H. Ayuntamiento de Tepoztlán
Programa Operativo Anual 2015
Dirección Jurídica

TEPOZTLÁN
PUEBLO MÁGICO

Responsable de la Elaboración

Lic. Odilio Molina Rosete
Director Jurídico

Aprobación

C. Francisco Navarrete Conde
Presidente Municipal

Tepoztlán, Morelos, Agosto de 2014.

El presente Programa Operativo Anual 2015, se formuló con fundamento en los artículos 26 segundo párrafo, 33, 34, 47 y 48 de la Ley Estatal de Planeación; Articulo15 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico, y Artículos 38, fracción VII, 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal.

CONTENIDO

I. Resumen de recursos financieros

II. Misión y Visión

III. Diagnóstico del sector

IV. Resultados esperados al final del Ejercicio Fiscal

V. Consulta ciudadana

VI. Proyectos por Unidad Responsable de Ejecución

VII. Control y Evaluación por Proyecto

I. RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS
(Miles de pesos)

Unidad Responsable de Ejecución	Gasto corriente	Inversión						
		Recursos Municipales	Recursos Estatales	Ramo 33 Fondo 8 (FAFEF)	Ramo 33 Fondo 7 (FASP)	Ramo 33 Fondo 5 (FAM)	Ramo 33 Fondo (3) (FAISE)	Otros Programas Federales
1.- Dirección Juridica (sueldos)	270.000							
2.- Dirección Juridica (papelería)	12.000							
3.- Dirección Juridica (consumibles de Computo)	20.000							
4.- Dirección Juridica (artículos de Limpieza)	4.000							
5.- Dirección Juridica (Techo Financiero)	150.000							
Total	456.000							

II. MISIÓN Y VISIÓN

Misión:	Visión:
Somos una Dirección Jurídica responsable que tiene como fin básico brindar asesoría primordial en las diversas áreas del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, garantizando las actuaciones Jurídicas ante las instancias competentes de una forma segura y eficiente, y así evitar posibles conflictos y afectaciones. También se cuenta con la facultad de defender los intereses del Ayuntamiento en las diferentes instancias siempre actuando conforme a Derecho.	**Hacer de la Dirección Jurídica un área que brinde asesoría adecuada cuando lo soliciten las diferentes áreas del H. Ayuntamiento y cumplir con los principios Jurídicos para dar un resultado positivo ante las instancias legales por medio de las mismas actuaciones legales. Así mismo en un futuro sea reconocido como una institución con responsabilidad y certeza jurídica, para que los asuntos legales sean solucionados y dirimidos en esta instancia aplicando el principio de economía procesal.**

III DIAGNÓSTICO DEL SECTOR

Fortalezas:

Analizar y a su vez la correcta aplicación de la normatividad que regula el municipio, asi como de su ayuntamiento.
Disponibilidad del área jurídica para el debido asesoramiento a cada area que conforma el h. Ayuntamiento.
Adecuada atención en los diversos asuntos legales radicados en las diferentes esferas jurisdiccionales.
Colaboración con otras instancias de gobierno, asi como la elaboración de convenios con el h. Ayuntamiento.

Oportunidades:

Facilidades para la actualización jurídica mediante cursos impartidos en los diferentes ámbitos de gobierno.
En el ámbito laboral, se realiza conciliación para evitar gastos innecesarios del erario publico, logrando asi una economía procesal.

Debilidades:

Falta de equipo de transporte.
Falta de equipo de cómputo.
Falta de comunicación entre las areas del h. Ayuntamiento para la debida contestación de los términos y plazos interpuestos por las diversas areas o ámbitos jurisdiccionales.
Falta de personal capacitado.

Amenazas:

Falta de equipo de cómputo y vehículo de transporte.
El recorte presupuestal.
Los diferentes ámbitos de gobierno, al requerir información, manejan términos y plazos muy cortos.
Carencia de recursos económicos para realizar conciliaciones en el ámbito laboral y como consecuencia el crecimiento de la deuda.

IV RESULTADOS ESPÉRADOS
AL FINAL DEL EJERCICIO FISCAL

Resultados esperados al finalizar el ejercicio fiscal
1.- Tratar de Solucionar los conflictos Laborales entre el H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos y los Particulares/ô Administrativos.
2.- Tratar de concluir las demandas y denuncias Penales, Mercantiles, Laborales y Administrativas.
3.- Tratar de conciliar y depurar asuntos.
4.- Obtener buen resultado en la Asesoría Juridica a las Áreas del H. Ayuntamiento de Tepoztlán.

V CONSULTA CIUDADANA

Demanda(s)	Proyecto con el que se atenderá la demanda	Localidad
Capacitación a personal de Sindicatura	Se contara con conocimientos Jurídicos Actualizados para la debida Asesoría a las Áreas internas del H. Ayuntamiento y a la Población en general.	Todo el Municipio
Mayor Capacitación a las Áreas Jurídicas	Se tendrá mayor conocimiento y actualización en materia legal para tratar de dar una correcta Asesoría Juridica.	Todo el Municipio
Información Jurídica	Prevenir, Vigilar y Actuar foros y consultas jurídicas especificas de la sociedad, explicando a que instancias debe recurrir de acuerdo a su demanda	Todo el Municipio
Atención Oportuna	Vigilar que las áreas del ayuntamiento y la comunidad reciban una atención pronta a su demanda.	Todo el Municipio
Asesoría Jurídica	Actuar y realizar los trámites legales del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos.	Todo el Municipio

VI. PROYECTOS

Unidad Responsable de Ejecución: Dirección Jurídica

Proyecto Institucional: Prevención, Vigilancia y Actuación

Objetivo(s):	PREVENIR CONFLICTOS LABORALES INTERNOS QUE SE PUEDAN DESARROLLAR EN UNA SERIE DE DEMANDAS ENCONTRA DEL AYUNTAMIENTO, LABORALES, PENALES, CIVILES Y/O ADMINISTRATIVAS. , ASÍ COMO TAMBIÉN LLEVAR ACABO UNA VIGILANCIA ESTRECHA EN EL ACTUAR DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.	**Observaciones:** CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES.

Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015			Programa municipal y objetivo de vinculación.
Gabinete	**Objetivo**	**Estrategia (s)**	
Seguridad Publica	Realizar El Contacto Directo con las diferentes Aéreas del H. Ayuntamiento a fin de saber sus Principales Quejas Y Necesidades para tratar de solucionarlas.	Prevenir una serie de conflictos internos con los trabajadores llevando la Vía de Conciliación con el propósito de no llegar a un conflicto mayor o demanda que perjudique directamente al H. Ayuntamiento	Programa: Contacto directo con las diferentes áreas del H. Ayuntamiento. Objetivo: Lograr a la mayor brevedad posible la culminación del conflicto.

Clasificación funcional

Función:	**1. Gobierno**	**Subfunción:**	**1.3. Coordinacion de la Política de Gobierno.** **1.3.5. Asuntos Jurídicos.**

Información financiera

Concepto	**Cantidad (Miles de pesos)**	**Programación trimestral (Miles de pesos)**				**Observaciones**
		Primero	**Segundo**	**Tercero**	**Cuarto**	
GASTO CORRIENTE	$150.000.00	$37.500.00	$37.500.00	$37.500.00	$37.500.00	Contar con los Recursos Financieros que ayuden a agilizar las diferentes actividades.

Perspectiva de equidad de género. Población objetivo: Hombres 20, 291, Mujeres 21, 338, Total 41, 629.

VI. PROYECTOS

Resultados esperados al finalizar el ejercicio fiscal
1. Tratar de dirimir o solucionar las demandas y convenios pactados.
2. Depurar los expedientes que en su caso se hayan concluido.

VI. PROYECTOS

Indicadores ligados a los resultados

Estrategias	Factor crítico de éxito	Denominación del indicador	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2013	Programación trimestral				Observaciones
								1º	2º	3º	4º	
revenir, onciliar y igilar	Asunto atendido favorable mente por el Ayuntami ento.	Asuntos Jurídicos atendidos	Eficienci a	EFICIEN CIA Y EFICACI A	Asuntos Jurídicos Atendidos x100 / Asuntos Jurídicos que requieren atención	Asunto Jurídico	100 %	100	100	100	100	
aboración de onvenios on eudores e rogramas omo FAEDE)	Recurso Recupera do	Recuperado	Estratégi co	Impacto 1,680,07 9.2	Recursos Recuperados _____x 100 / Recursos otorgados	Recurso por el Monto de $ 1,680,079 .00	60%	15%	15%	15%	15%	Meta Sujeta a respuesta de los deudores (FAEDE)

VI. PROYECTOS

Unidad Responsable Ejecución: Dirección Juridica

Proyecto de inversión: Adquisición de Vehículo Automotor

Objetivo(s):	Realizar las actividades Jurídicas en tiempo y forma, cumpliendo con los plazos y términos Jurídicos radicados en los Tribunales, así mismo se facilitara los emplazamientos y notificaciones para lograr un buen desempeño en el campo de trabajo, y así asistir en tiempo y forma a las audiencias de ley a las que deba comparecer el Ayuntamiento.	**Observaciones:** Sujeto a disponibilidad del gasto publico.

Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015			**Programa Municipal y Objetivo de vinculación.**
Eje Rector	**Objetivo**	**Estrategia (s)**	
Seguridad Publica	Realizar el contacto directo con las diferentes áreas del Ayuntamiento a fin de saber sus principales quejas y necesidades para solucionarlas.	Prevenir una serie de conflictos internos con los trabajadores llevando la vía de conciliación con el propósito de no llegar a un conflicto mayor o demanda que perjudique directamente al Ayuntamiento.	**Programa:** Contacto directo con las diferentes áreas del Ayuntamiento. **Objetivo:** Lograr a la mayor brevedad posible la culminación del conflicto.

Clasificación funcional

Función:	**1. Gobierno**	**Subfunción:**	**1.3. Coordinación de la Política de Gobierno.** **1.3.5. Asuntos Juridicos.**

Beneficio social y / o económico con la realización del proyecto

Se facilitara en gran medida los emplazamientos por parte de la Dirección Juridica.
Se cumplirá con los términos y plazos previstos por los Tribunales en los que se tiene competencia el Ayuntamiento.
Se cumplirá con los mandamientos que soliciten las Autoridades Jurisdiccionales.
Comparecer a todos los juicios en los que el Ayuntamiento forme parte.

VI. PROYECTOS

Información financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total de Gasto de Inversión				$ 165,000.00	
RAMO 33, Fondo "X"					
Otros Programas Federales					
Recursos Estatales					
Recursos Municipales	$ 165,000.00			$ 165,000.00	

Perspectiva de equidad de género. Población beneficiada: Hombres y Mujeres

Resultados esperados al finalizar el ejercicio fiscal
Cumplir en gran medida los mandamientos solicitados por las Autoridades Jurisdiccionales. Tratar de hacer todos los emplazamientos a las personas y Áreas que se encuentren o formen parte de algún procedimiento con este H. Ayuntamiento. Tratar de dar buenos resultados por parte del Área Juridica en la correcta aplicación de las normas que rigen a este H. Ayuntamiento y el buen desempeño de las Áreas administrativas que conforman el mismo.

VI. PROYECTOS

Indicadores ligados a los resultados

Estrategias	Factor crítico de éxito	Denominación del indicador	Tipo de indicador	Dimensión Del indicador	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Meta 2013	Programación trimestral				Observaciones
								1º	2º	3º	4º	
Cotizar	Vehículo Adquirido	Adquisición de Vehículo	Estratégico	Cobertura	Vehículo adquirido ----------x100 Vehículo Programado	Vehículo	1			1		Meta sujeta disponibilida del Gast Publico.

VI. PROYECTOS

Componentes de Inversión

Componente de inversión:

Objetivo y/o justificación	Población beneficiada y municipio (s)	Cantidad (Miles de pesos)	Programación de gasto trimestral (Miles de pesos)				Observaciones
			Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Prevenir conflictos laborales internos que se puedan desarrollar en una serie de demandas encuentra del H. Ayuntamiento, laborales, penales, civiles y/o administrativas. , así como también llevar a cabo una vigilancia estrecha en el actuar de los elementos de seguridad pública. Realizar El Contacto Directo con las diferentes Aéreas del H. Ayuntamiento a fin de saber sus Principales Quejas Y Necesidades para tratar de solucionarlas.	Municipio (s): TEPOZTLAN	**Total** **$ 165.000**					Sujeto a Disponibilidad del Gasto público y Presupuesto.
	Hombres: 20.291	Federa					
	Mujeres: 21.338	Estatal					
	Total: 41.629	Recursos Propios					
		$ 165.000			**$165.000**		

Control y Evaluación por Proyecto				
Proyecto	**Control**	**Periodicidad**	**Reporte / Resultado**	**Medidas Correctivas**
Prevención, Vigilancia y Actuación.	• Expedientes de Asuntos y Demandas • Comparecencias.	Cuando se presenten asuntos en los cuales se vea involucrado el H. Ayuntamiento.	Demandas resueltas favorablemente para el H. Ayuntamiento.	Recurrir a otras instancias Jurídicas competentes.
Adquisición del Vehículo Automotor.	• Factura.	Única	Vehículo Adquirido.	Presentar Nueva cotización.