendrán, ya que hay muchas personas que desconocen de esta dirección y recurren a instancias que no les resuelven sus problemas y ya tuvieron muchos gastos derivados de esto y se afecta su económica familiar porque desconocen de los tramites que se realizan en esta dirección.

Brindar todas las posibilidades de apoyo de los diferentes trámites que solicitan, así como también evitarles muchos gastos y tiempo ya que son personas que tuvieron que emigrar por la necesidad que tenemos dentro de este País.

Implementar un gran proyecto dentro de este municipio para que se generen más fuentes de trabajo y así evitar que algún integrante de la familia o toda tengan que emigrar de este País.

MISION Y VISION

MISION:

Ser el órgano importante como hasta ahora se ha hecho dentro de este municipio para implementar estrategias y acciones conforme a la ley que se respeten y salvaguarden sus derechos de los migrantes y sus familias, que se les apoye en todas las instancias correspondientes ya sean públicas o privadas, se les brinden todas las oportunidades para que puedan mejorar su calidad de vida y puedan obtener los beneficios otorgados por las diferentes dependencias federales o estatales., así como también a facilitarles sus trámites solicitados.

Seguir atendiendo a toda la ciudadanía que requieren de algún trámite que se realiza en esta Dirección y orientándolos correctamente para entregárselos en el tiempo menos posible.

Generar fuentes de empleo para evitar que más familias sigan emigrando hacia los Estado Unidos ya que ponen en riesgo su vida con apoyo de las diferentes instituciones.

VISION

Ser el área encargada de que se brinden todos los servicios a las familias de los migrantes y se les indique las dependencias correctas para que puedan dirigirse a realizar y agilizar sus trámites de manera que no se vean afectados en su economía y tiempo.

Estar pendiente de que se les estén respetando sus derechos, atender todas las necesidades de los mismos, darles toda la prioridad necesaria.

III. Objetivos estratégicos

<i>Objetivo estratégico</i>	<i>Indicador de resultado</i>	<i>Meta</i>
1. Se pretende que este año se agilicen más trámites que el año pasado para obtener una buena satisfacción por parte de la comunidad.	100/100	Ayudar a nuestra comunidad.
2. Dar a conocer a la ciudadanía de los trámites que ofrece esta dirección así como a publicarlos en lugares visibles.	100/100	Simplificar su trámite y evitar que den bastantes vueltas.
3. Gestionar con las dependencias que se cobre el costo mínimo para la realización de sus trámites.	100/100	Ayudar a la economía familiar.
4. Dar pláticas a toda la ciudadanía que tenga o no familiares en los estados unidos para hacerles de su conocimiento con que derechos y obligaciones tienen hacerles de su conocimiento que no están solos.	100/100	Conocer con que derechos cuentan las familias de los migrantes.
5. Generar fuentes de empleo basado en programas implementados por el gobierno municipal, estatal y federal.	50/100	Evitar que mas familias sigan emigrando.

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente y social		Gasto de inversión			
	Estatal	Federal	Federal		Estatal	Ingresos propios
			Ramo 33	Prog. Fed.		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Total dependencia	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	(Estatal + federal)		(Suma de los recursos de inversión)			
	(Suma de recursos de la Dependencia)					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Total organismos sectorizados	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	(Estatal + federal)		(Suma de los recursos de inversión)			
	(Suma de recursos de Organismos sectorizados)					
Observaciones	(Si la dependencia no cuenta con organismos sectorizados, eliminar las filas correspondientes)					

II. Aspectos de política económica y social

Actualmente no se cuenta al 100% con todos los recursos necesarios para que todos los trámites y servicios que se brindan en esta dirección no tengan costo alguno y poner más oficinas cercas para así evitar que la ciudadanía tenga que trasladarse lejos de sus hogares de manera que no se vea afectada su económica familiar.

Impulsar proyectos que generen más fuentes de empleo y motiven a la ciudadanía.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable	
Clave presupuestal:	Nombre:

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto (Sólo cuando son más de un proyecto)						
Proyectos	Gasto corriente y social (Miles de pesos)		Inversión (Miles de pesos)			
	Estatal	Federal	Federal		Estatal	Ingresos propios
			Ramo 33	Prog. Fed.		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Total	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	(Estatal + federal)		(Suma de recursos Fed.)			
	(Suma de recursos de la Unidad Responsable)					
Observaciones						

(En caso de ser un solo proyecto, eliminar esta tabla).

Proyecto de Institucional		
Número:		Nombre
<i>Clasificación funcional</i>		
Finalidad:	(clave)	
Función:	(clave)	
Subfunción:	(clave)	
<i>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</i>		
Eje rector:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)
Objetivo:		Brindar todo el apoyo moral y económico a las familia del finado.
Estrategia:	(Núm.)	
Línea de acción	(Núm.)	(Descripción. Textual del PED)
<i>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</i>		
Programa:	(Nombre del Programa)	
Objetivo:	(Núm.)	(Textual del programa)
<i>Características del proyecto</i>		
Objetivo(s):	¿Qué se pretende realizar y para qué se realizará?	
Estrategia(s):	¿Qué actividades sustantivas se realizarán para cumplir el objetivo?	
Beneficio social y/o económico:	¿De qué manera el proyecto beneficiará a la población objetivo? En caso de no tener impacto en la población agregar "No aplica".	

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)						
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)					
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	
Total	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
Estatal	180.00	45.00	45.00	45.00	45.00	
Federal	220.00	55.00	55.00	55.00	55.00	
Observaciones						

Ficha técnica del indicador										
Clave:	(SFP-DGE-P1-01)	Nombre del indicador:								
Tipo:	<input type="checkbox"/> Estratégico	Sentido de la medición:	<input type="checkbox"/> Ascendente	Dimensión:	<input type="checkbox"/> Eficiencia	Frecuencia de medición:	<input type="checkbox"/> Mensual			
	<input type="checkbox"/> De Gestión		<input type="checkbox"/> Descendente		<input type="checkbox"/> Eficacia		<input type="checkbox"/> Bimestral			
			<input type="checkbox"/> Regular		<input type="checkbox"/> Calidad		<input type="checkbox"/> Trimestral			
					<input type="checkbox"/> Economía		<input type="checkbox"/> Semestral			
							<input type="checkbox"/> Anual			
							<input type="checkbox"/> Otro:			
Definición del indicador:										
Método de cálculo:	Unidad de medida			Línea base					Meta 2014	
				2008	2009	2010	2011	2012	2013	
	<input type="checkbox"/> Valor absoluto	<input type="checkbox"/> Porcentaje	<input type="checkbox"/> Razón o promedio							
	<input type="checkbox"/> Tasa de variación	Otro:								
Fórmula de cálculo:										
Programación de la meta 2014										
Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre		Cuarto trimestre		
Glosario:										
Fuente de información:										
Observaciones:										

Proyecto de Inversión			
Número:		Nombre	
Municipio(s):			
<i>Población objetivo del proyecto</i>			
Hombres:		Mujeres:	Total:
<i>Clasificación funcional</i>			
Finalidad:	(clave)		
Función:	(clave)		
Subfunción:	(clave)	(Nombre. Textual del Catálogo de Clasificación Funcional del Gasto. Definir sólo una)	
<i>Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</i>			
Eje rector:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)	
Objetivo:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)	
Estrategia:	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)	
Línea de acción	(Núm.)	(Nombre. Textual del PED)	
<i>Alineación con el programa indicado en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018</i>			
Programa:	(Nombre del Programa)		
Objetivo:	(Núm.)	(Textual del programa)	
<i>Características del proyecto</i>			
Objetivo(s):	¿Qué se pretende realizar y para qué se realizará?		
Estrategia(s):	¿Qué actividades sustantivas se realizarán para cumplir el objetivo?		
Beneficio social y/o económico:	¿De qué manera el proyecto beneficiará a la población objetivo?		

Información financiera del proyecto de inversión					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	2,100.00	0.00	500.00	750.00	850.00
Inversión Federal	1,000.00	0.00	300.00	300.00	400.00
RAMO “ ”, Fondo “ ”	500.00	0.00	150.00	150.00	200.00
Programa “ ”	500.00	0.00	150.00	150.00	200.00
Inversión Estatal	1,100.00	0.00	200.00	450.00	450.00
PIPE	1,000.00	0.00	200.00	400.00	400.00
“Ingresos propios”	100.00	0.00	0.00	50.00	50.00
Observaciones					

Ficha técnica del indicador									
Clave:	(SFP-DGE-P2-01)	Nombre del indicador:							
Tipo:	<input type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> De Gestión	Sentido de la medición:	<input type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular	Dimensión:	<input type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía	Frecuencia de medición:	<input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro:		
Definición del indicador:									
Método de cálculo:	Unidad de medida			Línea base					Meta 2014
<input type="checkbox"/> Valor absoluto <input type="checkbox"/> Tasa de variación	<input type="checkbox"/> Porcentaje <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Razón o promedio		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fórmula de cálculo:									
Programación de la meta 2014									
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
Glosario:									
Fuente de información:									
Observaciones:									

(En caso de que el proyecto continúe en el año 2015, utilizar el siguiente formato de indicador)

Ficha técnica del indicador										
Clave:	(SFP-DGE-P2-01)		Nombre del indicador:							
Tipo:	Estratégico De Gestión		Sentido de la medición:	Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	Mensual		
								Bimestral		
								Trimestral		
								Semestral		
								Anual		
								Otro:		
Definición del indicador:										
Método de cálculo:				Unidad de medida	Línea base					Meta 2014
<input type="checkbox"/> Valor absoluto <input type="checkbox"/> Porcentaje <input type="checkbox"/> Razón o promedio <input type="checkbox"/> Tasa de variación Otro:					2008	2009	2010	2011	2012	
Fórmula de cálculo:										50
Programación de la meta 2014										
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre				
				10		20				
Programación de la meta 2015										
30		50								
Glosario:										
Fuente de información:										
Observaciones: <i>(Este formato está dirigido a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Morelos para ser utilizado en sus proyectos de inversión)</i>										

Clave	Nombre de las obras o acciones	Municipio / Localidad	Monto (Miles de pesos)	Fuente de recursos (PIPE, Ramo 33, FASP, FAFEF, etc.)
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				
2.8				
2.9				
2.10				
Total			0.0	0.0
Observaciones				