

Programa Operativo Anual 2014 De la Dirección de Gobernación, Licencias y Reglamentos

RESPONSABLE DE LA ELABORACION



LIC. RAUL DIAZ VERON
DIRECTOR DE GOBERNACION DE LICENCIAS Y
LICENCIAS Y REGLAMENTOS
PREMIEROS ANEIOS
2013-2015

APROBACION



C. ALBERTO MARTINEZ GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE TETECALA DE LA
REFORMA

El presente Programa Operativo Anual 2014, se formuló con fundamento en los Artículos 7 y 26 segundo párrafo, 33, 34, 37, 47, 48 de la Ley Estatal de Planeación, artículos 3, 4, 5, 7, 15, y 19 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, y artículos 38, Fracción VII, 49, 50, 53, 54 55 y 57 de la Ley Orgánica Municipal, artículo 16 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Morelos.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014 DEL MUNICIPIO DE TETECALA DE LA REFORMA, MORELOS.

INDICE

C O N T E N I D O	P Á G I N A
1. Misión y visión	4
2. Diagnóstico organizacional	5,6
3. Objetivos estratégicos	7
4. Resultados de foros de consulta	8
5. Categorías y elementos programáticos	9,10,11
6. Control y Evaluación por Proyecto	12

MISION Y VISION

MISIÓN

Otorgar licencias o permisos para el ejercicio de cualquier actividad económica comercial, industrial o de servicios dentro del municipio con la finalidad de que los negocios operen legalmente.

VISION

Lograr que todos los negocios establecidos en el municipio cuenten con las licencias y permisos necesarios para asegurar a la población el funcionamiento adecuado del mismo, y generar confianza en la prestación de servicios proporcionados por los mismos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

FORTALEZAS:

Recurso Humano: Se cuenta con el personal capacitado para realizar las funciones del área, así como de disponibilidad y trabajo en equipo.

Material: Se cuenta con una computadora y la documentación para desarrollar las funciones del área.

El vivir en la población nos hace conocer sobre la necesidad de regular la actividad comercial de los particulares dentro de la comunidad.

DEBILIDADES:

Recurso Humano: se requiere capacitar y actualizar sobre nuevos programas de software al personal.

Material: Derivado del uso y vida útil de algunos equipos de cómputo se hace necesario la adquisición de nuevos equipos y la actualización de software con el que se trabaja.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OPORTUNIDADES:

En ocasiones la tarjeta de Registro Comercial y de Servicios es el único documento con que cuenta el comerciante para tramitar créditos y como requisito para realizar tramites gubernamentales (visas).

El obtener la Licencia de Funcionamiento le garantiza al público en general la responsabilidad del vendedor sobre los productos que ofrece.

AMENAZAS:

Los comerciantes son personas renuentes al trámite y pago de la tarjeta de Registro Comercial, Industrial y de Servicios.

La mayoría de los comerciantes desconocen las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO(S)	LÍNEAS ESTRATÉGICAS
Fomentar el control y supervisión en las actividades de comercio que se desarrollen en el municipio de Tetecala de la reforma.	Desarrollo económico municipal
Elaborar el listado actualizado de los comerciantes, para saber qué cantidad de personas en el Municipio realmente se dedica a esta actividad en el centro y sus colonias.	Desarrollo económico municipal
Lograr mediante supervisiones que todos los comercios cuenten con su licencia de funcionamiento.	Desarrollo económico municipal
Realizar verificaciones programadas a los comercios, para verificar que hayan efectuado la actualización de la licencia de funcionamiento.	Desarrollo económico municipal
Elaborar el expediente único de cada comerciante para conocer de inmediato su historial comercial en el municipio.	Desarrollo económico municipal

RESULTADOS DE FOROS DE CONSULTA

DEMANDA(S)	PROYECTO CON EL QUE SE CUMPLIRÁ LA DEMANDA	LOCALIDAD
Tener el padrón de comerciantes actualizado	Licencias de funcionamiento, comercial, industrial y de servicios	Todo el municipio
Elaborar expediente único de comerciantes	Licencias de funcionamiento, comercial, industrial y de servicios	Todo el municipio
Que todos los comerciantes obtengan su licencia de funcionamiento	Licencias de funcionamiento, comercial, industrial y de servicios	Todo el municipio
Revisar que los giros rojos cumplan con las disposiciones legales y reglamentarias	Licencias de funcionamiento, comercial, industrial y de servicios	Todo el municipio

Función : 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**Subfunción: 1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS****Programa:****Subprograma:****Proyecto Institucional: LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**

Objetivo:	REALIZAR INSPECCIONES PROGRAMADAS A LOS COMERCIOS, PARA VERIFICAR QUE HAYAN TRAMITADO O EN SU CASO HAYAN EFECTUADO LA ACTUALIZACION DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.
Acción(es):	LLEVAR A CABO VISITAS DE INSPECCION A LOS COMERCIOS EN EL CENTRO Y LAS COLONIAS

Estructura financiera

Concepto	Cantidad Asignada (pesos)	
• GASOLINA	\$	2,400.00
• DOTACION DE TARJETAS DE REGISTRO	\$	10,000.00
• DOTACION DE RECIBOS DE PAGO DE PISO DEL TIANGUIS	\$	10,000.00
• MATERIAL DE PAPELERIA EN GENERAL		
• EQUIPO DE COMPUTO ACTUALIZADO C/IMPRESORA	\$	12,000.00
• CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESORA	\$	20,000.00
	\$	10,000.00
	TOTAL	\$ 64,400.00

Indicador 1:

Forma de medición	Meta 2014		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
PADRON DE COMERCIOS	COMERCIO	300	25 %	25 %	25 %	25 %	

Indicador 2:

Forma de medición	Meta 2014		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	

COBRO REFRENDO	DE	REFRENDO	300	25 %	25 %	25 %	25 %	
-------------------	----	----------	-----	------	------	------	------	--

Indicador 3:

Forma de medición	Meta 2014		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
SUPERVISAR COMERCIOS	COMERCIO	100	25 %	25 %	25 %	25 %	

FUNCION: 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

SUBFUNCION: 1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS

PROYECTO: LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTUALIZAR EL PADRON DE COMERCIANTES	EMPADRONADOS	400		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
SUPERVISIONES PARA COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS	COMERCIO	100		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
COBRO DE REFRENDOS COMERCIALES	REFRENDO	300	20	40	40	40	20	20	20	20	20	20	20	20
ELABORACION DE EXPEDIENTE UNICO DE COMERCIANTES	EXPEDIENTE	100		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

Control y Evaluación por Proyecto

PROYECTO	CONTROL	PERIODICIDAD	REPORTE / RESULTADO	MEDIDAS CORRECTIVAS
Licencias de funcionamiento, comercial, industrial y de servicios	Reportes del avance de las actividades que se han llevado a cabo	Mensual	Cumplir con las demandas que solicita la población	Realizar las actividades que se consideren necesarias