# H. Ayuntamiento de Tepoztlán
# Programa Operativo Anual 2015
# Dirección de Licencias y Permisos del Comercio

Tepoztlán
Municipio Libre

TEPOZTLÁN
PUEBLO MÁGICO

**Responsable de la Elaboración**

**Director de Licencias y Permisos Del Comercio**

**Aprobación**

**C. Francisco Navarrete Conde**
**Presidente Municipal**

Tepoztlán
Municipio Libre
PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

Tepoztlán, Morelos, Agosto de 2014

El presente Programa Operativo Anual 2015, se formuló con fundamento en los artículos 26 segundo párrafo, 33, 34, 47 y 48 de la Ley Estatal de Planeación; Articulo15 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico, y Artículos 38, fracción VII, 49, 54, 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal.

# CONTENIDO

**I. Resumen de Recursos Financieros**

**II. Misión y Visión**

**III. Diagnóstico del sector**

**IV. Resultados esperados al final del Ejercicio Fiscal**

**V. Consulta ciudadana**

**VI. Proyectos por Unidad Responsable de Ejecución**

**VII. Control y Evaluación por Proyecto**

# I. RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS
## (Miles de pesos)

| Unidad Responsable de Ejecución | Gasto corriente | Inversión | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Recursos Municipales | Recursos Estatales | Ramo 33 Fondo 8 (FAFEF) | Ramo 33 Fondo 7 (FASP) | Ramo 33 Fondo 5 (FAM) | Ramo 33 Fondo (3) (FAISE) | Otros Programas Federales |
| **Dirección de Licencias y Permisos del Comercio** | **$100,000.00** | **$100,000.00** | | | | | | |

# II. MISIÓN Y VISIÓN

| Misión: | Visión: |
| --- | --- |
| **Establecer los mecanismos más apropiados para contar con los elementos necesarios para fortalecer la Hacienda pública, en cuanto a recaudación, ordenamiento de los distintos sectores involucrados, buscando siempre asegurar una relación permanente y valiosa con los contribuyentes y la administración municipal que nos permita avanzar de manera conjunta con el desarrollo del Municipio.** | **la Dirección de Licencias y Permisos del Comercio será profesional, con alto sentido de responsabilidad, apegada a la normatividad, buscando servir e involucrar cada vez a un mayor número de sectores, estando siempre al dialogo y consenso derivado de una constante comunicación con la finalidad de avanzar con los objetivos planteados.** |

# III DIAGNÓSTICO DEL SECTOR

**Falta un mercado Municipal con los servicios adecuados, ya que donde actualmente se encuentra, es destinado como Plaza Cívica, y el comercio semifijo no tiene una imagen apropiada ya que se observan lonas de distintos materiales y colores, el comercio ambulante ha crecido en los últimos meses de la administración pasada, falta de licencia y refrendos de los comercios establecidos debido a que no existe un estímulo para atraer contribuyentes, ya que existe una mala impresión de los Ayuntamientos anteriores, la gente no tiene tanta confianza al nuevo Ayuntamiento, ya que los tratos no han sido los que esperaron recibir, se han detectado el incremento de comercio semifijo en lugares no permitidos, así como los músicos callejeros que piden cooperación voluntaria, gente que anda pidiendo limosna, menores de edad cada vez más vistos en actividades comerciales, el espacio del zócalo que fue destinado para el libre esparcimiento familiar, se encuentra con vendedores, aun cuando hay fechas específicas en las cuales se determina cuando se puede ejercer el comercio. Por lo cual falta actualizar el Reglamento de Expedición de Licencias de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Tepoztlán.**

# III DIAGNÓSTICO DEL SECTOR

**Fortalezas:**

| |
|---|
| ✓ Director comprometido con los sectores. |
| ✓ Leal al Ayuntamiento. |
| ✓ Se cuenta con personal comprometido en su desempeño. |
| ✓ Se cuenta con normatividades y Reglamentos para actuar. |
| ✓ Buena relación con los demás Directores de Áreas. |

**Oportunidades:**

| |
|---|
| ✓ Participación activa de los distintos sectores comerciales. |
| ✓ Generación de una base de datos que permita la pronta ubicación de las licencias de funcionamiento. |
| ✓ Conocimiento de las problemáticas de las áreas. |
| ✓ Excelente afluencia del turismo nacional y extranjero. |

**Debilidades:**

| |
|---|
| ✓ Falta de vehículo propio de la Dirección para desplazarse. |
| ✓ Censos no actualizados. |
| ✓ Poco interés de los establecimientos de estar en regla con su licencia de funcionamiento local. |
| ✓ Reglamentos no actualizados. |

**Amenazas:**

| |
|---|
| ✓ Crecimiento poco controlado del comercio semifijo. |
| ✓ Falta de apoyos al comercio. |
| ✓ Invasión de espacios no destinados para ejercer el comercio. |
| ✓ Falta de información sobre el programa federal "Pueblos Mágicos". |

# IV RESULTADOS ESPÉRADOS
# AL FINAL DEL EJERCICIO FISCAL

| Resultados esperados al finalizar el ejercicio fiscal |
| --- |
| Contar con una base de datos de los establecimientos comerciales de toda la cabecera municipal. |
| Actualización de las credenciales de las diferentes áreas de comercio semifijo. |
| Modificación al Reglamento de Expedición de Licencias de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Tepoztlán. |
| Aumentar el padrón de contribuyentes |

# V CONSULTA CIUDADANA

| Demanda(s) | Proyecto con el que se atenderá la demanda | Localidad |
|---|---|---|
| Erradicar el comercio ambulante que no cuente con el permiso correspondiente. | Aplicación del Reglamento correspondiente, coordinación con las diferentes áreas de comercio, credencialización a los comerciantes como vigilantes autorizados para mantener el orden en cada área de comercio semifijo | Todo el Municipio de Tepoztlán |
| Empadronamiento de establecimientos comerciales, industriales y de servicios | Campaña de pago de refrendos, aplicación de Reglamento y visitas por parte de los inspectores para realizar su pago de refrendo | Todo el Municipio de Tepoztlán |
| Difundir el reglamento de Expedición de Licencias de Funcionamiento de Establecimientos comerciales, Industriales y de servicios en el municipio de Tepoztlán. | Entrega a los diferentes representantes de los distintos sectores comerciales. | Todo el Municipio de Tepoztlán. |
| Cambio de imagen del comercio semifijo | Obtener el apoyo y respaldo del programa de "Pueblos Mágicos" o bien el Municipio | Centro de Tepoztlán. |

# VI. PROYECTOS

**Unidad Responsable de Ejecución: Dirección de Licencias y Permisos del Comercio**

**Proyecto Institucional: licencias y permisos del comercio**

| | | |
|---|---|---|
| **Objetivo(s):** | Aplicación del Reglamento correspondiente, coordinación con las diferentes áreas de comercio, credencialización a los comerciantes como vigilantes autorizados para mantener el orden en cada área de comercio semifijo.<br>Campaña de pago de refrendos, aplicación de Reglamento y visitas por parte de los inspectores para realizar su pago de refrendo.<br>Entrega a los diferentes representantes de los distintos sectores comerciales.<br>Contar con un Reglamento de Expedición de Licencias de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Tepoztlán actualizado.<br>obtener el apoyo y respaldo del programa de "Pueblos Mágicos" o bien el Municipio | **Observaciones:**<br>• Sujeto a disponibilidad financiera municipal.<br>• Sujeto a disposición de los participantes.<br>• Sujeto a autorización de cabildo. |

| **Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015** | | | Programa municipal y objetivo de vinculación. |
|---|---|---|---|
| **Gabinete** | **Objetivo** | **Estrategia (s)** | |
| **Modernización de la Administración Publica** | Gobernar con un óptimo control y organización de sus servidores públicos, contando con la tecnología moderna para la atención al público, eficientemente, con calidad humana, democrática y transparente en la captación de recursos y en la ejecución del gasto público, con servidores públicos municipales que atiendan con profesionalismo a la ciudadanía. | · Mejorar y sistematizar la recepción de quejas y denuncias ciudadanas contra los servidores públicos estableciendo foros ciudadanos para tal fin.<br>· Revisiones a las áreas del Ayuntamiento para prevenir posibles Faltas Administrativas.<br>· Simplificación y Agilización de Trámites<br>· Diseño de un nuevo Organigrama General de la Administración Pública, Bando y Reglamentos Municipales<br>· Diseño de Manuales Administrativos<br>· Elaboración de Programas Operativos Anuales<br>· Control de personal<br>· Adecuada Planificación, Programación y Presupuestación en la Alineación de Recursos para su ejecución<br>· Actualización de los padrones de Contribuyentes en General<br>· Regularización del Valor Catastral<br>· Carta Geológica Municipal<br>· Operación del Registro Civil<br>· Contar con mayores y mejores espacios laborales | Elaboración y Actualización del Marco Jurídico Municipal<br><br>Modernización del equipo de cómputo y software<br><br>Actualización de padrones de Contribuyentes.<br><br>Actualización Tarifaria en Licencias de Funcionamiento. |

# VI. PROYECTOS

**Clasificación funcional**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Función:** | Desarrollo Económico | **Subfunción:** | **Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos**<br>Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito |

**Información financiera**

| Concepto | Cantidad (Miles de pesos) | Programación trimestral (Miles de pesos) | | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Primero | Segundo | Tercero | Cuarto | |
| **Gasto corriente** | $100,000.00 | $25,000.00 | $25,000.00 | $25,000.00 | $25,000.00 | Sujeto a suficiencia presupuestal del Municipio |

**Perspectiva de equidad de género.** Población beneficiada: 41,629, Hombres: 20,291, Mujeres: 21,338

| **Resultados esperados al finalizar el ejercicio fiscal** |
|---|
| Que los contribuyentes sepan cómo realizar los trámites correspondientes, ya que se espera se regule toda la actividad comercial el proyecto lograra alinear a todos los sectores comerciales y de servicios de acuerdo a los reglamentos vigentes. |

# VI. PROYECTOS

## Indicadores ligados a los resultados

| Estrategias | Factor crítico de éxito | Denominación del indicador | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Fórmula de cálculo | Unidad de medida | Meta 2015 | Programación trimestral | | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1º | 2º | 3º | 4º | |
| ıblicación y fusión del eglamento de cpedición de cencias de ıncionamient de tablecimient merciales, dustriales y Servicios en Municipio de epoztlán | Comerciantes con conocimiento del reglamento de Expedición de Licencias de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Tepoztlán | Difusión del reglamento del Expedición de Licencias de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Tepoztlán | Estratégico | Cobertura | Ejemplares distribuidos / Ejemplares Impresos | Ejemplar | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | Sujeto a suficiencia presupuestal del Municipio |
| ordinación n Seguridad ıblica y otección Civil | Operativos realizados | Operativos realizados | estratégico | impacto | Operativos Realizados/Operativos Programados | Operativos | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Sujeto a suficiencia presupuestal y a disposición de los elementos de Seguridad Pública y protección Civil |

# VI. PROYECTOS

**Unidad Responsable Ejecución:**

**Proyecto de inversión: Mejoramiento de imagen urbana**

| **Objetivo(s):** | | **Observaciones:** |
|---|---|---|
| | | |

| **Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015** | | | **Programa Municipal y Objetivo de vinculación.** |
|---|---|---|---|
| **Eje Rector** | **Objetivo** | **Estrategia (s)** | |
| | | | **Programa:**<br><br>**Objetivo:** |

**Clasificación funcional**

| **Función:** | | **Subfunción:** | |
|---|---|---|---|

**Beneficio social y / o económico con la realización del proyecto**

**Información financiera**

| **Concepto** | **Cantidad (Miles de pesos)** | **Programación trimestral (Miles de pesos)** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Primero** | **Segundo** | **Tercero** | **Cuarto** |
| Total de Gasto de Inversión | | | | | |
| *RAMO 33, Fondo "X"* | | | | | |
| *Otros Programas Federales* | | | | | |
| *Recursos Estatales* | | | | | |
| *Recursos Municipales* | | | | | |

**Perspectiva de equidad de género.** Población beneficiada: Hombres y mujeres.

| **Resultados esperados al finalizar el ejercicio fiscal** |
|---|
| |

# VI. PROYECTOS

## Indicadores ligados a los resultados

| Estrategias | Factor crítico de éxito | Denominación del indicador | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Fórmula De cálculo | Unidad de medida | Meta 2015 | Programación trimestral | | | | Observacione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1º | 2º | 3º | 4º | |
| | | | | | | | | | | | | |

# VI. PROYECTOS

## Componentes de Inversión

Componente de inversión:

| Objetivo y/o justificación | Población beneficiada y municipio (s) | Cantidad (Miles de pesos) | Programación de gasto trimestral (Miles de pesos) | | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Primero | Segundo | Tercero | Cuarto | |
| | Todo el Municipio | **Total** | | | | | |
| | Hombres y Mujeres | Federal | | | | | |
| | | Estatal | | | | | |
| | **Total:** | Municipal | | | | | |

# VI. PROYECTOS

| Controly Evaluación por Proyecto | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Proyecto** | **Control** | **Periodicidad** | **Reporte / Resultado** | **Medidas Correctivas** |
| Licencias y Permisos del Comercio | Acuses de Recibo de la entrega de Reglamentos.<br>Lista de Licencias aprobadas y entregadas.<br>Lista de Licencias canceladas.<br>Lista de inspecciones. | Trimestral. | Municipio en orden y fortalecido.<br>Memoria fotográfica.<br>Actas circunstanciadas. | Sanciones a reincidentes.<br>Modificación al Reglamento de Expedición de Licencias de Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios en el Municipio de Tepoztlán. |