Programa Operativo Anual 2015 del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Responsable de la integración

Lic. Juan Antonio Valdez Rodríguez
Encargado de despacho en funciones de
Secretario Ejecutivo

Aprobación

M. en D. Jesús S. Meza Tello
Consejero Presidente

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en los Artículos 70, fracción XVIII inciso B y 119, fracción III de la Constitución Política del Estado de Morelos; Artículo 27, fracciones III, IV, V y XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal; Artículos 17, fracción V; 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación, Artículos 3, 15, 19, 43, 44 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

Septiembre 2014

ÍNDICE

I.	Resumen de recursos financieros	3
II.	Misión y Visión	4
III.	Diagnóstico del sector	5

Proyectos:

IV.	Secretaría Ejecutiva	9
V.	Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos	58
VI.	Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Electoral	84
VII.	Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	103

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS
(Miles de pesos)

Capítulo	Concepto		Importe
1 000	Remuneraciones al personal		77,797
2 000	Materiales y suministros		21,351
3 000	Servicios Generales		54,674
4 000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		109,374
	Ayuda Sociales a Personas	23,641	
	Ayuda Sociales a Entidades de Interés Público	82,524	
	Pensiones	3,209	
5 000	*Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles*		900
	Total de presupuesto IEE		**181,572**
	Ayuda Sociales a Entidades de Interés Público (Financiamiento Partidos Políticos)		**82,524**
	Total Presupuesto 2014		**264,096***

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS
(Miles de pesos)

***Notas:**

- ✓ El anteproyecto de presupuesto de egresos aprobado por el Consejo Estatal Electoral para el ejercicio 2015, está supeditado a la entrega en tiempo y forma de la ampliación presupuestal solicitada al Poder Ejecutivo por la cantidad de $37,709,630.00 (Treinta y siete millones setecientos nueve mil seiscientos treinta pesos 00/100 M.N.), misma que se utilizará para llevar a cabo las actividades del proceso electoral ordinario 2014-2015 durante los meses de septiembre-diciembre del año 2014, así como para la aplicación de gasto corriente e inversiones, de no contar con esta ampliación se modificarían sustancialmente los montos solicitados para el ejercicio 2015.

- ✓ Los recursos financieros del proyecto de presupuesto de egresos 2015 solicitados para este Órgano Electoral, están sujetos a los Convenios, Acuerdos y Disposiciones que emita el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

MISIÓN Y VISIÓN

Misión:

El Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana tiene a su cargo la coordinación, preparación, desarrollo, vigilancia y calificación en toda la entidad, de las elecciones locales ordinarias y extraordinarias, para elegir al titular del Poder Ejecutivo, a los integrantes del Poder Legislativo y a los Miembros de los Ayuntamientos; así como la organización, dirección y vigilancia de los procedimientos de participación ciudadana. Es el Órgano Electoral responsable, en el ámbito de su competencia, de garantizar la correcta aplicación de las normas electorales, contribuir al desarrollo de la vida democrática y coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política, garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y promover la participación ciudadana en la emisión del sufragio así como velar por la autenticidad y efectividad del mismo.

Visión:

Ser un Órgano Electoral que continúe aplicando el cumplimiento cabal y estricto de las normas constitucionales y ordinarias en la materia electoral, bajo los principios electorales de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género, con el propósito de contribuir a la madurez democrática que nuestro Estado en particular, y la nación en general, requieren y necesitan con apremió, fortaleciendo el régimen de partidos políticos, además de garantizar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones cívico-electorales, coadyuvando en la promoción y difusión de la cultura político-democrática, y promover la participación ciudadana en la emisión del sufragio así como velar por la autenticidad y efectividad del mismo.

Diagnóstico:

Durante el año 2014 se suscitaron significativos reformas en la Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos, en materia político electoral, así también se derogaron y adicionaron diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, también es materia político-electoral. Derivado de estas reformas el 25 de junio del 2014 los integrantes de la LI Legislatura del Congreso del Estado de Morelos, en sesión ordinaria, emitieron la declaratoria de la aprobación de la Reforma Constitucional Estadual en materia político electoral, con la aprobación de 23 ayuntamientos de la entidad, dando como resultado la creación del nuevo Código en materia político electoral.

Con la entrada en vigor del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5201 de fecha 30 de junio de 2014, mismo que abroga el Código Electoral del Estado Libre y Soberano de Morelos aprobado por la Quincuagésima Legislatura del Congreso del Estado de Morelos y publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 4647 de fecha 2 de octubre de 2008, así como toda su reglamentación, el Instituto sufrió cambios significativos, como el inicio anticipado del proceso electoral que anteriormente iniciaba en el mes de enero y a partir de esta nueva reglamentación, inicio en el mes de octubre.

Derivado de dichas reformas se extingue el órgano constitucional autónomo denominado Instituto Estatal Electoral, y se crea el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana como organismo constitucional autónomo, que cuenta con personalidad jurídica patrimonio propio, que goza de autonomía en su funcionamiento, independencia en sus decisiones y es de carácter permanente. Una vez que el Consejero Presidente y los Consejeros Electorales fueron designados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral y después de rendir protesta se constituyó el Consejo Estatal Electoral y a partir de ese momento nació el nuevo órgano electoral.

Bajo este marco, se inicia el proceso electoral contando con la normatividad federal de aplicación estatal, todavía quedando pendientes por definir la operación de temas como la capacitación electoral, la fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos y candidatos, la ubicación y la designación de los funcionarios en las Mesas Directivas de Casilla, las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión, observación electoral; conteos rápidos, impresión de documentación y producción de materiales electorales, etc.

Además de ello el Instituto Nacional Electoral (INE) tiene ahora la facultad de designar y remover al presidente y consejeros electorales del recién creado Instituto Morelense e intervenir en los procesos locales mediante la expedición de reglas, lineamientos y criterios.

Adicional a ello, se conformó un nuevo Consejo Estatal Electoral transitando de cinco a siete consejeros nombrados por el Instituto Nacional Electoral y en espera de la puesta en marcha del Servicio Profesional también a cargo del propio Instituto Nacional Electoral que permitirá la profesionalización del personal institucional.

Para este año 2015 habrá que realizar nuevo diseño de la imagen institucional, con el que se buscará lograr el posicionamiento con la ciudadanía, de tal suerte que este nuevo Instituto sea identificable como órgano que lleva a cabo los procesos electorales y de participación ciudadana.

En lo referente a los programas sustantivos se espera su consolidación en cuanto se haya definido conjuntamente con el INE la normatividad y áreas de responsabilidad.

Una vez sentadas las bases de la operación para el proceso electoral 2014-2015, el panorama que se vislumbra para el año 2015, es un nuevo Consejo, nuevas reglas y lineamientos y un proceso de actualización y capacitación permanente para el personal institucional.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Coordinación institucional

Objetivo:	Fortalecer la supervisión de la estructura operativa del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana para lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada una de las áreas.
Acciones:	✓ Auxiliar al Consejo Estatal Electoral en la conducción, la administración y la supervisión de los órganos directivos y técnicos del Instituto. ✓ Dar cumplimiento a los acuerdos del Consejo Estatal respecto a la designación o remoción de los Directores Ejecutivos del Instituto Morelense, así como vigilar, dirigir y coordinar las funciones del personal del Instituto. ✓ Coordinar y supervisar el cumplimiento de los programas y actividades del Instituto Morelense ✓ Dar cuenta al Consejo de Estatal de los informes y proyectos de dictamen o resolución de las comisiones y coordinar el trabajo de las mismas. ✓ Auxiliar al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales en el ejercicio de sus atribuciones. ✓ Recibir y sustanciar los recursos presentados que sean competencia del Consejo Estatal Electoral y preparar los proyectos de resolución ✓ Informar al Consejo Estatal Electoral de las resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del poder Judicial del Estado de Morelos que sean de su competencia ✓ Dirigir y supervisar la administración y finanzas del Instituto Morelense. ✓ Someter a la Consideración del pleno del Consejo Estatal Electoral el anteproyecto anual de presupuesto de egresos del Instituto Morelense. ✓ Elaborar las propuestas del personal que se incorpore a las Comisiones ✓ Llevar el archivo del Instituto Morelense a través del área designada para tal efecto ✓ Llevar el libro de registro de los partidos políticos, así como el de convenios, coaliciones, candidaturas comunes, candidaturas independientes y los demás actos jurídicos que éstos celebren en los términos de este código ✓ Llevar el registro de representantes de los partidos políticos, así como el de convenios, coaliciones, candidaturas comunes, candidaturas independientes y los demás actos jurídicos que estos celebren en los términos de este Código. ✓ Expedir a los legalmente interesados las copias certificadas que se soliciten. ✓ Proveer lo necesario a fin de que se hagan oportunamente las publicaciones que ordena el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y las que disponga el Consejo Estatal Electoral. ✓ Informar a los distintos órganos y Direcciones del Instituto Morelense sobre los acuerdos adoptados por el Consejo Estatal para su conocimiento y atención general. ✓ Ejercer las facultades y cumplir las obligaciones que el Instituto Morelense correspondan en los convenios que en materia electoral celebre con el Instituto Nacional, con otros Organismos Públicso Elecotrales del País y las demás autoridades de cualquier orden de gobierno. ✓ Presentar para aprobación la aprobación del Consejo Estatal los programas anuales de las Direcciones Ejecutivas y

	demás actividades a desarrollar por el Instituto Morelense. ✓ Preparar para la aprobación del Consejo Estatal, los proyectos de calendario para las elecciones ordinarias, extraordinarias o procedimientos de participación ciudadana, cuando estos deban celebrarse. ✓ Ejercer la función de oficilia electoral.
Observaciones	✓ Se considera en remuneraciones a todo el personal de base el pago del 100% de la seguridad social (IMSS, Infonavit e Instituto de Crédito) y el ISR. ✓ Se consideran recursos financieros para dar cumplimiento al decreto No.1560 por el que se concede pensión por cesantía a la C. Rosa María Villanueva Salazar, mismo que fue publicado en el periódico oficial "Tierra y Libertad" No. 4729 de fecha 22 de julio 2009. ✓ Se consideran recursos para dar cumplimiento del decreto No. 473 por el que concede pensión por cesantía de edad avanzada al C. José Teodoro Lavín León, mismo que fue publicado en el periodico oficial "Tierra y Libertad" No. 4368 de fecha 22 de diciembre del 2004. ✓ Se consideran recursos para dar cumplimiento del decreto número 625 por el que se concede pensión poor jubilación al C. Miguel Ángel Díaz Gómez. Mismo que fue publicado en el periodico oficial "Tierra y Libertad" No. 4391 de fecha 11 de mayo del 2005. ✓ Se consideran recursos para dar cumplimiento del decreto No. 2091 por el que se concede por pensión por cesantía de edad avanzada al C. José Isidro Galindo González, mismo que fue publicado en el periodico oficial "Tierra y Libertad" No.5050 de fecha 28 de septiembre del 2012. ✓ Se consideran recursos para dar cumplimeinto del decreto No. 183 por el que se concede pensión por cesantia de edad avanzada a la C. Maria Encarnación Catalán Morales, mismo que fue publicado en el periodico oficial "Tierra y Libertad" No.5053 de fecha 26 de diciembre del 2012. ✓ Se consideran recursos para dar cumplimiento al decreto No. 985 por el que se concede pensión por cesantía de edad avanzada a la C. Ma. Juana del Refugio Moreno Reyes, mismo que fue publicado en el periodico oficial "Tierra y Libertad"no. 5139 de fecha 06 de Noviembre de 2013. ✓ Se consideran recursos financieros para el proyecto de ayudas económica a representantes de partidos políticos ante el Instituto. ✓ Se consideran recursos para dar cumplimiento del decreto No. 1403 por el que se concede por pensión por cesantía de edad avanzada al C. Constantino Jaurez Jocobo, mismo que fue publicado en el periodico oficial "Tierra y Libertad" No.5190 de fecha 04 de junio del 2014. ✓ **Se requieren recursos financieros adicionales por cuantificarse, derivados de la orden de visita PMV2800005/13 practicada por el SAT y que está pendiente por determinar el monto financiero. La determinación implicará por consecuencia diferencias ante el Infonavit e IMSS.**

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Remuneraciones persona base	46,429	10,131	10,974	7,530	17,795
Personal eventual	34,690	12,411	18,018	3,497	764
Suma remuneraciones	81,119	22,542	28,992	11,027	18,559
Pensionados	3,209	633	668	633	1,275
Gasto corriente	39,883	14,520	16,714	4,876	3,772
Bienes muebles	0	0	0	0	0
Total	124,211	37,695	46,374	16,536	23,606

Nota: La estructura financiera que se presenta en el concepto de gasto corriente, corresponde al rubro de remuneraciones del personal de todo el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana y gastos de operación.

Factor Clave de Éxito: Auxiliar al Consejo Estatal Electoral en la conducción, la administración y la supervisión de los órganos directivos y técnicos del Instituto.

Indicador: 1. Índice de apoyo al Consejo Estatal Electoral en la conducción, la administración y la supervisión de los órganos directivos y técnicos del Instituto.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Apoyos brindados / Apoyos requeridos	Acciones de apoyo	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Cumplimiento oportuno de las actividades plasmadas en los Programas Anuales de Actividades de las Direcciones de área del Instituto Morelense.

Indicador: 2. Índice de seguimiento con apego a la legislación vigente de los Programas Anuales de Actividades de las Direcciones de área del Instituto Morelense.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programas Anuales de Actividades 2014 cumplidos/ Programas Anuales de Actividades 2014 aprobados por el Consejo Estatal Electoral	Documento	1	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Dar cumplimiento a los acuerdos del Consejo Estatal respecto a la designación o remoción de los Directores Ejecutivos del Instituto Morelense, así como vigilar, dirigir y coordinar las funciones del personal del Instituto.

Indicador: 3. Índice de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Estatal respecto a la designación o remoción de los Directores Ejecutivos del Instituto Morelense, así como vigilar, dirigir y coordinar las funciones del personal del Instituto.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos del Consejo cumplidos / Total de acuerdos	Acuerdos	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Dar cuenta al Consejo de Estatal de los informes y proyectos de dictamen o resolución de las comisiones y coordinar el trabajo de las mismas.

Indicador: 4. Índice de informes al Consejo Estatal Electoral sobre los informes y proyectos de dictamen o resoluciones de las comisiones y coordinación del trabajo de las mismas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes y acciones de coordinación efectuados /Informes y acciones de coordinación requeridos	Acciones de coordinación	100 %	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Brindar oportunamente al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales el apoyo solicitado.

Indicador: 5. Índice de apoyo brindado al Consejero Presidente y a los Consejeros Estatales Electorales en el ejercicio de sus atribuciones.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Apoyos brindados al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales /Apoyos solicitados por el Consejero Presidente y los Consejeros Electorales	Apoyo	100 %	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Expedir a los legalmente interesados las copias certificadas que soliciten.

Indicador: 6. Índice de expedición de constancias.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Constancias expedidas / Constancias requeridas	Documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Recibir y sustanciar los recursos presentados que sean competencia del Consejo Estatal Electoral, y preparar los proyectos de resolución.

Indicador: 7. Índice de recepción y sustanciación de los medios de impugnación presentados.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyectos de resolución de medios de impugnación presentados al Consejo Estatal Electoral / Proyectos de resolución recibidos competencia del Consejo Estatal Electoral	Documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Informar oportunamente al Consejo Estatal Electoral de las resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del estado de Morelos que sean de su competencia

Indicador: 8. Índice de información de resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del poder Judicial del estado de Morelos que sean competencia de este Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Resoluciones informadas al Consejo Estatal Electoral / Resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del poder Judicial del estado de Morelos que sean competencia del Instituto Morelense.	Resolución	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Dirigir y supervisar la administración de las finanzas del Instituto Morelense
Indicador: 9. Índice de dirección y supervisión de la administración de las finanzas del Instituto

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acciones de dirección y supervisión realizadas / acciones de dirección y supervisión requeridas	Resolución	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Someter a la Consideración del pleno del Consejo Estatal Electoral el anteproyecto anual de presupuesto de egresos del Instituto Morelense

Indicador: 10. Índice de presentación del anteproyecto anual del presupuesto de egresos del Instituto Morelense para la consideración del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Anteproyecto de egresos elaborado y presentado / anteproyecto de presupuesto de egresos requerido	Documento	100 %				100 %	

Factor Clave de Éxito: Mantener actualizado y correctamente integrado el archivo del Instituto Morelense

Indicador: 11. Índice de custodia del archivo del Instituto Morelense.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes integrados y archivados / Expedientes generados	Documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Llevar el registro de los partidos políticos, así como el de convenios, coaliciones, candidaturas comunes, candidaturas independientes y los demás actos jurídicos que éstos celebren en los términos del Código de Instituciones y Procedimientos electorales

Indicador: 12. Índice de registro de partidos políticos, convenios, coaliciones candidaturas comunes candidaturas independientes y actos jurídicos que celebren los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros realizados / Registros solicitados	Registro	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Realizar oportunamente las publicaciones que señale el Código de Instituciones y Procedimientos Electoral para el Estado de Morelos y las que acuerde el Consejo Estatal Electoral.

Indicador: 13. Índice de publicaciones realizadas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Publicaciones realizadas / Publicaciones señaladas por el Código de Instituciones u Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y/o acordadas por el Consejo Estatal Electoral	Publicación	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Informar oportunamente a los Órganos y Direcciones del Instituto Morelense sobre el contenido de los acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral.

Indicador: 14. Índice de información a los Órganos del Instituto sobre los acuerdos del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos difundidos / Acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral	Oficio de recibido	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Presentar oportunamente las propuestas del personal que se incorpora a las Comisiones.

Indicador: 15 Índice de elaboración de propuestas de del personal que se incorpora a las Comisiones.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Propuestas elaboradas de del personal que se incorpora a las Comisiones./ Total de personal requeridos	Propuesta	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Ejercer las facultades y cumplir con las obligaciones que el Instituto Morelense correspondan en los convenios en material electoral celebre con el Instituto Nacional, con otros Organismos Públicos Electorales del País y demás autoridades de cualquier orden de gobierno.

Indicador: 16 Índice de actividades tendientes cumplimiento institucional en lo referente a los convenios en material electoral que celebre con el Instituto Nacional, con otros Organismos Públicos Electorales del País y demás autoridades de cualquier orden de gobierno.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actividades realizadas tendientes al cumplimiento institucional en lo referente a convenios en materia electoral/Total de convenios en materia electoral	Actividad	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Preparar para la aprobación del Consejo Estatal, los proyectos de calendario para las elecciones ordinarias, extraordinarias o procedimientos de participación ciudadana, cuando estos deban celebrarse.

Indicador: 17 Índice de actividades consignadas en el calendario electoral para el proceso electoral 2015

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Calendario electoral aprobado/Calendario electoral propuesto	Calendario	1				100%	

Factor Clave de Éxito: Presentar para aprobacioón la aprobación del Consejo Estatal los programas anuales de las Direcciones Ejecutivas y demás actividades a desarrollar por el Instituto Morelense.

Indicador: 18 Índice de presentación para su aprobación de los programas anuales de las Direcciones Ejecutivas

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programas anuales aprobados/Programas anuales presentados	Documento	1			100%		

Factor Clave de Éxito: Ejercer las funciones de oficialía electoral.

Indicador: 19 Índice del ejercicio de las funciones de oficialía electoral

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Funciones de oficialía ejercidas/Funciones de oficialía requeridas	Función de oficialía	100%	25%	5%	5%	5%	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Actividades referentes al proceso electoral ordinario 2014-2015

Objetivo:	Que el proceso electoral del año 2014-2015 en el que habrá de elegirse Diputados al Congreso Local e integrantes de los H. Ayuntamientos, se lleve a cabo con irrestricto apego a la legislación vigente y cumplir con los principios electorales de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género que rigen toda actividad del Instituto Morelense.
Acciones:	✓ Elaborar en coadyuvancia con las Direcciones del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, el calendario de actividades del proceso electoral que tendrá verificativo en el año 2015, contemplando y previendo todas y cada una de las actividades inherentes que en dicho proceso electoral se realizarán. ✓ Elaborar la convocatoria para la contratación de personal que será contratado por el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana para el Proceso electoral del año 2015. ✓ Preparar la documentación relativa a las propuestas de ciudadanos para los cargos de Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretarios de los Consejos Municipales y Distritales Electorales. ✓ Recabar de los Consejos Distritales y Municipales Electorales copias de las actas de sesiones y demás documentación relacionada con el proceso electoral. ✓ Reforzar las relaciones con los 33 Ayuntamientos con la finalidad de crear lazos de colaboración a efecto de propiciar la participación ciudadana y la cultura cívica electoral en todos y cada uno de los Ayuntamientos del Estado de Morelos y mantener estrecha relación para ajustarse a las necesidades electorales del proceso Electoral del año 2015. ✓ Mantener estrecha relación y propiciar los convenios con el Instituto Nacional Electoral y con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con la finalidad de realizar los preparativos para el proceso electoral del año 2015. ✓ Propiciar la relación y comunicación institucional, para la realización de convenios con todas y cada una de las dependencias gubernamentales, federales, estatales y municipales con la finalidad de facilitar las relaciones interinstitucionales para el proceso electoral ordinario del año 2015. ✓ Recibir de los partidos políticos las solicitudes de registro de candidatos y someterlas para su aprobación al pleno del Consejo Estatal Electoral. ✓ Preparar los proyectos de documentación y materiales electorales, incluidos los formatos de cada una de las actas que se vayan a utilizar para la jornada electoral y ejecutar los acuerdos del Consejo relativos a su impresión y distribución así como los necesarios para los procesos Electorales y de participación ciudadana. ✓ Implementar y operar el programa de resultados preliminares de las elecciones locales, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE, así como determinar la viabilidad de los conteos rápidos; que incluya los mecanismos para la difusión inmediata de los mismos y la forma de

	administrar el sistema Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
Observaciones	Se considera en remuneraciones al personal eventual el pago del 100 % de la seguridad social (IMSS e Infonavit) y el ISR. Plantilla de personal temporal requerida: Dos Auxiliares Electorales "B" y dos auxiliares "D"

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Ayudas sociales a personas (apoyo financiero a ciudadanos y consejeros en los CM y CD) y ayudas a representantes de partidos políticos.	18,826	6,304	8,296	2,712	1,514

Factor Clave de Éxito: Realizar el proyecto del calendario de Actividades para el proceso electoral del año 2015, coordinando a todas y cada una de las direcciones del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Indicador: 1. Índice de seguimiento Proyecto de calendario de actividades para el proceso electoral del año 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Calendario de actividades elaborado para el proceso electoral/ Calendario propuesto	Calendario de actividades para el proceso electoral	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Elaborar la convocatoria para la contratación de personal que será contratado por el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana para el Proceso electoral ordinario del año 2015.

Indicador: 2. Índice de seguimiento Proyecto de Convocatoria para la contratación de personal que será contratado por el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana para el Proceso Electoral Ordinario del año 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyecto de Convocatoria para la contratación de personal/Proyecto de convocatoria requerida	Convocatoria para la contratación de personal	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Integrar de forma oportuna y adecuada los expedientes que contengan la documentación de los ciudadanos que sean candidatos a integrar los Consejos Municipales y Distritales Electorales como Presidentes, Consejeros y Secretarios.

Indicador: 3. Índice de integración de expedientes que contengan la documentación relativa a los candidatos a Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes de candidatos a Funcionario de Consejo Municipal o Distrital Electoral integrados / Funcionarios de Consejos Municipales y Distritales Electorales requeridos	Expediente	100%			50%	50%	

Factor Clave de Éxito: Realizar los preparativos, la instalación y seguimiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, así como recabar las copias de las actas de sus sesiones y demás documentos relacionados con el proceso electoral.

Indicador: 4. Índice de seguimiento documentos relacionados con el proceso electoral ordinario del año 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Consejos Distritales y Municipales Electorales instalados/Total de Consejos Distritales y Municipales Electorales a instalar	Documentación electoral recabada de la instalación de Consejos Distritales y Municipales	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Recabar oportunamente las actas de sesión y demás documentación de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

Indicador: 5. Índice de recopilación de copias de las actas de sesiones y documentación de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Copias de actas de sesión de Consejos Municipales y Distritales Electorales recopiladas / Sesiones de Consejos Municipales y Distritales Electorales realizadas	Documento	100 %				100%	

Factor Clave de Éxito: Realizar las actividades tendientes al fortalecimiento de las relaciones con los treinta y tres Ayuntamientos con la finalidad de crear lazos de colaboración a efecto de propiciar la participación ciudadana y la cultura cívica electoral en todos y cada uno de los Ayuntamientos del Estado de Morelos y mantener estrecha relación para ajustarse a las necesidades electorales del proceso Electoral ordinario que tendrá verificativo en el año 2015.

Indicador: 6. Índice de actividades tendientes al fortalecimiento institucional con los 33 ayuntamientos del Estado de Morelos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actividades desarrolladas/Total de actividades previstas	Actividades realizadas	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Mantener estrecha relación y propiciar los convenios con el Instituto Nacional Electoral y con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con la finalidad de realizar los preparativos para el proceso electoral ordinario que tendrá verificativo en el año 2015.

Indicador: 7. Índice de Elaboración de Convenios con el Instituto Nacional Electoral y con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Convenios desarrollados con el Instituto Nacional Electoral y con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación/Total de convenios	Convenios	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Mantener estrecha relación y comunicación institucional, para la realización de convenios con todas y cada una de las dependencias gubernamentales, federales, estatales y municipales con la finalidad de facilitar las relaciones interinstitucionales para el proceso electoral ordinario del año 2015.

Indicador: 8. Índice de seguimiento Convenios entre el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana y las Dependencias gubernamentales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Convenios firmados por el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana y dependencias de Gobierno Federal, Estatal y Municipal/Total de convenios planeados para firmar	convenios	100%	25%	25%	25%	25%	Durante todo el año

Factor Clave de Éxito: Recibir de los partidos políticos las solicitudes de registro de candidatos y someterlas para su aprobación al pleno, de conformidad a lo establecido por el artículo 98 fracción XII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.
Indicador: 9. Índice de seguimiento solicitudes de registro de candidatos de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes de registros de candidatos de los partidos políticos recibidas/Total de solicitudes de registro de candidatos de los partidos políticos.	Solicitudes de registro	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Preparar los proyectos de documentación y materiales electorales, incluidos los formatos de cada una de las actas que se vayan a utilizar para la jornada electoral y ejecutar los acuerdos del Consejo relativos a su impresión y distribución así como los necesarios para los procesos de participación ciudadana conforme a lo establecido en el artículo 98 fracción XV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

Indicador: 10. Índice de seguimiento proyectos de documentación, materiales electorales y formatos de las actas para su utilización en el proceso electoral ordinario del año 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyectos de documentación, materiales electorales y formatos de actas elaborados/ Proyectos de documentación, materiales electorales y formatos de actas implementados	Documentación electoral	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Implementar y operar el programa de resultados preliminares de las elecciones locales, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE, así como determinar la viabilidad de los conteos rápidos; que incluya los mecanismos para la difusión inmediata de los mismos y la forma de administrar el sistema Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, lo anterior de conformidad con el artículo 98 fracción XVII del del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

Indicador: 11. Índice de seguimiento, instalación del sistema de información para recibir los resultados preliminares del proceso electoral ordinario del año 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema de información para recibir resultados preliminares del proceso electoral del año 2015 implementado/ Sistema de información para recibir resultados preliminares del proceso electoral del año 2015 propuesto	Sistema de información para recibir resultados preliminares.	100%	25%	25%	25%	25%	Desde la etapa del desarrollo del proceso electoral, la jornada electoral y la calificación de la elección.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Soporte y normatividad jurídica

Objetivo:	Asesoría en todo lo relativo a los asuntos jurídicos del organismo.
Acciones:	✓ Proporcionar asesoría y orientar sobre la aplicación de la normatividad jurídica aplicable al Cosejero Presidente, Consejeros Estatales Electorlaes y a la Secretaría Ejecutiva. ✓ Asistir en representación del Instituto en los asuntos encomendados. ✓ Asistir y auxiliar de manera permanente a las Comisiones del Consejo Estatal Electoral. ✓ Representar en acciones judiciales en contra del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. ✓ Asesorar al Consejero Presidente y Consejeros Electorales en la elaboración y análisis de proyectos de reformas legales, resoluciones y demás actos administrativos vinculados a los temas propios del organismo. ✓ Asesorar jurídicamente al Consejero Presidente y Consejeros Electorales en todo asunto del Instituto que le sea encomendado.
Observaciones	Por se proceso electoral derivado de las actiivdades que desarrolla la Dirección Jurídica y de la reforma político-electoral tanto local como federal, se requiere del siguiente personal: Una coordinación jurídica Un subdirector Un jefe de depto 3 Auxiliares Electorales "A". 7 Auxiliares Electorlaes "B" 2 Auxiliares Electorales "D" Una secretaria

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Factor Clave de Éxito: Proporcionar asesoría y orientar sobre la aplicación de la normatividad jurídica aplicable al Cosejero Presidente, Consejeros Estatales Electorlaes y a la Secretaría Ejecutiva

Indicador: 1. Índice de Aplicación de la norma jurídica.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesoría y orientación sobre la aplicación de la normatividad jurídica aplicable otorgada/ Asesoría y orientación sobre la aplicación de la normatividad jurídica aplicable solicitada	Asesoría	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Asistir en representación del Instituto en los asuntos encomendados.
Indicador: 2. Índice asistencia en representación del Instituto.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asistencia en representación del Instituto en los asuntos encomendados/Total de eventos encomendados	Asistencia	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Asistir y auxiliar de manera a las Comisiones del Consejo Estatal Electoral.

Indicador: 3. Índice de asesoría y auxilio de manera permanente a las Comisiones del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesoría y auxilio de manera permanente a las Comisiones del Consejo Estatal Electoral/Total de comisiones desarrolladas	Asesoría	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Representar al Instituto en general acciones judiciales en contra del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
Indicador: 4. Índice de prevención en general acciones judiciales en contra del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Representación en acciones judiciales al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana/Total de acciones	Prevención	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Asesorar al Consejero Presidente y Consejeros Electorales en la elaboración y análisis de proyectos de reformas legales, resoluciones y demás actos administrativos vinculados a los temas propios del organismo.

Indicador: 5. Análisis elaborado para el Consejo Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Elaborar análisis jurídicos que requiera el Consejo Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana/Total de análisis jurídico solicitados	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Asesorar jurídicamente al Consejero Presidente y Consejeros Electorales en todo asunto del Instituto Morelense que le sean encomendados.

Indicador: 6. Análisis elaborado para el Consejo Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Análisis jurídicos realizado que requiera el Consejo Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana/Análisis jurídico solicitado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Coadyuvar en la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores.
Indicador: 6. Índice de colaboración en la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Coadyuvar en la sustantación de los Procedimientos administrativos sancionadores /Total de Procedimientos Administrativos Sancionadores	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Proyecto Institucional: Apoyo jurídico

Objetivo:	Análisis y aplicación de la normatividad e instrumentos jurídicos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, coadyuvando con las distintas áreas que lo conforman, en todas y cada una de las actividades que requieran del conocimiento y experiencia en el ámbito jurídico.
Acciones:	✓ Coadyuvar en la preparación y elaboración de los diferentes reglamentos, lineamientos, manuales e instructivos que requiera el Instituto para el cumplimiento de sus fines y actividades. ✓ Elaborar los proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos que presente el Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal Electoral, al Consejo Estatal Electoral para el cumplimiento de sus fines y atribuciones legales. ✓ Elaborar los proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos que el Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal Electoral, a las Comisiones del Consejo Estatal Electoral para el cumplimiento de sus fines y atribuciones legales. ✓ Elaborar análisis jurídico que requieran los distintos órganos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. ✓ Elaborar proyectos de convenios que celebra el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. ✓ Elaborar proyectos de contratos que celebre el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. ✓ Coadyuvar con el Comité para el control de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en la elaboración de convocatorias y bases para licitaciones públicas. ✓ Coadyuvar con la Comisión de Fiscalización en el desarrollo del procedimiento de fiscalización. Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el desarrollo del Procedimiento Sancionador Electoral. ✓ Elaborar informes circunstanciados, con motivo de los medios de impugnación que interpongan los partidos políticos, observando los plazos, términos y requisitos legales, para sustentar la legalidad de los actos que realicen los diferentes órganos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. ✓ Preparar los medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos en contra de los actos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, observando los plazos, términos y requisitos legales, para su remisión al Tribunal Electoral del estado de Morelos. ✓ Dar seguimiento ante los Tribunales Electorales correspondientes, de los diferentes medios de impugnación que interpongan los partidos políticos en contra de los actos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

	✓ Representación jurídica del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional. ✓ Dar seguimiento de controversias en las que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana sea parte, ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional. ✓ Brindar asesoría jurídica cuando sea requerida por las diferentes áreas del Instituto, para el desarrollo de sus actividades. ✓ Revisión y análisis del Diario Oficial de la Federación y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".
Observaciones	Para el desarrollo del último punto en especifico se requiere la suscripción al Diario Oficial de la Fedración y al Periodico Oficial "Tierra y Libertad".

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

Factor Clave de Éxito: Elaborar los proyectos de reglamentos, lineamientos y manuales acorde con las necesidades del Instituto y de conformidad con la legislación electoral vigente.
Indicador: 1. Índice de reglamentos, lineamientos, manuales e instructivos aprobados por el Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reglamento, lineamiento, manual o instructivo aprobado por el Consejo Estatal Electoral/ Reglamento, lineamiento, manual o instructivo presentado ante el Consejo Estatal Electoral.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año.

Factor Clave de Éxito: Elaborar los proyectos de resolución y acuerdo que se sometan a la aprobación del Consejo Estatal Electoral, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentos que resulten aplicables.
Indicador: 2. Índice de proyectos de resoluciones y acuerdos que el Secretario Ejecutivo del Consejo Estatal Electoral, presente para la aprobación del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal Electoral / Proyectos de acuerdos y resoluciones presentados para aprobación ante el Consejo Estatal Electoral.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Elaborarlos proyectos de acuerdo o resolución que emitan las Comisiones del Consejo Estatal Electoral, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones legales.
Indicador: 3. Índice de proyectos de acuerdo o resolución que presente el Secretario Ejecutivo para su aprobación por las diferentes Comisiones del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de acuerdos y resoluciones que emitan las Comisiones del Consejo Estatal Electoral/Proyectos elaborados de resoluciones que emitan las Comisiones del Consejo Estatal Electoral.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Elaborar análisis jurídicos que requieran los distintos órganos y áreas del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
Indicador: 4. Análisis elaborado para los órganos y áreas del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Análisis jurídico solicitado/Análisis jurídico elaborado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Elaboración de proyectos de convenios que celebre el Instituto Morelense de Procesos electorales y Participación Ciudadana con terceros.
Indicador: 5. Convenios elaborados para su celebración respectiva.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Convenios solicitados/Convenios elaborados	Convenios	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Elaboración de contratos que celebre el Instituto Morelense de Procesos electorales y Participación Ciudadana con terceros.
Indicador: 6. Contratos elaborados para su celebración respectiva.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Contratos solicitados/Contratos elaborados	Contratos	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Coadyuvar con el Comité para el control de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en la elaboración de convocatorias y bases para licitaciones públicas.
Indicador: 7. Índice de elaboración de convocatorias y bases para licitaciones públicas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Convocatorias y bases solicitadas/Convocatorias y bases elaboradas	Convocatorias y bases	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Coadyuvar con la Comisión de Fiscalización en el desarrollo del Procedimiento de Fiscalización
Indicador: 8. Índice de apoyo en el desarrollo del procedimiento de fiscalización.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Procedimiento de fiscalización desarrollado/Procedimiento de fiscalización apoyado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el desarrollo del Procedimiento Sancionador Electoral.
Indicador: 9. Procedimiento sancionador electoral aplicado.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aplicación del Procedimiento Sancionador/Procedimiento sancionador solicitado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Elaborar los informes circunstanciados, con motivo de los medios de impugnación que interpongan los partidos políticos, observando los plazos, términos y requisitos legales, para sustentar la legalidad de los actos que realicen los diferentes órganos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Indicador: 10. Índice de elaboración de informes circunstanciados y de interposición de medios de impugnación.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes circunstanciados elaborados relativos a los medios de impugnación interpuestos/Informes circunstanciados solicitados relativos a los medios de impugnación interpuesto	Informes	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Preparación de los medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos en contra de los actos del Instituto Morelense de Proceso Electorales y Participación Ciudadana, observando los plazos, términos y requisitos legales, para su remisión al Tribunal Electoral del estado de Morelos.

Indicador: 11. Índice de interposición de medios de impugnación, preparación de la documentación relativa para la remisión de los recursos al Tribunal Electoral del estado de Morelos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Medios de impugnación, publicación en estrados y preparación de copias certificadas preparados/ Medios de impugnación, publicación en estrados y preparación de copias certificadas por preparar	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Seguimiento ante los Tribunales Electorales correspondientes, de los diferentes medios de impugnación que interpongan los partidos políticos en contra de los actos del Instituto Morelense de Procesos y Participación Ciudadana.

Indicador: 12. Índice de interposición de medios de impugnación, seguimiento ante el Tribunal Electoral del estado de Morelos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Seguimiento a medios de impugnación interpuestos/total de medios de impugnación interpuestos	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Representación jurídica del Instituto Morelense de Procesos y Participación Ciudadana, ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional.
Indicador: 13. Índice de representaciones jurídicas del Instituto efectuadas ante cualquier autoridad administrativa o judicial.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de controversias en las que se representa al Instituto / Total de controversias presentadas contra el Instituto.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Seguimiento de controversias en las que Instituto Morelense de Procesos y Participación Ciudadana sea parte, ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional.
Indicador: 14. Índice del seguimiento de controversias en que el Instituto Morelense de Procesos y Participación Ciudadana sea parte.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Seguimiento de las controversias en las que el Instituto sea parte/ Total controversias presentadas	Actividad	100%	2 5%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas del Instituto Morelense de Procesos y Participación Ciudadana, para el cumplimiento de sus actividades que corresponden a tiempo no electoral.
Indicador: 15.Índice de asesorías jurídicas brindadas a las diferentes áreas del Instituto, para el cumplimiento de sus actividades.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesorías jurídicas brindados / Asesorías jurídicas solicitadas.	Asesoría	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Factor Clave de Éxito: Revisión y análisis del Diario Oficial de la Federación y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"
Indicador: 16. Índice de revisiones y análisis realizados del Diario Oficial de la Federación y el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones y análisis realizados / Total de Diarios Oficiales periódicos oficiales.	Actividad	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Configuración, Actualización y Monitoreo de los Sistemas de Comunicación del Instituto Morelense.

Objetivo:	Configuración y actualización de los Sistemas de Comunicación del Instituto Morelense para la debida comunicación entre las áreas.
Acciones:	✓ Diseño, mantenimiento, monitoreo, configuración y seguridad de la red interna y red inalámbrica. ✓ Programación del conmutador y red de voz. ✓ Mantenimiento y asignación del servicio de Internet a los usuarios. ✓ Actualización y diseño de la página Web institucional. ✓ Soporte técnico y asistencia a las áreas del Instituto. ✓ Diseñar los formatos para los eventos del Instituto Morelense. ✓ Transcripción de versiones estenográficas de las sesiones del Consejo Estatal Electoral y comisiones diversas. ✓ Producción de versiones en video de las sesiones del Consejo Estatal Electoral. ✓ Apoyo en el Acervo ELENMEX del Portal de Elecciones en México.
Observaciones	Para el desarrollo de estas actividades debemos contar con las herramientas necesarias de tecnología de la información y comunicaciones con su respectivo licenciamiento y actualización de: suite para la publicación impresa, web, postproducción y producción de video y dispositivos móviles (suite de Adobe Profesional), Software de diseño gráfico y procesamiento de audio y video. Es necesario material y herramientas para mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo, conmutador, equipo telefónico y redes, Servidores. Renovación de equipo para circuito cerrado para la bodega del Instituto Morelense y salón de sesiones. Renovación del equipo telefónico y conmutador. Software de Monitoreo de Tráfico de red. Solicito una secretaria mecanógrafa, para el apoyo del área de estenografía en calidad de eventual. (enero a junio 2015).

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Materiales y suministros	689	233	232	112	112

Factor Clave de Éxito: Proveer que la información fluya entra las diferentes áreas de forma adecuada.
Indicador: 1. Índice de mantenimiento, monitoreo, configuración y seguridad de la red interna y red inalámbrica.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Nodos activos /nodos requeridos	Nodo	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Proporcionar el servicio telefónico a las áreas del Instituto Morelense.
Indicador: 2. Dirección y programación del conmutador y red de voz.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Nodos de voz activos / nodo de voz requerido	Nodo voz	84	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Proporcionar el servicio de Internet de forma eficaz, protegiendo al equipo de ataques de virus y software malicioso.
Indicador: 3. Índice de mantenimiento y asignación del servicio de Internet a los usuarios.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Usuarios con servicio de Internet / usuarios que requieren el servicio de Internet	Usuario	100%	25%	25%	25%	25%	Para garantizar un efectivo ancho de banda el servicio de Internet está restringido con filtros de contenido

Factor Clave de Éxito: Mantener actualizada la página institucional.
Indicador: 4. Actualización y diseño de la página Web institucional.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actualizaciones y diseños de la página web institucional realizadas / Total de actualizaciones y diseños requeridos	Información	12	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Proveer que los equipos de cómputo funcionen adecuadamente y asesoría técnica en el manejo de paquetería.
Indicador: 5 Soporte técnico y asistencia a las áreas del Instituto.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Áreas atendidas/ total de áreas	Soporte en áreas	16	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Proporcionar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo.
Indicador: 6 limpieza de equipo de cómputo por lo menos 2 veces al año.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Equipos con mantenimiento/Total de equipo	Equipos de cómputo	55	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Contribuir con el acervo histórico del Instituto Morelense.
Indicador: 7. Índice de transcripción de versiones estenográficas y de audio de las sesiones del Consejo Estatal Electoral y comisiones diversas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Versiones estenográficas y de audio transcritas / Total de sesiones del Consejo Estatal Electoral y comisiones, comisiones temporales, comité de adquisiciones y eventos especiales.	Acta	214	33%	37%	20%	10%	"Se consideran 2 sesiones ordinarias y 5 extraordinaria en el 1° trimestre, en el 2° trimestre dos ordinarias y ocho extraordinarias; en el 3er trimestre 2 ordinarias y 4 extraordinarias; y en el 4to trimestre 1 ordinaria y 2 extraordinarias. 5 Licitaciones públicas (con 4 etapas c/u). Con respecto a las reuniones del Comité de Adquisiciones se prevén 5 reuniones en el primer trimestre; tres en el segundo trimestre; y dos en el tercer trimestre; independientemente de las licitaciones. Por cuanto hace a las reuniones de las comisiones se consideran 2 reuniones ordinarias y 6 extraordinarias los primeros dos trimestres; el tercer y cuarto trimestre 1 reunión por mes, extraordinarias. Para la Comisión de Fiscalización, si la llevara a cabo esta institución, se plantean 4 reuniones en el primer trimestre y 8 reuniones en el segundo trimestre; para el tercer y cuarto trimestres se consideran 6 reuniones. Con respecto a las comisiones temporales, las cuales se llevarán a cabo para la realización de tareas específicas o temporales, incluidas las necesarias para la ejecución y evaluación de los convenios generales con el INE y de los convenios con otras instituciones, se prevé 4 reunión por mes durante los primeros 2 bimestres, en el tercer bimestre 2 veces al mes. Y para finalizar en eventos especiales se prevé un total de 16 reuniones en los primeros tres trimestre

Factor Clave de Éxito: Formatos diseñados para los eventos del Instituto Morelense.
Indicador: 8 Diseñar los formatos para los eventos del Instituto Morelense.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Diseño realizado/ Diseños requeridos	Diseño de formatos	26	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Apoyo en las sesiones del Portal de Elecciones.
Indicador: 8 Índice de participación en el Acervo ELENMEX del Portal de Elecciones en México.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sesiones asistidas/Total de sesiones del Portal	Sesiones	12	25%	25%	25%	25%	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Diseño de las aplicaciones Web para el desarrollo del proceso electoral 2014-2015.

Objetivo:	Desarrollar los sistemas informáticos para fortalecer las actividades de las áreas del Instituto Morelense durante el desarrollo del proceso ordinario electoral 2014-2015.
Acciones:	✓ Revisión y, modificación del sistema para la selección y reclutamiento del personal para las diferentes áreas. ✓ Actualización, modificación y puesta en marcha del sistema para el registro de candidatos a los diferentes puestos de elección popular en el Consejo Estatal, Consejos Electorales Municipales y Distritales. ✓ Actualización y modificación del sistema de seguimiento a la capacitación electoral proceso ordinario 2014-2015. ✓ Actualización y modificación del sistema para registro de representantes de partidos políticos Generales y Mesas Directivas de Casilla (MDC). ✓ Diseñar la aplicación para el sitio del proceso local 2014-2015. ✓ Implementación de un servidor Web para alojamiento de los sistemas. ✓ Implementación de un servidor de base de datos para cumplir con los requerimientos de almacenamiento del sistema Web. ✓ Realizar el anexo técnico para la contratación del Programa de Resultados Preliminares para el proceso electoral ordinario 2014-2015. ✓ Colaboración con la empresa que desarrollará el Programa de Resultados Preliminares.
Observaciones	Personal requerido: 2 ingenieros en sistemas computacionales o ingenieros en informática con especialidad en desarrollo en sistemas web con el nivel Auxiliares Electoral "B", para dar mantenimiento a los sistemas, modificación y puesta en marcha de los proyectos. (enero a Julio 2015). Planta Eléctrica de emergencia para cuarto de Servidores y telecomunicaciones (SITE), renovación de tierra física y aire acondicionado. Cableado de Fibra óptica para comunicación entre edificios del Instituto. 3 Scaner de alto rendimiento para digitalización de documentación de los sistemas. 1 tablet para prueba y diseño de aplicaciones en dispositivos móviles.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Licencia informáticas e intelectulaes	$100	$100			

Factor Clave de Éxito: adecuación del sistema de proceso de selección y reclutamiento del personal.
Indicador: 1. Actualización, modificación y puesta en marcha del sistema para la selección y reclutamiento del personal para la contratación del personal para las diferentes áreas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema elaborado / Sistema requerido	Sistema	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Desarrollo del sistema para el registro de candidatos a los diferentes puestos de elección popular, obteniendo un base de datos histórica dentro del Instituto Morelense.
Indicador: 2. Desarrollar y poner en marcha del sistema para el registro de candidatos a los diferentes puestos de elección popular en el Consejos Estatales Electorales, Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema elaborado / Sistema requerido	Sistema	1	90%	10%			

Factor Clave de Éxito: Desarrollo del sistema para dar seguimiento a la capacitación electoral
Indicador: 3. Puesta en marcha del sistema de seguimiento a la capacitación electoral proceso ordinario 2014-2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema implementado/ Sistema requerido	Sistema	1	90%	10%			

Factor Clave de Éxito: Desarrollo del sistema para el registro de representantes de partidos políticos
Indicador: 4. Puesta en marcha del sistema para el registro de representantes de partidos políticos Generales y Mesas Directivas de Casilla

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema diseñado/ Sistema requerido	Sistema	1	90%	10%			

Factor Clave de Éxito: Diseñar la aplicación Web del sitio local para el proceso ordinario 2015.
Indicador: 5. Diseñar la aplicación para el sitio del proceso local 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sitio diseñado/Sitio requerido	Sitio	1	50%	50%			

Factor Clave de Éxito: Configurar el servidor Web, para el alojamiento de los diversos sistemas
Indicador: 6. Implementación de un servidor Web para alojamiento de los sistemas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Servidor Web proyectado/servidor Web requerido	Servidor de base de datos	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Configurar el servidor de base de datos, para el almacenamiento de la información concurrente.
Indicador: 7. Implementación de un servidor de base de datos para cumplir con los requerimientos de almacenamiento del sistema Web.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Servidor de base de datos proyectado / Servidor de base de datos requerido	Servidor de base de datos	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Estimar los requisitos técnicos para la contratación del programa de resultados electorales.
Indicador: 8. Realizar el anexo técnico para la contratación del Programa de Resultados Preliminares para el proceso ordinario electoral 2014-2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Anexo técnico elaborado / Anexo técnico requerido	Anexo técnico	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Colaborar directamente con la empresa que desarrollará el Programa de Resultados Preliminares, para supervisar el correcto funcionamiento.
Indicador: 9. Colaborar con la empresa que desarrollará el sistema para recibir el Programa de Resultados Preliminares.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema proyectado / Sistema requerido	Sistema	1	50%	50%			

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Actividades durante el desarrollo del proceso electoral 2014-2015

Objetivo:	Proporcionar soporte técnico para usuarios de los Consejos Electorales en la utilización de los equipos de cómputo y aplicaciones Web, así como asistencia técnica.
Acciones:	✓ Adquisición de 84 equipos de cómputo completos (con No-break, scanner e impresora y cámara web) para la instalación de los Consejos Electorales, Consejeros Estatales, nueva unidad de Fiscalización y Vinculación y los 11 representantes de los Partidos Políticos. ✓ Equipar e instalar los equipos de cómputo en los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales. ✓ Equipar del servicio de Internet en los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales. ✓ Capacitar al personal operativo de los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales en el manejo de los equipos de cómputo e Internet. ✓ Instalación y Capacitación al personal operativo de los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales en cada uno de los sistemas del Instituto Morelense. ✓ Soporte Técnico vía telefónica, o presencial a los 51 Consejos Electorales. ✓ Mantenimiento correctivo a los 51 Consejos Electorales.
Observaciones	Personal requerido: 4 ingenieros en sistemas computacionales o en ingeniería en informática con el nivel de Auxiliar Electoral "B" para cubrir el total de los Consejos Municipales y Distritales. Perfil requerido en diseño de aplicaciones Web y mantenimiento de equipos de cómputo. Servicio de internet en cada uno de los Consejos Electorales. Se requiere la adquisición de 84 equipos de cómputo completos (Con no break, scanner e impresora, con licenciamiento de Sistema Operativo y software de ofimática y 2 proyectores de pantallas), equipos de firewall para VPN. Internet Empresarial con soporte a VPN para los Consejos Electorales. Se requiere un vehiculo para los recorridos de la instalacion, mantenimiento y soporte técnico a los 51 Consejos Electorales. Se requier equipo de telefonía celular o radio comunicación para comunicación entre el personal que proporcione soporte y mantenimiento a los equipos de los 51 Consejos Electorales.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Bienes Muebles, Inmuebles e intangibles	$500	$500			

Factor Clave de Éxito: Instalar los equipos de cómputo en cada Consejo Electoral, para apoyar las actividades de proceso local electoral.

Indicador: 1. Equipar e instalar los equipos de cómputo en los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales, nueva unidad de Fiscalización y Vinculación y los 11 representantes de los Partidos Políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Equipos instalados/ Equipo solicitados	Equipo	84				100%	Se consideran los 33 Consejos Municipales y 18 Distritales, nueva unidad de Fiscalización y Vinculación y los 11 representantes de los Partidos Políticos.

Factor Clave de Éxito: Instalar el servicio de Internet para el funcionamiento de las aplicaciones vía Web en los Consejos Distritales y Municipales Electorales.
Indicador: 2. Brindar el servicio de Internet en los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Servicio de Internet brindado/ servicio de Internet solicitado	Servicio de Internet	51				100%	Se consideran los 33 Consejos Municipales y 18 Distritales

Factor Clave de Éxito: Capacitación al personal administrativo de los Consejos Electorales en el uso de equipo de cómputo e Internet.
Indicador: 3. Capacitación al personal administrativo de los Consejos Municipales Electorales en el manejo de los equipos de cómputo e Internet.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Personal capacitado/ Personal sin capacitación	Personal operativo	100 %	100%				

Factor Clave de Éxito: Instalar las aplicaciones propias del Instituto Morelense en los equipos de cómputo y capacitar al personal del Consejo Electoral que los operará.
Indicador: 4. Instalación y Capacitación al personal operativo de los Consejos Municipales Electorales y Consejos Distritales Electorales en cada uno de los sistemas del Instituto Morelense.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Instalaciones y capacitaciones requeridas/Instalaciones y capacitaciones solicitadas	Instalación y capacitación	51	65%	35%			Se consideran los 33 Consejos Municipales y 18 Distritales

Factor Clave de Éxito: Proporcionar al personal operativo ayuda en el manejo de los equipos, utilización de paquetería, así como en el uso de las aplicaciones Web.
Indicador: 5. Soporte Técnico vía telefónica, o presencial a los 51 Consejos Electorales Municipales y Distritales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Soporte vía telefónica o presencial requerido/ Petición de soporte vía telefónica o presencial solicitado	Soporte vía telefónica o presencia	100 %	40%	50%	10%		

Factor Clave de Éxito: Reparación de los equipos de cómputo en caso de presentar falla o un daño.
Indicador: 6. Mantenimiento correctivo a los 51 Consejos Electorales Municipales y Distritales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Equipos de cómputo reparados / Total de equipos de cómputo descompuesto	Equipos de Cómputo	100 %	40%	50%	10%		

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Difusión institucional

Objetivo:	Posicionar la nueva imagen y nombre del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana entre los ciudadanos con la finalidad de contribuir al fortalecimiento de la democracia, participación ciudadana y realizar programas que contribuyan al fortalecimiento de este sistema de gobierno y a la vigencia del Estado de Derecho.
Acciones:	✓ Promover la cultura democrática a través de la asimilación de las prácticas y los valores democráticos como la legalidad, el diálogo, la tolerancia, la civilidad, la igualdad, la transparencia y la responsabilidad en los diversos ámbitos de la vida estatal, a través de campañas en radio y televisión. ✓ Favorecer la aparición de integrantes del Consejo Estatal Electoral en medios de comunicación electrónicos, como portadores de opiniones especializadas a favor de la democracia, que permita también fomentar la participación ciudadana. ✓ Editar, diseñar, producir y distribuir spots para radio y televisión ✓ Editar diseñar y producir video alusivo al proceso electoral que se vivirá en nuestra entidad en el mes de junio del próximo año.
Observaciones	Se requiere de un camarógrafo, diseñador, un promotor y un auxiliar. Para el éxito de estas tareas se requiere la creación de una jefatura, orientada a la producción de spots de radio, televisión y manejo de imagen institucional, así como para fomentar los valores democráticos y de participación ciudadana y dos auxiliares administrativos. Para la creación de la nueva imagen institucional se requiere también la contratación de consultores publicitarios.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	8,267	3,900	4,036	331	

Factor Clave de Éxito: Diseñar una pauta publicitaria efectiva y dirigida específicamente a la opinión pública con la finalidad de posicionar la nueva imagen y nombre del Instituto Morelense de Procesos electorales y Participación Ciudadana entre los ciudadanos.
Indicador: 1. Índice de impactos reales en medios electrónicos logrados en el período.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Pauta de spots y cápsulas en radio y televisión realizados / Pauta de spots y cápsulas en radio y televisión realizados	Impacto	81 impactos diarios	40%	40%	40%	10%	Es necesario para la producción y edición de los spots publicitarios a través de los medios de comunicación electrónica, comprar una isla de producción, así como la creación de una jefatura de departamento de producción.
No. de spots y cápsulas propuestos / Spots y cápsulas realizados	Impactos individuales	3	40%	40%	40%	10%	

Factor Clave de Éxito: Fortalecer la participación del Instituto como portador de opinión sobre temas relacionados con la democracia.
Indicador: 2. Índice de aparición de Consejeros del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana en medios impresos y electrónicos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aparición en medios realizados/ Aparición en medios programados	Apariciones	100	45%	45%	5%	5%	

Factor Clave de Éxito: Producir, editar, y distribuir spots para radio y televisión sobre participación ciudadana y cultura político-democrática.
Indicador: 3 Índice de producción y distribución de spots para radio y televisión sobre participación ciudadana y cultura político democrática.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programas de radio y televisión transmitidos/Programas de televisión producidos	Programa de radio y televisión	100%	45%	45%	5%	5%	

Factor Clave de Éxito: Video que dé a conocer a la ciudadanía sobre el cambio de nombre del IEE al IMPEyPC, y generar confianza y certeza sobre el nuevo órgano electoral.
Indicador: 4. Video elaborado sobre el surgimiento del nuevo órgano electoral y sus atribuciones, mismo que deberá ser presentado como el nuevo instituto morelense garante de los procesos electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Video programado/video realizado	Video	1	45%	45%	5%	5%	

U Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Promoción de valores democráticos

Objetivo:	Fortalecer el sentimiento de pertenencia social del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana con información oportuna y veraz sobre las acciones realizadas por éste.
Acciones:	✓ Desarrollo y difusión de boletines informativos semanales sobre las principales actividades del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana a favor de la democracia. ✓ Desarrollo y difusión de campaña publicitaria para promover la imagen del IMPEyPC, como el nuevo órgano electoral que desarrollará el proceso electoral 2014-2015.
Observaciones	Se requiere de una partida presupuestal para lograr el impacto requerido a través de medios de comunicación impresos y en redes sociales, así como comprar cámara fotográfica profesional y sus aditamentos.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total	1,252	567	685		
Gasto corriente					
Bienes Muebles					

Factor Clave de Éxito: Comunicación interna calendarizada y promoción de voceros especializados en cuestiones técnicas.
Indicador: 1. Difusión de boletines informativos sobre las actividades del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Boletines elaborados/ Boletines publicados	Publicación	48	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Difusión y desarrollo de la nueva imagen institucional del IMPEyPC.
Indicador: 2. Difusión de la nueva imagen y actividades que tiene a su cargo el IMPEyPC.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Diseños elaborados/ Diseños publicados	Publicación	378	0%	0%	0%	100%	Para alcanzar la máxima publicidad en el posicionamiento del IMPEyPC se requiere invertir al menos 180 mil pesos en pantallas de cine.

U Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Imagen Institucional

Objetivo:	Diseñar y producir la imagen institucional del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana
Acciones:	✓ Diseñar y producir imagen del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. ✓ Establecimiento de mecanismos de publicidad en los medios de comunicación masiva ✓ Desarrollo y difusión de la imagen institucional del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total	567	567			
Gasto corriente	567	567			
Bienes Muebles					

Factor Clave de Éxito: Imagen institucional posicionada en la población
Indicador: 1. Diseñar y producir imagen del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Diseños elaborados/ Diseños aprobados	Publicación	24 000	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Mecanismos de publicidad en medios de comunicación
Indicador: 2. Establecimiento de mecanismos de publicidad en los medios de comunicación masiva

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Mecanismos establecidos/ Mecanismos requeridos	Publicación	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Difusión y desarrollo de la nueva imagen institucional del IMPEyPC.
Indicador: 3. Difusión de la nueva imagen y actividades que tiene a su cargo el IMPEyPC.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Diseños elaborados/ Diseños publicados	Publicación	24000	25%	25%	25%	25%	Para alcanzar la máxima publicidad en el posicionamiento del IMPEyPC se requiere invertir al menos 180 mil pesos en pantallas de cine.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Desarrollo del Proceso Electoral

Objetivo:	Que el proceso electoral del año 2014-2015 en el que habrán de elegirse Diputados al Congreso Local e integrantes de los H. Ayuntamientos, se lleve a cabo con irrestricto apego a la legislación vigente y cumplir con los principios de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género que rigen toda actividad del Instituto Morelense.
Acciones:	✓ Aplicación de la estrategia para la selección, capacitación y aprobación del personal que se requiera en el área. * ✓ Coadyuvar en los enlaces para establecer convenios con autoridades e instituciones para facilitar la firma de convenios para el desarrollo de las actividades correspondientes al proceso electoral. ✓ Diseñar la boletas, documentación y material electoral, así como la estrategia para la utilización del instructivo y la mascarilla braille. ✓ Determinar el requerimiento de material y documentación electoral. ✓ Integrar los Consejos Municipales y Distritales Electorales en los tiempos establecidos por el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.* ✓ Búsqueda y selección de los inmuebles que se utilizarán como sedes de los Consejos Municipales y Distritales.* ✓ Instalar los Consejos Municipales y Distritales.* ✓ Capacitar a funcionarios de los Consejos Municipales y Distritales Electorales. ✓ Elaborar el proyecto de ubicación de casillas y realizar los recorridos correspondientes.* ✓ Llevar a cabo el registro de los candidatos a los diferentes puestos de elección popular en los Consejos Estatal, Municipales y Distritales Electorales. ✓ Llevar a cabo los registros de coalición que presenten los partidos políticos. ✓ Llevar a cabo los registros de candidatos independientes que se presenten. ✓ Llevar a cabo el registro de plataformas electorales. ✓ Llevar a cabo las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos ante los Consejos Estatal, Distritales y Municipales Electorales, ante Mesas Directivas de casillas y generales.* ✓ Preparar y coordinar las sesiones de los Consejos Municipales y Distritales. ✓ Recabar las actas del cómputo municipal y distrital de la elección de Diputados, para que el Consejo Estatal Electoral lleve a cabo la asignación de regidurías y diputaciones plurinominales. ✓ Elaborar y ejecutar el proyecto de integración, recepción, almacenamiento, distribución y traslado de material y documentación electoral a los Consejos Municipales Electorales. ✓ Entregar a los presidentes de mesas directivas de casilla los paquetes que contienen las boletas, el material y la documentación electoral y desarrollar el procedimiento de comprobación de los mismos.*

	✓ Contar con un sistema ágil de información que permita dar un seguimiento oportuno y eficaz al desarrollo del proceso electoral. ✓ Coadyuvar en la entrega de constancias de mayoría a los candidatos electos una vez declarada la validez de la elección. ✓ Dar seguimiento a las Precampañas y Campañas Electorales de los diferentes partidos políticos y Candidatos Independientes. *De conformidad con los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral
Observaciones	2 Auxiliar Electoral "A" (enero a julio) 1 Auxiliar Electoral "A" (enero a octubre) 6 Auxiliar Electoral "B" (enero a julio) 2 Auxiliar Electoral "B" (enero a agosto) 2 Auxiliar Electoral "B" (enero a septiembre) 2 Auxiliar Electoral "B" (enero a octubre) 2 Auxiliar Electoral "D" (enero a julio) 2 Auxiliar Electoral "D" (enero a agosto) 1 Auxiliar Electoral "D" (enero a octubre) 20 Técnicos Electorales (enero a junio) 20 Técnicos Electorales (enero a julio) 11 Técnicos Electorales (enero a agosto) 335 Capacitadores-Asistentes Electorales (mayo a junio)

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total					
Gasto corriente					
Bienes muebles					

Factor Clave de Éxito: Personal vinculado.
Indicador: 1. Selección, capacitación y aprobación del personal que requiere el área.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Personal vinculado / Personal requerido	Personal	100%	100%				

Factor Clave de Éxito: Proporcionar a los ciudadanos los boletas y los materiales electorales y a los ciudadanos con debilidad visual las garantías suficientes para emitir su voto.
Indicador: 2. Diseñar la documentación y material electoral y la estrategia para la utilización del instructivo y la mascarilla braille.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Propuesta para el diseño de la documentación y material electoral y la utilización del instructivo y la mascarilla braille/Estrategia aprobada para el diseño y la utilización de la documentación y material electoral y el instructivo y la mascarilla braille	Estrategia	1	0%	100%	0%	0%	

Factor Clave de Éxito: Solicitar el material y la documentación electoral que se requiere para llevar a cabo el proceso electoral.
Indicador: 3. Índice determinar el requerimiento de material y documentación electoral

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Boletas, documentación y material electoral requerido / Boletas, material y documentación electoral total.	Boletas electorales, material electoral y documentación	100%	100%	0%	0%	0%	

Factor Clave de Éxito: Coordinar el funcionamiento de los 33 Consejos Municipales y los 18 Consejos Distritales Electorales.
Indicador: 4. Funcionamiento de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de Consejos Municipales y Distritales Electorales/Coordinación en el funcionamiento de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.	Consejos	51	100%	100%	100%	100%	La coordinación del funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales es durante todo el Proceso Electoral

Factor Clave de Éxito: Funcionarios de los Consejos Municipales y Distritales Electorales capacitados para el desarrollo eficiente de sus actividades durante el proceso electoral.
Indicador: 5. Capacitación a funcionarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Funcionarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales capacitados / Funcionarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales existentes en el Estado.	Funcionario	510	50%	50%			Se consideran por Consejo: 1 Consejero Presidente. 4 Consejeros Electorales. 1 Secretario. 4 Consejeros Electorales Suplentes La capacitación es permanente.

Factor Clave de Éxito: Proyecto de ubicación de casillas elaborado.
Indicador: 6. Elaboración del proyecto de ubicación de casillas

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Casillas instaladas en el lugar señalado en el proyecto correspondiente / Casillas a instalar en el Estado.	Casilla	100%	0%	100%	0%	0%	Se estará a lo dispuesto por el INE.

Factor Clave de Éxito: Proyecto de ubicación de casillas difundido.
Indicador: 7. Difusión del proyecto de ubicación de casillas

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyecto de ubicación de casillas aprobado / Proyecto de ubicación de casillas difundido en el Estado.	Proyecto	1	0	1	0	0	La difusión la realizan los Consejos Municipales Electorales de conformidad a lo señalado por el artículo 110 fracción III del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

Factor Clave de Éxito: Registros realizados de los candidatos a puestos de elección popular.
Indicador: 8. Índice de registro de candidatos a puestos de elección popular en los Consejos Estatal, Municipales y Distritales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros de candidatos realizados / Solicitudes de registros de candidatos realizados en tiempo y forma.	Registro	100%	0%	100%	0%	0%	

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo las acreditaciones de representantes de partidos políticos ante los consejos y ante casilla en los tiempos y formas establecidos.
Indicador: 9. Índice de acreditación de representantes de partido ante consejos y ante casillas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acreditaciones de representantes de partido ante consejos y ante casillas realizadas / Acreditaciones de representantes de partido ante consejos y ante casillas solicitadas	Acreditación	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Plataformas electorales registradas en tiempo y forma.
Indicador: 10. Índice de registro de plataformas electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Plataformas electorales registradas / Plataformas electorales presentadas por los partidos políticos	documento	100%	0%	100%	0%	0%	

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo los registros de coalición presentados por los partidos políticos que cumplan con los requisitos establecidos.
Indicador: 11. Índice de registro de coaliciones presentadas por los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros de coalición realizados / Registros de coalición solicitados	Registro	100%	0%	100%	0%	0%	

Factor Clave de Éxito: Preparar y Coordinar las Sesiones de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.
Indicador: 12. Índice de Preparación y coordinación de las sesiones de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sesiones realizadas/Sesiones programadas	Sesión	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Recopilar todas las actas de cómputo de los Consejos Municipales y Distritales Electorales.
Indicador: 13. Índice de recopilación de las actas de cómputo de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para que el Consejo Estatal Electoral lleve a cabo la asignación de regidurías y diputaciones plurinominales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actas de cómputo recabadas / Actas de cómputo elaboradas en los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Documento	100%	0%	0%	100%	0%	

Factor Clave de Éxito: Documentación y material electoral a utilizar distribuido a todos los Consejos Municipales Electorales.
Indicador: 14. Índice de elaboración y ejecución en el proyecto de integración, recepción, almacenamiento, distribución y traslado de material y documentación electoral a los Consejos Municipales Electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentación y material electoral entregado a los Consejos Municipales Electorales / documentación y material electoral necesario para el desarrollo de la Jornada Electoral.	Documentación y material electoral	100%	0%	50%	50%	0%	

Factor Clave de Éxito: Documentación y material electoral entregado a los presidentes de mesas directivas de casilla.
Indicador: 15. Entregar a los presidentes de mesas directivas de casilla los paquetes que contienen el material y la documentación electoral y desarrollar el procedimiento de comprobación de los mismos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentación y material electoral entregado a los presidentes de mesa directiva de casilla / Documentación y material electoral necesario para la instalación de las mesas directivas de casilla.	Documentación y material electoral	100%	0%	100%	0%	0%	Se estará sujeto a los lineamientos establecidos por el INE

Factor Clave de Éxito: Dar seguimiento al desarrollo del proceso electoral.
Indicador: 16. Aplicación de un sistema ágil de información que permita dar un seguimiento oportuno y eficaz al desarrollo del proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sistema aplicado / Sistema proyectado.	Sistema	1	25%	25%	25%	5%	

Factor Clave de Éxito: Entregar a los candidatos ganadores de cada elección la constancia de mayoría.
Indicador: 17. Índice de entrega de constancias de mayoría.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Constancias de mayoría entregadas / candidatos declarados ganadores	Constancia de mayoría	100%	0%	100%	0%	0%	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Financiamiento Público a Partidos Políticos

Objetivo:	Que los partidos políticos registrados ante el Instituto Morelense cuenten oportunamente con el financiamiento público que por ley les corresponde.
Acción(es):	✓ Autorizar las prerrogativas que corresponden al financiamiento público a cada uno de los partidos políticos conforme al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos ✓ Llevar el libro de registro de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes ante el Consejo Estatal Electoral ✓ Registrar a los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como de los estatutos y/o manual de operaciones
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

Factor Clave de Éxito: Prerrogativas del financiamiento público de los partidos políticos autorizadas.
Indicador: 1. Índice de autorización de prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Prerrogativas autorizadas / Partidos políticos con registro en el estado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo el registro de los órganos directivos de los partidos políticos.
Indicador: 2. Índice de registro de órganos directivos de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros de los órganos directivos realizados / Total de registros de los órganos directivos solicitados	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo los registros de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral.
Indicador: 3. Índice de registro de representantes ante el Consejo Estatal Electoral presentadas por los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros realizados de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral / Total de registros solicitados de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo los registros de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones.
Indicador: 4. Índice de registro de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros realizados de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones / Total de registros solicitados de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Renovación de Autoridades Auxiliares Municipales.

Objetivo:	Coadyuvar en la renovación de las Autoridades Auxiliares Municipales
Acción(es):	✓ Integración de las Juntas Electorales Municipales permanente. ✓ Asesorar a los ayuntamientos en la organización y preparación de los procesos electorales para elegir a los ayudantes municipales en el Estado de Morelos. ✓ Participar con el carácter de Secretario en las sesiones de las Juntas Electorales Municipales Permanentes.
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

Factor Clave de Éxito: Integrar las Juntas Electorales Municipales Permanentes en los términos que señala la Ley Orgánica Municipal.
Indicador: 1. Índice de integración de Juntas Electorales Municipales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Juntas Electorales Municipales integradas / Juntas Electorales Municipales existentes en el estado	Junta	100%	0%	0%	0%	100%	Actualmente las Juntas se instalan en el mes de diciembre.

Factor Clave de Éxito: Asesorar a los H. Ayuntamientos Municipales que lo soliciten.
Indicador: 2. Índice de asesorías realizadas a los H. Ayuntamientos municipales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesorías realizadas / Asesorías solicitadas	Asesoría	100%	0%	0%	0%	100%	

Factor Clave de Éxito: Actuar con el carácter de Secretario en todas las sesiones de las Juntas Electorales Municipales.
Indicador: 3. Índice de sesiones realizadas de las Juntas Electorales Municipales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Sesiones en las que se participó como secretario / Sesiones realizadas por la Junta Electoral Municipal	Sesión	100%	0%	0%	0%	100%	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Desarrollo de los procedimientos de constitución, registro, vigencia y liquidación de los Partidos Políticos

Objetivo:	Coadyuvar en el desarrollo de los procedimientos de constitución, registro, vigencia y liquidación de los partidos políticos
Acción(es):	✓ Asesorar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político estatal. ✓ Inscribir en el libro respectivo el registro de los partidos políticos constituidos en el estado, así como de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Nacional Electoral. ✓ Acreditar la vigencia del registro de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Nacional Electoral. ✓ Inscribir en el libro respectivo la pérdida del registro de los partidos políticos. ✓ Desarrollo del procedimiento de liquidación de los partidos políticos.
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

Factor clave de éxito: Asesorar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político estatal.
Indicador: 1. Índice de asesorías otorgadas a organizaciones de ciudadanos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesorías solicitadas / Asesorías otorgadas	Asesoría	100%	0%	0%	0%	100%	

Factor Clave de Éxito: Inscribir en el libro respectivo el registro de los partidos políticos constituidos en el estado, así como de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Nacional Electoral.
Indicador: 2. Índice de inscripción de registros.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros efectuados / Registros solicitados	Registro	100%	0%	0%	0%	100%	

Factor Clave de Éxito: Acreditar la vigencia del registro de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Nacional Electoral.
Indicador: 3. Índice de acreditación de vigencia de registro.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acreditaciones efectuadas / Acreditaciones solicitadas	Acreditación	100%	0%	0%	0%	100%	

Factor Clave de Éxito: Inscribir en el libro respectivo la pérdida del registro de los partidos políticos.
Indicador: 4. Índice de inscripción de la pérdida del registro de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Partidos políticos que pierdan su registro / Inscripciones realizadas	Inscripción	100%	0%	0%	0%	100%	

Factor Clave de Éxito: Desarrollo del procedimiento de liquidación de los partidos políticos.
Indicador: 5. Índice de procedimiento de liquidación de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 20015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Partidos políticos que pierdan su registro / procedimiento de liquidación	Procedimiento de liquidación	100%	0%	0%	0%	100%	De conformidad al Artículo 23 fracción I último párrafo de la Constitución del estado mediante decreto número 823 publicado en el periódico oficial núm. 4627 de fecha 16 de julio de 2008.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Desarrollo de los Procesos de Plebiscito y Referéndum.

Objetivo:	Coadyuvar en la preparación de los procesos de participación ciudadana.
Acción(es):	✓ Elaborar la propuesta del procedimiento ✓ Solicitar al Registro Federal de Electores el Padrón Electoral para el plebiscito o referéndum ✓ Cotejar datos de los ciudadanos solicitantes que marca la ley. ✓ Diseñar y elaborar formatos ✓ Proponer los formatos de la documentación electoral ✓ Proponer la ubicación de lugares donde se instalarán las mesas receptoras de votos ✓ Realizar las actividades relativas a la integración y capacitación de las mesas receptoras de votación ✓ Integrar los paquetes electorales. ✓ Distribuir el material electoral. ✓ Apoyar y monitorear los trabajos de las mesas receptoras de votos y los trabajos posteriores. ✓ Realizar la estadística del proceso respectivo.
Observaciones	Cumplir con el desarrollo operativo de los procesos de plebiscito y referéndum de conformidad a lo señalado por los artículos 19 bis y 23 fracción III de la Constitución Política del Estado de Morelos y 100 fracciones II y III del Código de la materia.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

Factor Clave de Éxito: Determinación de procedimientos necesarios para llevar a cabo los procesos de participación ciudadana.
Indicador: 1. Índice de la propuesta del procedimiento para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Procedimiento aprobado / Procedimiento elaborado	Documento						

Factor Clave de Éxito: Contar con el padrón electoral y la lista nominal de electores para llevar a cabo el proceso de participación ciudadana.
Indicador: 2. Índice de solicitud del Padrón.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Padrón entregado / Padrón solicitado	Padrón						

Factor Clave de Éxito: Datos de los ciudadanos que soliciten la realización del proceso de participación ciudadana verificados de acuerdo a los procedimientos que establece la legislación correspondiente.
Indicador: 3. Índice de documentos verificados para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentos cotejados / Documentos presentados.	Documentos verificados						

Factor Clave de Éxito: Formatos de la documentación necesaria para llevar a cabo el proceso de participación ciudadana elaborados.
Indicador: 4. Índice de diseños de formatos para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Formatos elaborados / Formatos diseñados	Formato						

Factor clave de Éxito: impresión de documentación necesaria para llevar a cabo los procesos de participación ciudadana aprobados.
Indicador: 5. Índice de formatos propuestos para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Formatos aprobados para impresión/ Formatos propuestos.	Formato						

Factor Clave de Éxito: seleccionar y capacitar a los ciudadanos que integrarán las mesas receptoras de votación.
Indicador: 6. Índice de integración y capacitación de las mesas receptoras de votación.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lugares aprobados / Lugares propuestos.	Documento						

Factor Clave de Éxito: Propuesta de ubicación de mesas receptoras de votación para los procesos de participación ciudadana aprobada.
Indicador: 7. Índice de propuestas de ubicación de mesa receptora de votación.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lugares aprobados / Lugares propuestos.	Documento						

Factor Clave de Éxito: Integrar los paquetes electorales.
Indicador: 8. Índice de integración de paquete electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Paquetes integrados / Paquetes a integrar	Paquete						

Factor Clave de Éxito: Paquetes electorales entregados a los funcionarios de mesa receptora de votación.
Indicador: 9. Índice de entrega de material electoral a los funcionarios de las mesas receptoras de votación.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material entregado / Entrega programada de material	Material						

Factor Clave de Éxito: Estadística de participación ciudadana en el proceso de participación ciudadana elaborada.
Indicador: 10. Índice de participación ciudadana en los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Votos emitidos / Total lista nominal.	Estadística						

Nota: Este proyecto no se encuentra costeado dentro del presupuesto, en caso de que se realice algún proceso de participación ciudadana, se tendrá que solicitar ampliación presupuestal para llevarlo a cabo.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Desarrollo del proceso electoral 2014 - 2015

Objetivo:	Que el proceso electoral 2014 - 2015 en el que habrá de elegirse Diputados al Congreso Local e integrantes de los H. Ayuntamientos, se lleve a cabo con irrestricto apego a la legislación vigente y cumplir con los principios de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género que rigen toda actividad del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
Acciones:	✓ Elaborar el programa general de capacitación para el proceso electoral. ✓ Aplicación de la estrategia para el reclutamiento, selección, aprobación y contratación del personal que se requiera en el área. ✓ Elaborar el material didáctico para la capacitación del personal que laborará durante el desarrollo del proceso electoral. ✓ Capacitar al personal para el desarrollo de las actividades del proceso electoral. ✓ Integrar las mesas directivas de casilla * ✓ Elaborar el material didáctico para la capacitación de los observadores electorales. ✓ Registrar y acreditar a los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales durante el proceso electoral. ✓ Capacitar a los ciudadanos que obtuvieron su registro como observadores electorales. * Nota.- Esta acción está sujeta a las especificaciones contenidas en el convenio de colaboración que para tal efecto se celebre con el Instituto Nacional Electoral, así como lo contenido en los lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral
Observaciones	Personal requerido:

Cantidad	Puesto	Periodo
2	Coordinación	Enero - Diciembre
8	Auxiliares Electorales "B"	Enero – Agosto
2	Auxiliar Electoral "B"	Enero - Diciembre
2	Auxiliar Electoral "B"	Enero – Julio
4	Auxiliar Electoral "C"	Enero – Julio
1	Auxiliar Electoral "C"	Enero – Diciembre
35	Supervisor de Capacitación	Enero – Julio
335	Capacitador – Asistente Electoral	Enero – Junio

	Se debe considerar la renta de un espacio para ubicar las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Electoral durante el periodo de enero a agosto de 2015

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto

Factor Clave de Éxito: Contar con un programa integral de capacitación.
Indicador: 1. Índice de elaboración del programa general de capacitación para el proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa aprobado / Programa elaborado	Documento	100%	100%				Se considera un programa general de capacitación

Factor Clave de Éxito: Personal contratado
Indicador: 2. Índice de reclutamiento, selección, aprobación y contratación del personal que se requiere en el área

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Personal contratado / Personal requerido	Persona	100%	100%				Se considera el total del personal eventual requerido

Factor Clave de Éxito: Proporcionar al personal que se capacitará los elementos que faciliten la obtención de los conocimientos requeridos para el desarrollo de sus actividades.
Indicador: 3. Índice de elaboración del material didáctico requerido para la capacitación del personal..

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material didáctico elaborado para la capacitación del personal contratado. / Material didáctico requerido para la capacitación del personal contratado.	Documento	100%	100%				Se contempla la elaboración de rotafolios, manuales y folletos.

Factor Clave de Éxito: Capacitar al personal contratado para el desarrollo eficiente de las actividades asignadas durante el proceso electoral.
Indicador 4: Índice de capacitación del personal contratado para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Personal capacitado para el desarrollo de las actividades del proceso electoral / Personal contratado para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.	Persona	100%	100%				Se considera el total del personal eventual requerido

Factor Clave de Éxito: Integrar las mesas directivas de casilla con funcionarios adecuadamente capacitados.
Indicador 5: Índice de integración de mesas directivas de casilla.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Mesas directivas de casilla debidamente integradas / Mesas directivas de casilla aprobadas para su integración	Mesa directiva de casilla	100%	100%	100%			Actividad sujeta a los lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral y a la firma del convenio respectivo.

Factor Clave de Éxito: Proporcionar a los ciudadanos acreditados como observadores electorales los elementos que faciliten la obtención de los conocimientos requeridos para el desarrollo de sus actividades.
Indicador 6: Índice de elaboración del material didáctico requerido para la capacitación de los observadores electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material didáctico elaborado para la capacitación de los observadores electorales. / Material didáctico requerido para la capacitación de los observadores electorales.	Documento	100%	100%				Se contempla la elaboración de rotafolios, manuales y material audiovisual

Factor Clave de Éxito: Presentar en forma oportuna al Consejo Estatal Electoral los expedientes de ciudadanos que solicitaron su acreditación como observadores electorales.
Indicador 7: Índice de registro y acreditación de ciudadanos interesados en participar como observadores electorales durante el proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Ciudadanos acreditados como observadores electorales / Ciudadanos que solicitaron su registro como observadores electorales y cumplen con los requisitos establecidos en el Código Electoral para el Estado de Morelos.	Persona	100%	50%	50%			

Factor Clave de Éxito: Capacitar a los ciudadanos acreditados como observadores electorales para el desarrollo eficiente de las actividades asignadas durante el proceso electoral.
Indicador 8: Índice de capacitación de los ciudadanos designados como funcionarios de mesa directiva de casilla.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Observadores Electorales Capacitados / Ciudadanos que obtuvieron su registro como observadores electorales.	Persona	100%	50%	50%			

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Educación cívica y promoción de la participación ciudadana

Objetivo:	Promover entre la población del Estado los valores y principios de la democracia para fomentar la cultura político-democrática en los diferentes sectores que la integran, así como promover la participación ciudadana.
Acciones:	✓ Implementar una campaña de promoción de la participación ciudadana. ✓ Elaborar y distribuir entre la ciudadanía carteles, trípticos y folletos que contribuyan a la promoción de la participación ciudadana. ✓ Desarrollar y ejecutar el programa de educación cívica 2015 en concordancia con los lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral. ✓ Desarrollar acciones que permitan orientar a los ciudadanos morelenses para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales ✓ Aplicación del taller de elecciones escolares en escuelas de nivel primaria y secundaria. ✓ Organizar el décimo tercer concurso de dibujo "Ponle color a la democracia". ✓ Organizar el segundo concurso de fotografía "José María Morelos y Pavón". ✓ Impartir pláticas en escuelas de nivel medio superior. ✓ Organizar talleres, conferencias y seminarios encaminados a la difusión de la cultura político-democrática. ✓ Cursos – talleres de formación ciudadana sobre derechos y obligaciones de los ciudadanos. ✓ Uso de las tecnologías de la información y la comunicación a través del diseño de plataformas electrónicas como un e-learning, y el manejo de redes sociales. ✓ Diseño y ejecución de una campaña de participación ciudadana permanente en medios electrónicos y prensa escrita. ✓ Módulo Itinerante de Información del Instituto Morelense. ✓ Producción de cápsulas y spots para radio y televisión. ✓ Producción de un programa de televisión con el Sistema Morelense de Radio y Televisión. ✓ Montaje y presentación de una obra de Teatro. ✓ Montaje y presentación de una obra de Teatro Guiñol.
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo actividades encaminadas a la promoción de la participación ciudadana y la difusión de las actividades del Instituto.
Indicador 1: Índice de difusión y promoción de la participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actividades de difusión realizadas / Actividades de difusión programadas	Actividad	100%	25%	25%	25%	25%	Se considera realizar actividades de difusión en los 33 municipios del estado

Factor Clave de Éxito: Distribuir el material de difusión elaborado.
Indicador 2: Índice de elaboración y distribución de material de difusión y promoción de la participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material distribuido / Material diseñado y reproducido	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se considera distribuir material en los 33 municipios del estado

Factor Clave de Éxito: Desarrollar y ejecutar el programa de educación cívica del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en concordancia con los lineamientos establecidos para tal efecto por el Instituto Nacional Electoral.
Indicador 3: Índice de desarrollo de desarrollo y ejecución del programa de educación cívica del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acciones de educación cívica ejecutadas / Acciones de educación cívica programadas.	Acuerdo	100%	25 %	25 %	25 %	25 %	

Factor Clave de Éxito: Desarrollar acciones que permitan orientar a los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.
Indicador 4: Índice de desarrollo e implementación de acciones que permitan orientar a los ciudadanos morelenses para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acciones de promoción de la participación ciudadana realizadas / Acciones de promoción de la participación ciudadana.	Acción	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Aplicar el taller de elecciones escolares en las escuelas primarias y secundarias del Estado.
Indicador 5: Índice de escuelas participantes en el taller de elecciones escolares.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas que participan en el taller de elecciones escolares / Escuelas convocadas a participar en el taller de elecciones escolares	Escuela	1,450			725	725	Se consideran 1100 escuelas de nivel primaria y 350 de nivel secundaria

Factor Clave de Éxito: Participación de escuelas primarias del Estado de Morelos en el Concurso de dibujo "Ponle color a la democracia".
Indicador 6: Índice de escuelas participantes en el concurso de dibujo.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas participantes en el concurso de dibujo / Escuelas convocadas a participar en el concurso de dibujo	Escuela	1100			110	550	Se consideran 1100 escuelas de nivel primaria

Factor Clave de Éxito: Participación de escuelas de nivel medio superior en el segundo concurso de fotografía "José Ma. Morelos y Pavón".
Indicador 7: Índice de escuelas participantes en el segundo concurso de fotografía.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas participantes en el concurso de ensayo / Escuelas convocadas a participar en el concurso de ensayo	Escuela	80			40	40	Se consideran 80 escuelas de nivel medio superior

Factor Clave de Éxito: Pláticas impartidas en las escuelas de nivel medio superior y superior para difundir la cultura político – democrática.
Indicador 8: Índice de pláticas impartidas para la promoción de la participación ciudadana en instituciones de nivel medio superior.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Pláticas impartidas / Pláticas programadas	Plática	36	7	14	3	12	

Factor Clave de Éxito: Organizar talleres, conferencias y seminarios.
Indicador 9: Organización de talleres, conferencias y seminarios encaminados a la difusión de la cultura político-democrática.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Eventos Realizados / Eventos programados	Evento	2	1		1		

Factor Clave de Éxito: Organizar cursos-talleres de formación ciudadana sobre derechos y obligaciones de los ciudadanos.
Indicador 10: Índice de organización de cursos de formación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cursos-taller realizados / Cursos-taller programados	Curso-taller	100/%	50%	50%			

Factor Clave de Éxito: Diseñar una plataforma multimedia que permita a la ciudadanía el contacto con el IMPEPC a través de Internet.
Indicador 11: Índice de diseño de plataforma multimedia que permita el contacto de la ciudadanía con el IMPEPC a través de Internet.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Plataforma diseñada / Plataforma programada	Plataforma multimedia	1	1				

Factor Clave de Éxito: Implementar una plataforma multimedia que permita a la ciudadanía el contacto con el IMPEPC a través de Internet.
Indicador 12: Índice de implementación de una plataforma multimedia que permita el contacto de la ciudadanía con el IMPEPC a través de Internet.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Plataformas en funcionamiento / Plataformas diseñadas	Plataforma multimedia	100%	100%	100%	100%	100%	

Factor Clave de Éxito: Diseñar una campaña en medios electrónicos y prensa escrita que permita fomentar la participación ciudadana.
Indicador 13: Índice de diseño de una campaña de medios electrónicos y prensa escrita para fomentar la participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Campaña diseñada / Campaña requerida	Campaña	1	1	0			

Factor Clave de Éxito: Implementar una campaña en medios electrónicos y prensa escrita que permita fomentar la participación ciudadana.
Indicador 14: Índice de implementación de campaña de medios electrónicos y prensa escrita para fomentar la participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Campaña ejecutada / Campaña diseñada	Campaña	1	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Implementar un módulo itinerante de información que visite los 33 Municipios del Estado.
Indicador 15: Índice de operación del módulo itinerante de información del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Municipios visitados con el módulo itinerante / Municipios en el Estado	Visitas a municipios	33	20	13			

Factor Clave de Éxito: Elaborar cápsulas y spots para radio y televisión sobre participación ciudadana y cultura político - democrática.
Indicador 16: Índice de elaboración de cápsulas y spots para radio y televisión sobre participación ciudadana y cultura político - democrática

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cápsulas y spots elaborados / Cápsulas y spots requeridos	Cápsulas y spots	100%	35%	35%	20%	10%	

Factor Clave de Éxito: Transmitir cápsulas y spots para radio y televisión sobre participación ciudadana y cultura político - democrática.
Indicador 17: Índice de transmisión de cápsulas y spots para radio y televisión sobre participación ciudadana y cultura político - democrática.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cápsulas y spots transmitidos / Cápsulas y spots producidos	Cápsulas y spots	100%	35%	35%	20%	10%	

Factor Clave de Éxito: Producir un programa de televisión con el Sistema Morelense de Radio y Televisión sobre participación ciudadana y cultura político - democrática.
Indicador 18: Índice de producción de un programa de televisión con el Sistema Morelense de Radio y Televisión sobre participación ciudadana y cultura político - democrática.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programas de televisión transmitidos / Programas de televisión producidos	Programa de televisión	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Montar una obra de teatro sobre participación ciudadana y cultura político - democrática en los principales localidades del Estado.
Indicador 19: Índice de preparación de una obra de teatro sobre participación ciudadana y cultura político - democrática en los principales localidades del Estado.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Obra de teatro montada / Obra de teatro requerida	Obra de teatro	1		1			

Factor Clave de Éxito: Presentar una obra de teatro sobre participación ciudadana y cultura político - democrática en los principales localidades del Estado.
Indicador 20: Índice de presentación de una obra de teatro sobre participación ciudadana y cultura político - democrática en los principales localidades del Estado.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Municipios donde se presentó la obra de teatro / Municipios programados para presentar la obra de teatro	Función de teatro	100%		100%			

Factor Clave de Éxito: Montar una obra de teatro Guiñol sobre participación ciudadana y cultura político - democrática en los principales localidades del Estado.
Indicador 21: Índice de preparación de una obra de teatro Guiñol sobre participación ciudadana y cultura político - democrática en los principales localidades del Estado.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Obra de teatro Guiñol montada / Obra de teatro guiñol requerida	Obra de teatro guiñol	1	1				

Factor Clave de Éxito: Presentar una obra de teatro Guiñol sobre participación ciudadana y cultura político - democrática en los principales localidades del Estado.
Indicador 22: Índice de presentación de una obra de teatro Guiñol sobre participación ciudadana y cultura político - democrática en los principales localidades del Estado.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Municipios donde se presentó la obra de teatro guiñol / Municipios programados para presentar la obra de teatro guiñol	Función de teatro	100%		100%			

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Comisiones institucionales

Objetivo:	Coadyuvar en la preparación de los documentos necesarios para llevar a cabo las reuniones de la Comisión de Capacitación y Educación Electoral
Acciones:	✓ Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la preparación del orden del día y la documentación correspondiente a los asuntos que se traten en la Comisión de Capacitación y Educación Electoral
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto

Factor Clave de Éxito: Apoyar en la preparación de la documentación correspondiente a los asuntos que deban tratarse en las comisiones de capacitación y educación electoral
Indicador 1: Índice de apoyo en la preparación de los documentos a utilizarse en las comisiones de capacitación y educación electoral

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Apoyo prestado en la preparación de la documentación para la comisión de capacitación y educación electoral / Apoyo requerido en la preparación de la documentación para la comisión de capacitación y educación electoral	Acciones de apoyo	100%	25%	25%	25%	25%	25%

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Unidad de Información Pública

Objetivo:	La observancia obligatoria de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, así como la tutela del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales
Acciones:	✓ Atención a las solicitudes de información presentadas por escrito ✓ Atención a las solicitudes de información presentadas vía correo electrónico institucional ✓ Atención a las solicitudes presentadas por medio del sistema SIE INFOMEX ✓ Realización de gestiones internas para la atención de solicitudes ✓ Atención del apartado de transparencia de la página de Internet del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana ✓ Presentación de informes de solicitudes recibidas y atendidas al IMIPE ✓ Actualización del catálogo de información clasificada ✓ Actualizar el catalogo de información pública ✓ Actualización de datos personales
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto

Factor Clave de Éxito: Atender las solicitudes de información que se presenten por escrito a la Unidad de Información Pública del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana
Indicador 1: Índice de atención de solicitudes presentadas por escrito

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Solicitud	100%	100%	100%	100%	100%	

Factor Clave de Éxito: Atender las solicitudes de información que se presenten vía correo electrónico institucional a la Unidad de Información Pública del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana
Indicador 2: Índice de atención de solicitudes presentadas vía correo electrónico institucional

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Solicitud	100%	100%	100%	100%	100%	

Factor Clave de Éxito: Atender las solicitudes de información que se presenten por medio del sistema SIE INFOMEX a la Unidad de Información Pública del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana
Indicador 3: Índice de atención de solicitudes presentadas por medio del sistema SIE INFOMEX

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Solicitud	100%	100%	100%	100%		

Factor Clave de Éxito: Realizar las gestiones internas necesarias para dar respuesta a las solicitudes de información pública
Indicador 4: Índice de gestiones realizadas para dar respuesta a las solicitudes de información pública

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Gestiones realizadas / Gestiones requeridas	Gestión	100%	100%	100%	100%	100%	

Factor Clave de Éxito: Mantener actualizado el apartado de transparencia de la página de internet del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana
Indicador 5: Índice de actualización del apartado de transparencia de la página de internet del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actualizaciones realizadas / Actualizaciones requeridas	Actualización del apartado de transparencia de la página de internet del IMPEPC	12	3	3	3	3	

Factor Clave de Éxito: Presentar al IMIPE en el tiempo requerido los informes de solicitudes de información recibidas y atendidas
Indicador 6: Índice de presentación de los informes de solicitudes de información recibidas y atendidas

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes de solicitudes de información presentados / Informes de solicitudes de información requeridos	Informe	12	3	3	3	3	

Factor Clave de Éxito: Actualizar durante los primeros diez días hábiles de cada mes el catálogo de información clasificada
Indicador 7: Índice de actualización del catálogo de información clasificada

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actualizaciones del catálogo de información clasificada realizadas / Actualizaciones del catálogo de información clasificada requeridas	Actualización	12	3	3	3	3	

Factor Clave de Éxito: Actualizar durante los primeros diez días hábiles de cada mes el catálogo de información pública
Indicador 8: Índice de actualización del catálogo de información pública

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actualizaciones del catálogo de información pública realizadas / Actualizaciones del catálogo de información pública requeridas	Actualización	12	3	3	3	3	

Factor Clave de Éxito: Actualizar durante los primeros diez días hábiles de cada mes el listado de datos personales
Indicador 9: Índice de actualización del listado de datos personales

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actualizaciones del listado de datos personales realizadas / Actualizaciones del listado de datos personales requeridas	Actualización	12	3	3	3	3	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Fortalecimiento de Instituciones Democráticas

Objetivo:	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
Acciones:	✓ Realizar el cálculo para distribuir el financiamiento público a los partidos políticos ✓ Realizar el calendario presupuestal conforme al cual se otorga a los partidos políticos el financiamiento público. ✓ Realizar el cálculo para determinar los límites del financiamiento privado aplicable a los partidos políticos con registro en el estado para el ejercicio 2015. ✓ Realizar los trámites ante las instancias correspondientes para asegurar los recursos financieros ✓ Entregar en tiempo y forma el pago de prerrogativas a los partidos políticos con registro ✓ Dotar a los partidos políticos dentro del Instituto de espacios dignos para que desarrollen sus actividades
Observaciones	Garantizar el financiamiento público a los partidos políticos al que tengan derecho conforme al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	82,524	25,285	25,285	15,977	15,977

Factor Clave de Éxito: Cálculos realizados para la adecuada distribución del financiamiento público a los partidos políticos con registro en el Estado.
Indicador: 1 Realización de cálculos para distribuir el financiamiento público a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cálculos realizados/ Cálculos programados	Cálculo realizado	11	100%				Se consideraron prerrogativas para los partidos políticos con registro.

Factor Clave de Éxito: Realizar los cálculos necesarios para la adecuada calendarización presupuestal conforme a la cual se otorgará el financiamiento correspondiente a los partidos políticos con registro en el Estado.
Indicador: 2 Realización del calendario presupuestal conforme al cual se otorga a los partidos políticos el financiamiento público.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Calendario elaborado/ Calendario programado	Calendario	1	100%				Se consideraron prerrogativas para los partidos políticos con registro.

Factor Clave de Éxito: Realizar los cálculos necesarios para determinar los límites del financiamiento privado aplicable a los partidos políticos con registro en el estado para el ejercicio 2015.
Indicador: 3. Realizar los cálculos necesarios para determinar los límites del financiamiento privado aplicable a los partidos políticos con registro en el estado para el ejercicio 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cálculos realizados/Cálculos programados	Cálculos elaborados	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Contar en tiempo y forma con los trámites requeridos para tener oportunamente el financiamiento público.
Indicador: 4. Número de trámites realizados para asegurar que los recursos financieros se suministren en tiempo forma.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Trámites requeridos/ Trámites realizados	Trámites realizados	12	25%	25%	25%	25%	Los trámites requeridos se realizan de manera mensual para todos los partidos políticos.

Factor clave de éxito: Prerrogativas entregadas a Partidos Políticos.
Indicador: 5. Entrega en tiempo y forma de prerrogativas a los partidos políticos con registro.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Prerrogativas entregadas /Total de prerrogativas por entregar	Documento	132	25%	25%	25%	25%	A un total de 11 Partidos Políticos se les entrega la prerrogativa de manera mensual

Factor clave de éxito: Cubículos entregados a Partidos Políticos con registro.
Indicador: 6. Índice de cubículos entregados dentro del Instituto, para que los partidos políticos con registro desarrollen sus actividades.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cubículos solicitados para los Partidos Políticos con registro/Cubículos entregados a partidos políticos	Cubículos	100%	100%	0	0	0	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Fiscalización de los recursos otorgados a los partidos políticos, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2014.

Objetivo:	Llevar a cabo la revisión de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que recibieron los partidos Políticos por cualquier modalidad de financiamiento, así como su empleo y aplicación correspondientes al ejercicio ordinario del año 2014, en atención al acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, número INE/CG93/2014 de fecha 9 de Julio del 2014, en correlación con el Transitorio Quinto Numerales 4, 5 y 6 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.
Acciones:	✓ Contratación del o los despacho(s) contable(s) que coadyuven con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos. ✓ Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes. ✓ Revisar y realizar visita de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos. ✓ Notificar en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral. ✓ Recibir las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de las pruebas que en su caso presenten los partidos políticos. ✓ Elaborar los Dictámenes de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2014. ✓ Aprobar en su caso y notificar a los partidos políticos de los Dictámenes aprobados por el Consejo Estatal Electoral. ✓ Elaborar en su caso, los Proyectos de Resolución para su aprobación que contengan la sanción o las sanciones que se consideren imponer a los partidos políticos. ✓ Notificar a cada partido político la resolución aprobada por el Consejo Estatal Electoral por medio de la cual se le imponen sanción(es), en su caso. ✓ Una vez concluido el procedimiento de fiscalización y la última resolución de la autoridad electoral en relación a los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que recibieron los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2014, publicar en el Periódico Oficial del Estado "Tierra y Libertad" del informe general, el dictamen y en su caso la resolución o resoluciones que emitan las autoridades electorales. ✓ Elaborar el informe mensual del estado que guarda la revisión de los informes correspondientes al ejercicio 2014, así como el estado procesal de los procedimientos administrativos sancionadores oficiosos y de queja relacionados con el citado ejercicio, que se enviará la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral los que se deberá enviar los diez primeros días de cada mes, en base numeral sexto del acuerdo INE/CG93/2014 de fecha 9 de Julio del

	2014.
Observaciones	Se prevé se cuente con una Coordinación de Fiscalización de base, un Subdirector de Fiscalización de base, tres Jefes de Departamento de base, y de manera eventual un Auxiliar Electoral "A" ocho Auxiliares Electorales "B" que funjan como Auditores y un Auxiliar Electoral "D".

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Servicios generales	500	500			

Factor Clave de Éxito: Contratación del o los despacho(s) contable(s) que coadyuve(n) con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.
Indicador: 1. Despacho(s) Contable(s) contratado(s) que coadyuven con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Despacho Contable / Despacho Contable contratado	Documento	1	100 %				

Factor Clave de Éxito: Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.
Indicador: 2. Recepción de los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes Financieros Esperados / Informes Financieros Recibidos y presentados al Consejo Estatal Electoral	Informes	11	100 %				

Factor Clave de Éxito: Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.
Indicador: 3. Revisión y visitas de verificación a los archivos contables y documentales que sirvieron de base para la elaboración de los informes financieros presentados por los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones y visitas de verificación programadas / Revisiones y vistas de verificación realizadas	Documento	11	50 %	50 %			

Factor Clave de Éxito: Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.
Indicador: 4. Notificación en su caso a los partidos políticos que hubieran incurrido en errores técnicos u omisiones y al Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Notificaciones programadas / Notificaciones realizadas	Documento	11		100 %			

Factor Clave de Éxito: Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de las pruebas que en su caso, presenten los partidos políticos.
Indicador: 5 Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de las pruebas que en su caso, presenten los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas programadas / Recepción de las aclaraciones y/o rectificaciones y aportación de pruebas recibidas	Documento	11		100%			

Factor Clave de Éxito: Elaboración de los Dictámenes de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2014.
Indicador: 6 Dictámenes de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2014.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Dictámenes programados / Dictámenes aprobados	Documento	11			100 %		

Factor Clave de Éxito: Aprobación en su caso y notificación a los partidos políticos de los Dictámenes aprobados por el Consejo Estatal Electoral.
Indicador: 7 Dictámenes aprobados y notificados a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Dictámenes programados y notificados / Dictámenes aprobados y notificados	Documento	11			100 %		

Factor Clave de Éxito: Elaboración en su caso, de los Proyectos de Resolución para su aprobación que contengan la sanción o las sanciones que se consideren imponer a los partidos políticos.
Indicador 8. Proyectos de Resolución para su aprobación que contenga la sanción o las sanciones que se consideren imponer a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyectos de Resolución programados / Proyectos de Resolución aprobados	Documento	11			100%		

Factor Clave de Éxito: Notificar a cada partido político la resolución aprobada por el Consejo Estatal Electoral por medio de la cual se le imponen sanción(es), en su caso.
Indicador 9. Notificar a cada partido político la resolución aprobada por el Consejo Estatal Electoral por medio de la cual se le imponen sanción(es), en su caso.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Notificaciones programadas / Notificaciones realizadas	Documento	11			100%		

Factor Clave de Éxito: Publicación en el Periódico Oficial del Estado "Tierra y Libertad" del informe general, el dictamen y en su caso la resolución o resoluciones que emitan las autoridades electorales, una vez concluido el procedimiento de fiscalización y la última resolución de la autoridad electoral.
Indicador 10. Una vez concluido el procedimiento de fiscalización y la última resolución de la autoridad electoral en relación a los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que recibieron los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2014, publicar en el Periódico Oficial del Estado "Tierra y Libertad" el informe general, el dictamen y en su caso la resolución o resoluciones que emitan las autoridades electorales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Publicaciones programadas/Publicaciones realizadas	Documento	38			100%		Se programó el informe general, el dictamen y la resolución de la aprobación del dictamen, y un aproximado de las resoluciones relativas a la determinación e imposición de sanciones en su caso.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

<u>Proyecto Institucional</u>: Fiscalización de los Gastos de Precampaña a los Partidos Políticos, Coaliciones en su caso y Candidaturas Independientes en la elección de Diputados y Ayuntamientos del proceso electoral local ordinario del año 2015, por delegación del Instituto Nacional Electoral.

Objetivo:	Atender en su momento los requerimientos, lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones que emita el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, con motivo de la delegación de la revisión de los Gastos de Precampaña de los partidos políticos, coaliciones en su caso y candidaturas independientes en la elección de Diputados y Ayuntamientos del proceso electoral local ordinario del año 2015, en correlación con el Transitorio Quinto numeral 6 y Transitorio Décimo Tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.
Acciones:	✓ Atender los requerimientos, lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones que en su momento determine el Instituto Nacional Electoral. ✓ Coordinarse con de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Comisión de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
Observaciones	Derivado del numeral 2 del Considerando del acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral en comento, "*El Instituto podrá, excepcionalmente y con la aprobación de una mayoría de cuando menos ocho votos de los integrantes del Consejo General, delegar en los Organismos Públicos Locales la fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos locales, sus coaliciones y de los candidatos a cargos de elección popular en las entidades federativas".* Si es el caso de delegación se deberá contar con los elementos técnicos, humanos y materiales para cumplir con eficiencia dicha función. La estructura del área de fiscalización prevé una Coordinación, dos Subdirecciones, tres Jefes de Departamento, ocho Auditores y un Auxiliar Administrativo, sin embargo, en base a dicho acuerdo se deberá ajustar para cumplir con los plazos, requerimientos técnicos y humanos adecuados para realizar las funciones.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto

Factor Clave de Éxito: Atender los requerimientos, lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones que emita el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, con motivo de la delegación de la revisión de los Gastos de Precampaña de los partidos políticos, coaliciones en su caso y candidaturas independientes en la elección de Diputados y Ayuntamientos del proceso electoral local ordinario del año 2015.

Indicador: 1. Acuerdo de delegación a éste organismo electoral de la Fiscalización de los Gastos de Precampaña a los Partidos Políticos, Coaliciones en su caso y Candidaturas Independientes en la elección de Diputados y Ayuntamientos del proceso electoral local ordinario del año 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdo de delegación / Funciones delegadas	Acuerdo	25%	25%	25%	25%		En base al acuerdo y funciones delegadas se tendrán que realizar los ajustes presupuestales y de actividades para el cumplimiento de dicho acuerdo.

Factor Clave de Éxito: Coordinarse con de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Comisión de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.

Indicador 2. Intercambio de información y capacitación del área de fiscalización para atender los requerimientos, lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones emitidas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lineamientos y normas técnicas / Actividades realizadas	Lineamientos y normas técnicas	25%	25%	25%	25%	25%	En base al acuerdo y funciones delegadas se tendrán que realizar los ajustes presupuestales y de actividades para el cumplimiento de los lineamientos y normas técnicas que se aplicarán.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Fiscalización de los Gastos de Campaña a los Partidos Políticos, Coaliciones en su caso y Candidaturas Independientes en la elección de Diputados y Ayuntamientos del proceso electoral local ordinario del año 2015, por delegación del Instituto Nacional Electoral.

Objetivo:	Atender en su momento los requerimientos, lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones que emita el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, con motivo de la delegación de la revisión de los Gastos de Campaña de los partidos políticos, coaliciones en su caso y candidaturas independientes en la elección de Diputados y Ayuntamientos del proceso electoral local ordinario del año 2015, en correlación con el Transitorio Quinto numeral 6 y Transitorio Décimo Tercero del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.
Acciones:	✓ Atender los requerimientos, lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones que en su momento determine el Instituto Nacional Electoral. ✓ Coordinarse con de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Comisión de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
Observaciones	Derivado del numeral 2 del Considerando del acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral en comento, "*El Instituto podrá, excepcionalmente y con la aprobación de una mayoría de cuando menos ocho votos de los integrantes del Consejo General, delegar en los Organismos Públicos Locales la fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos locales, sus coaliciones y de los candidatos a cargos de elección popular en las entidades federativas".* Si es el caso de delegación se deberá contar con los elementos técnicos, humanos y materiales para cumplir con eficiencia dicha función. La estructura del área de fiscalización prevé una Coordinación, dos Subdirecciones, tres Jefes de Departamento, ocho Auditores y un Auxiliar Administrativo, sin embargo, en base a dicho acuerdo se deberá ajustar para cumplir con los plazos, requerimientos técnicos y humanos adecuados para realizar las funciones.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto

Factor Clave de Éxito: Atender los requerimientos, lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones que emita el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, con motivo de la delegación de la revisión de los Gastos de Campaña de los partidos políticos, coaliciones en su caso y candidaturas independientes en la elección de Diputados y Ayuntamientos del proceso electoral local ordinario del año 2015.

Indicador: 1. Acuerdo de delegación a éste organismo electoral de la Fiscalización de los Gastos de Campaña a los Partidos Políticos, Coaliciones en su caso y Candidaturas Independientes en la elección de Diputados y Ayuntamientos del proceso electoral local ordinario del año 2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdo de delegación / Funciones delegadas	Acuerdo	25%	25%	25%	25%		En base al acuerdo y funciones delegadas se tendrán que realizar los ajustes presupuestales y de actividades para el cumplimiento de dicho acuerdo.

Factor Clave de Éxito: Coordinarse con de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Comisión de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.

Indicador 2. Intercambio de información y capacitación del área de fiscalización para atender los requerimientos, lineamientos, acuerdos generales, normas técnicas y demás disposiciones emitidas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lineamientos y normas técnicas / Actividades realizadas	Lineamientos y normas técnicas	25%	25%	25%	25%	25%	En base al acuerdo y funciones delegadas se tendrán que realizar los ajustes presupuestales y de actividades para el cumplimiento de los lineamientos y normas técnicas que se aplicarán.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Comisiones Institucionales.

Objetivo:	Coadyuvar en las Comisiones de Administración y Financiamiento, Fiscalización y el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral.
Acciones:	✓ Preparar el orden del día, listados y documentación soporte correspondiente a cada uno de los asuntos que se trate en las comisiones. ✓ Vigilar el registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos emanados de las comisiones. ✓ Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de las comisiones. ✓ Crear el expediente y levantar constancia de todos los actos que se realicen con motivo de las licitaciones o concursos que efectúe este organismo electoral. ✓ Elaborar el informe semestral de los acuerdos tomados por el Comité de Adquisiciones en las sesiones ordinarias y extraordinarias, para presentarlo al pleno del Consejo Estatal Electoral.
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto

Factor Clave de Éxito: Actividades desarrolladas oportunamente como apoyo de las comisiones.
Indicador: 1. No. de actividades desarrolladas como apoyo de las comisiones.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Comisiones realizadas/Comisiones propuestas	No. de Comisiones	25	25 %	25 %	25 %	25 %	Aproximado de los asuntos programados para el año 2015

Factor Clave de Éxito: Seguimiento preciso y oportuno de los acuerdos de las diferentes comisiones.
Indicador: 2. Vigilar el registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos emanados de las comisiones.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos tomados/Acuerdos cumplidos	Acuerdos cumplidos	50	25 %	25 %	25 %	25 %	Se consideran dos acuerdos mínimo por cada reunión

Factor Clave de Éxito: Expediente actualizado.
Indicador: 3. Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de las comisiones.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes integrados /Expedientes totales	Expediente	25	100 %				Se considera un expediente por cada Comisión y el del Comité

Factor Clave de Éxito: Integración de expedientes y constancias de las licitaciones o concursos realizados.
Indicador: 4. Expediente y constancia de todos los actos con motivo de las licitaciones o concursos que realice este organismo electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes y constancias integrados/Expedientes y constancias totales	Integración de expediente y constancias	4	50 %	50 %			

Factor Clave de Éxito: Informes presentados.
Indicador: 5 Elaboración de los informes semestrales del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes presentados/Informes totales	Informes	2	50%		50%		Se presenta un informe por semestre

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Administración Institucional

Objetivo:	Mantener y mejorar el sistema de administración de los recursos materiales, financieros y humanos, que satisfaga permanentemente las necesidades y expectativas institucionales promoviendo la eficiencia, así como la transparencia y la rendición de cuentas.
Acciones:	✓ Realizar las compras de los materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Morelense de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana. ✓ Adquirir mobiliario, equipo de cómputo, periféricos, conectividad y programas informáticos, para apoyar las actividades y servicios que se brindan en el Instituto. ✓ Reforzar el programa de mantenimiento y brindarlo a las áreas del Instituto. ✓ Satisfacer las demandas o requerimientos en materia de vigilancia y seguridad. ✓ Llevar a cabo el control de plagas que representen riesgos para la salud o para las instalaciones y equipos ✓ Reordenar el suministro de energía eléctrica en todas las áreas. ✓ Llevar a cabo la adquisición de mobiliario y equipo para Consejos Distritales y Municipales. ✓ Aplicar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo, para garantizar mayor eficiencia de los vehículos patrimonio del Instituto Morelense de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana. ✓ Conservar y mantener el inmueble en óptimas condiciones de operación, a fin de contar con instalaciones adecuadas y seguras, que permitan al personal realizar sus funciones eficientemente en el ámbito de su competencia. ✓ Atender y coordinar las solicitudes de suministro de materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran las áreas del Instituto. ✓ Cumplir con el Programa de verificación ambiental para los vehículos del Instituto. ✓ Realizar pagos de tenencias y demás impuestos federales y estatales, así como contar con seguro para los vehículos institucionales. ✓ Contar con la actualización de los inventarios. ✓ Elaborar los informes que le sean requeridos de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento para presentarlos a la Secretaría Ejecutiva. ✓ Elaborar Programa Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento. ✓ Elaborar informe semestral del Manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal. ✓ Atender los requerimientos administrativos de los Consejos Distritales y Municipales. ✓ Atender los servicios generales del Instituto. ✓ Elaborar el Programa Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

Factor Clave de Éxito: Que se realicen las compras de materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Morelense de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.
Indicador: 1. Realizar las compras de los materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Morelense de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Compras requeridas/Compras realizadas	Compras	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Que se adquiera mobiliario, equipo de cómputo, periféricos, conectividad y programas informáticos, para apoyar las actividades y servicio que se brinda.
Indicador: 2. Adquisición mobiliario, equipo de cómputo, periféricos, conectividad y programas informáticos para apoyar las actividades y servicios que se brindan.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Compras de cómputo solicitadas/Compras de cómputo realizadas	Equipo de cómputo adquirido	100%	50%	50%			

Factor Clave de Éxito: Programa de mantenimiento implementado.
Indicador: 3. Reforzar el programa de mantenimiento y brindarlo a las áreas del Instituto.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa de mantenimiento reforzado/Programa de mantenimiento requerido	Programa	1	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Contar con vigilancia y seguridad en el Instituto.
Indicador: 4. Satisfacer las demandas o requerimientos en materia de vigilancia y seguridad.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Demanda de vigilancia satisfecho/Demanda de vigilancia y seguridad real	Vigilancia	100%	100%	100%	100%	100%	Se considera el inmueble sede del Instituto, bodega y los Consejos Distritales y Municipales

Factor Clave de Éxito: Que no existan plagas en el Instituto Morelense de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.
Indicador: 5. Llevar a cabo el control de plagas que representen riesgos para la salud o para las instalaciones y equipos

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Fumigaciones realizadas/Fumigaciones requeridas	Fumigación	2	25%		25%		Se consideran dos fumigaciones por año.

Factor Clave de Éxito: Que se reordene el suministro de energía eléctrica en el Instituto Morelense de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.
Indicador: 6. Reordenar el suministro de energía eléctrica en todas las áreas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Suministro de energía eléctrica por área/Total de áreas con energía eléctrica	Energía eléctrica	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Efectuar adquisiciones de mobiliario y equipo para los Consejos Distritales y Municipales
Indicador: 7. Llevar a cabo adquisiciones de mobiliario y equipo para los Consejos Distritales y Municipales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Mobiliario y equipo adquirido/Mobiliario y equipo requerido	Compras de mobiliario y equipo	100%	50%	50%			

Factor Clave de Éxito: Que todos los vehículos del Instituto se encuentren en perfecto estado con el mantenimiento preventivo y correctivo realizado.
Indicador: 8. Aplicar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo, para garantizar una mayor eficiencia de los vehículos patrimonio del Instituto Morelense de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Mantenimiento preventivo y correctivo efectuado/ Mantenimiento preventivo y correctivo efectuado	Mantenimiento preventivo y correctivo	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Instalaciones seguras que permitan al personal realizar las funciones eficientemente.
Indicador: 9. Conservar y mantener los inmuebles en óptimas condiciones de operación, a fin de contar con instalaciones adecuadas y seguras, que permitan al personal realizar sus funciones eficientemente en el ámbito de su competencia.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Instalaciones que se le brindó mantenimiento y conservación/ Instalaciones propuestas para conservar y mantener	Mantenimiento y conservación de instalaciones	53	25%	25%	25%	25%	Se consideran la sede del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, la bodega y los Consejos Distritales (18) y Municipales (33).

Factor Clave de Éxito: Que las áreas cuenten con los materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran.
Indicador: 10 Atender y coordinar las solicitudes de suministro de materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran las áreas del Instituto.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Materiales, mobiliario y equipo de transporte brindado/ materiales, mobiliario y equipo de transporte requerido	Materiales, mobiliario y equipo de transporte	52	25%	25%	25%	25%	Se consideran las áreas del Instituto y los Consejos Distritales y Municipales

Factor Clave de Éxito: Que todos los vehículos propiedad del Instituto cuenten con la verificación realizada.
Indicador: 11. Cumplir con el Programa de verificación ambiental para los vehículos del Instituto.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Verificación ambiental realizada a los vehículos del Instituto/verificación ambiental requerida para los vehículos del Instituto	Verificación	100%	25%	25%	25%	25%	Se considera dos verificaciones por año para el parque vehicular del Instituto.

Factor Clave de Éxito: Que todos los vehículos cuenten con su pago de tenencias y demás impuestos federales y estatales.
Indicador: 12. Realizar pagos de tenencias y demás impuestos federales y estatales, así como contar con seguro para los vehículos institucionales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
No. de vehículos a los que se realizó pago de tenencias e impuestos/Total de vehículos	Pago de tenencias e impuestos	100%	100%				

Factor Clave de Éxito: Inventarios actualizados.
Indicador: 13. Contar con la actualización permanente de inventarios.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Inventarios actualizados/Inventarios requeridos	Inventario	2	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Que se elabore en tiempo y forma los informes que requiera la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.
Indicador: 14. Elaborar los informes requeridos por la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento para presentarlos a la Secretaría Ejecutiva.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes de actividades elaborados/Informes de actividades requeridos	Informes	2		50%		50%	

Factor Clave de Éxito: Programa Operativo Anual elaborado.
Indicador: 15. Elaborar Programa Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa Operativo Anual elaborado/Programa Operativo Anual requerido	Programa Operativo Anual	1			100%		

Factor Clave de Éxito: Programa Anual de Actividades elaborado de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento
Indicador: 16. Elaborar Programa Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa Anual de Actividades elaborado/Programa Anual de Actividades requerido	Programa Anual de Actividades	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Que se elabore en tiempo y forma el informe semestral del Manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.
Indicador: 17. Elaborar Informe semestral del Manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes elaborados/Informes requeridos	Informe elaborado	2	50%		50%		

Factor Clave de Éxito: Atención oportuna de los Consejos Distritales y Municipales
Indicador: 18. Atender los requerimientos administrativos de los Consejos Distritales y Municipales

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes de apoyo brindados/Solicitudes recibidas	Solicitud	51	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Que se brinden los servicios generales en el Instituto Morelense de Procesos Electorales y de Participación Ciudadana.
Indicador: 19. Atender los servicios generales del Instituto.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes de apoyo brindados/Solicitudes recibidas	Servicios generales brindados	57	25%	25%	25%	25%	Se consideran todas las áreas y Consejos Distritales y Municipales

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Administración Institucional

Objetivo:	Mantener y optimizar la administración de los recursos financieros y humanos, que satisfaga permanentemente las necesidades y expectativas institucionales promoviendo la eficiencia, así como la transparencia y la rendición de cuentas.
Acciones:	✓ Elaboración del anteproyecto del presupuesto anual ✓ Cumplir en tiempo y forma con la elaboración y entrega de la cuenta pública del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana ante el Órgano de Fiscalización. ✓ Llevar a cabo el seguimiento de las obligaciones patronales de carácter fiscal local y federal, así como de seguridad social para cumplir en tiempo y forma ante el Gobierno del Estado de Morelos, con el impuesto del 2% sobre nómina, S.H.C.P., IMSS e Infonavit. ✓ Ejercer el presupuesto anual asignado al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana mediante los parámetros de contabilidad, programación y control presupuestal.
Observaciones	Se requiere activar a partir del mes de enero (vacantes por insuficiencia presupuestal): Subdirección de Contabilidad y Presupuesto =1 Jefe de Depto de Contabilidad = 1 Secretaria = 1 Personal eventual a integrarse a partir del mes de enero del 2015: Auxiliar Electoral "A"= 1 Auxiliar Electoral "B" = 7 Auxiliar Electoral "D" = 3

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

Factor Clave de Éxito: Anteproyecto del presupuesto anual.
Indicador: 1. Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aprobación del anteproyecto del presupuesto anual/Elaboración del anteproyecto del presupuesto anual	Anteproyecto	1			100%	-	

Factor Clave de Éxito: Entrega de la cuenta pública.
Indicador: 2. Cumplir en tiempo y forma con la cuenta pública.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cuenta pública requerida por la instancia de Fiscalización/Cuenta pública entregada	Cuenta pública	4	25%	25%	25%	25%	Se entrega de forma trimestral

Factor Clave de Éxito: Cumplir con las obligaciones patronales en tiempo y forma.
Indicador: 3. Seguimiento de las obligaciones patronales para realizar el pago oportuno ante la el Gobierno del Estado de Morelos con el impuesto del 2% sobre nómina, la S.H.C.P., IMSS e Infonavit.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de Obligaciones patronales requeridas / Obligaciones patronales cumplidas	Obligaciones cumplidas	42	25%	25%	25%	25%	Se consideran 12 obligaciones patronales ante Gobierno del Estado de Morelos, 12 ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 12 ante el IMSS y 6 ante Infonavit

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo en tiempo y forma las actividades contables requeridas.
Indicador: 4. Ejercicio del control presupuestal.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Presupuesto asignado / Presupuesto ejercido	Informe financiero	4	25%	25%	25%	25%	Se elabora en forma trimestral

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Programa de instrumentación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

Objetivo:	Instrumentar y armonizar con la técnica y sistemas computacionales los requerimientos que determine la Ley General de Contabilidad Gubernamental para aplicar y armonizar la contabilidad general y presupuestal del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
Acciones:	✓ Análisis comparativos y armonización de los Manuales de Contabilidad ✓ Análisis, armonización e instrumentación de la integración de la Información Financiera ✓ Análisis, armonización e instrumentación de la integración del sistema de registro patrimonial ✓ Instrumentar sistema integral que contenga la información contable presupuestaria y programática para integrar la Cuenta Pública.
Observaciones	El programa de instrumentacion de la Ley General de Contabilidad en el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana es de observancia de los plazos y acuerdos establecidos que emita la CONAC (Comision Nacional de Armonizacion Contable)

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total					
Gasto corriente					

Factor Clave de Éxito: Revisión, armonización y actualización del Manuales de Contabilidad.
Indicador: 1. Realizar análisis comparativo y armonizado del manual de Contabilidad vigente y el establecido por la Comisión Nacional de Armonización Contable.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Manuales de Contabilidad revisado y armonizado/Manual Contable por revisar y armonizar	Manual	100%	50%	50%			

Factor Clave de Éxito: Instrumentar la integración de la información financiera
Indicador: 2. Instrumentación de la integración de la Información Financiera del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Información financiera integrada al nuevo sistema/Total de información financieras con que cuenta el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	Información financiera integrada	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Implementar la armonización e instrumentación de la integración del sistema de registro patrimonial.
Indicador: 3. Implementación de la armonización e instrumentación de la integración del sistema de registro patrimonial

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registro patrimonial integrado/Total de registro patrimonial	Patrimonio integrado	1	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Información contable presupuestaria y programática para integrar la Cuenta Pública acorde con la Comisión Nacional de Armonización Contable

Indicador: 4. Instrumentar el sistema integral que contenga la información contable presupuestaria y programática para la Cuenta Pública

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Información contable presupuestaria y programática instrumentada para la cuenta pública / Total de información contable presupuestaria y programática para la cuenta pública	Cuenta Pública	1	25%	25%	25%	25%	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Modernización Administrativa

Objetivo:	Fortalecer las actividades administrativas brindando un oportuno servicio a las áreas a través de la modernización de sus procesos y de aplicación de las medidas de austeridad sin detrimento de la calidad y oportunidad del servicio que se brinde.
Acciones:	✓ Aplicar las normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.
Observaciones	

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total					
Gasto corriente					
Bienes Muebles					

Factor Clave de Éxito: Observación permanente de las medidas contenidas en el Manual de Austeridad, Racionalidad y Control Presupuestal.

Indicador: 1. Aplicación de normas contenidas en el Manual de Austeridad, Racionalidad y Control Presupuestal.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Normas aplicadas del Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal/Total de normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal	Documento	21	25%	25%	25%	25%	Se consideran las normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal ejercicio 2014

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Actividades del proceso electoral 2014-2015

Objetivo:	Llevar a cabo las actividades del Proceso Electoral Local 2014-2015
Acciones:	**Reclutamiento y Selección** ✓ Continuar con la aplicación del procedimiento de reclutamiento y selección de personal eventual para el Proceso Electoral 2014-2015. ✓ Efectuar la impresión de convocatorias, apoyos didácticos y formatos requeridos en el reclutamiento y selección del personal eventual. ✓ Llevar a cabo la contratación de personal eventual para apoyar las actividades del proceso electoral 2014-2015. **Consejos Electorales Distritales y Municipales** ✓ Realizar trámites administrativos para realizar pago oportuno de rentas en los inmuebles en donde se encuentran instalados los Consejos Electorales Distritales y Municipales. ✓ Efectuar adquisición de mobiliario y equipo para equipar Consejos Electorales Distritales y Municipales. ✓ Efectuar adquisición de artículos de limpieza para los Consejos Distritales y Municipales ✓ Llevar a cabo contratación de líneas telefónicas e internet para Consejos Distritales y Municipales **Impresiones y publicaciones** ✓ Efectuar la impresión de Códigos y Constituciones ✓ Realizar las impresiones que requieran las áreas operativas. **Parque vehicular** ✓ Realizar mantenimiento correctivo ✓ Adquirir vehículos para apoyo del proceso electoral 2014-2015 **Materiales y suministros** ✓ Proveer de materiales y suministros a las áreas y a los Consejos Distritales y municipales ✓ Contratar equipos de fotocopiado e impresión. **Inmuebles** ✓ Contratar bodega **Presupuesto** ✓ Determinar topes de precampaña (por precandidato y tipo de elección) para ser aprobado en el ejercicio 2014.
Observaciones	Se requiere activar las plazas a partir del mes de enero del 2015 (vacante por insuficiencia presupuestal) de:

	Subdirección de Administración = 1 Jefe de Departamento de Mantenimiento = 1 Jefe de Departamento de Planeación y Seguimiento = 1 Se requiere contar con el apoyo el siguiente personal eventual a partir de septiembre del 2014: Auxiliar Electoral "B" =11 Auxiliar Electoral "C" = 2 Auxiliar Electoral "D" = 6

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la política de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total	300	300			
Gasto corriente					
Bienes Muebles	300	300			

Factor Clave de Éxito: Continuar con la aplicación del procedimiento de reclutamiento y selección de personal eventual para el Proceso Electoral 2014-2015.

Indicador: 1. Aplicación oportunamente del sistema de reclutamiento y selección conforme a los lineamientos que dicte el INE.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Procedimiento propuesto/Procedimiento requerido	Procedimiento revisado y adecuado	01			100%		Se prevé que se continúe aplicando el procedimiento de reclutamiento y selección de personal eventual.

Factor Clave de Éxito: Efectuar la impresión de convocatorias, apoyos didácticos y formatos para realizar el reclutamiento y selección
Indicador: 2. Contar oportunamente con las impresiones necesarias para realizar el reclutamiento y selección.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Requerimientos atendidos/Requerimientos solicitados	Requerimientos atendidos	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo la contratación de personal eventual del área para apoyar las actividades del proceso electoral
Indicador: 3. Contar en tiempo y forma con los recursos humanos necesarios para apoyar las actividades del proceso electoral

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Tota de personal requerido/Total de personal contratado	Personal contratado	100%	100%				

Factor Clave de Éxito: Realizar trámites administrativos de pago de rentas de los inmuebles en donde se encuentran instalados los Consejos Electorales Distritales y Municipales
Indicador: 4. Contar en tiempo y forma con todos los trámites administrativos correspondientes para efectuar pago de rentas de los inmuebles en donde se encuentran instalados los Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Trámites realizados/Total de trámites requeridos	Inmuebles	51	25	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Llevar a cabo la adquisición de mobiliario y equipo para los Consejos Electorales Distritales y Municipales
Indicador: 5. Adquisición oportuna de mobiliario y equipo para Consejos Electorales Municipales Electorales

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Disponibilidad de mobiliario y equipo/Total de mobiliario y equipo requerido	Mobiliario y equipo	100%	100%				

Factor Clave de Éxito: Efectuar adquisición de artículos de limpieza para los Consejos Electorales Distritales y Municipales
Indicador: 6. Artículos de limpieza en tiempo y forma para dotar a los Consejos Electorales Distritales y Municipales

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Artículos de limpieza entregado a los Consejos Electorales Distritales y Municipales/Total de artículos de limpieza requeridos en los Consejos Electorales Distritales y Municipales	Artículos de limpieza	51	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Efectuar la impresión de Códigos y Constituciones
Indicador: 7. Contar en tiempo y forma con Códigos Electorales y Constituciones impresos

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de Códigos y Constituciones impresos /Total de Códigos y Constituciones requeridos	Impresión de Códigos y Constituciones	100%	100%				

Factor Clave de Éxito: Realizar las impresiones que requieran las áreas operativas
Indicador: 8. Total de impresiones realizadas

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Número de impresiones solicitadas /Total de impresiones requeridos	Impresiones realizadas	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Realizar mantenimiento correctivo al parque vehicular
Indicador: 9. Vehículos en condiciones para apoyar las actividades del proceso electoral

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Número de vehículos que reciben mantenimiento/ Total de vehículos patrimonio del Instituto.	Vehículos	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Adquirir vehículos para apoyar el proceso electoral
Indicador: 10. Compra de vehículos para apoyar actividades del proceso electoral 2014-2015

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Número de vehículos adquiridos/Total de vehículos requeridos	Adquisición de vehículos	23	100%				De acuerdo a la disponibilidad presupuestal

Factor Clave de Éxito: Proveer de materiales y suministros a las áreas y a los Consejos Distritales y Municipales
Indicador: 11. Total de requerimientos atendidos

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Número de solicitudes atendidas /Total de solicitudes recibidas	Solicitudes	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Contratar equipo de fotocopiado e impresión
Indicador: 12. Total de fotocopiadoras disponibles

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Número de fotocopiadoras solicitadas /Total de fotocopiadoras rentadas	Fotocopiadoras	100%	50%	50%			

Factor Clave de Éxito: Contratar bodega
Indicador: 13. Bodega contratada

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Bodega contratada/Bodega requerida	Bodega	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Que todos los partidos políticos cuenten en tiempo y forma con los recursos financieros para realizar sus precampañas para el año 2014-2015.
Indicador: 14. Determinar topes de precampaña (por precandidato y tipo de elección) para ser aprobados en el año 2014-2015.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Topes de precampaña determinados/Total de recursos financieros distribuidos	Topes de precampaña	11	100%				Se consideran once partidos políticos

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Desarrollo del Proceso Electoral

Objetivo:	Coordinar, preparar, desarrollar y vigilar el proceso electoral del año 2014-2015 para elegir Diputados al Congreso Local e integrantes de los H. Ayuntamientos.
Acciones:	✓ Contratar a la empresa proveedora de material electoral * ✓ Contratar a la empresa proveedora de boletas electorales y documentación electoral* ✓ Contratar a la empresa que se encargue de realizar el Programa de Resultados Preliminares* ✓ Adquirir los vehículos necesarios para la operación del Instituto. ✓ Adquirir la tinta indeleble para marcar el dedo pulgar de los votantes, una vez que haya votado.* ✓ Adquisición de insumos y material para proveer a los diferentes órganos del Instituto, de los materiales e insumos necesarios para su operación. ✓ Realizar las publicaciones que establece el Código Estatal Electoral para el Estado de Morelos. ✓ Llevar a cabo los trámites pertinentes para la impresión de la lista nominal con fotografía definitiva* ✓ Equipar inmuebles en donde se instalarán los Consejo Distritales y Municipales ✓ Distribución de mobiliario, equipo e insumos que se requieran en los Consejos Distritales y Municipales. ✓ Dotación de apoyo para alimentación en forma oportuna a los funcionarios electorales y representantes de partido ante las casillas.*
Observaciones	* Todas estas acciones estarán sujetas a las reglas, lineamientos, criterios que establezca el Instituto Nacional Electoral (INE).

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la político de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Materiales y suministros y servicios generales	30,377	25,562	4,815		
Bienes muebles, inmuebles e intangibles					

Factor Clave de Éxito: Adquirir en los plazos establecidos el material electoral.
Indicador: 1. Realizar adquisición de material electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Materiales electorales adquiridos/ Material electoral requeridos para el proceso electoral	Material electoral	51	50%	50%			La meta corresponde al total de material utilizado para la elección de diputados (18) y ayuntamientos (33)

Factor Clave de Éxito: Adquirir en los plazos establecidos las boletas electorales y documentación electoral.
Indicador: 2. Realizar adquisición de boletas electorales y documentación electoral

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Boletas electorales y documentación electoral adquiridos/ boletas electorales y documentación electoral requeridos para el proceso electoral	Boletas electorales y documentación electoral	51	50%	50%			La meta corresponde al total de material utilizado para la elección de diputados (18) y ayuntamientos (33)

Factor Clave de Éxito: Puesta en marcha del Programa de Resultados Preliminares.
Indicador: 3. Contratación de la empresa encargada para llevar a cabo el Programa de Resultados Preliminares.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Empresa contratada en tiempo y forma para llevar a cabo el Programa de Resultados Preliminares/Empresas analizadas para su contratación para que realice el Programa de Resultados preliminares	PREP	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Vehículos adquiridos
Indicador 4. Adquisición de vehículos para la operación del Instituto

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Vehículos adquiridos para la operación del IEE/Vehículos programados para la adquisición del IEE	Vehículos	100%	50%	50%			

Factor Clave de Éxito: Contar con la tinta indeleble en tiempo y forma.
Indicador: 5. Adquisición de tinta indeleble para marcar el dedo pulgar del elector una vez que haya votado.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Tinta indeleble requerida para elecciones /Tinta indeleble programada para adquirirse por IEE	Tinta indeleble	4,824		100%			Se consideró la cantidad de tinta indeleble estimada para el año 2012

Factor Clave de Éxito: Insumos y materiales dispuestos para el proceso electoral.
Indicador: 6. Adquisición de insumos y materiales para proveer a los diferentes órganos del Instituto para apoyar el proceso electoral.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Materiales adquiridos y suministrados/Materiales requeridos para el proceso electoral	Materiales	63	25%	25%	25%	25%	Se consideran los áreas del Instituto y los Consejos Estatales Distritales y Municipales

Factor Clave de Éxito: Efectuar la diversas publicaciones que establece el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.
Indicador: 7. Índice de publicaciones realizadas que establece el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Trámites realizados para efectuar las diversas publicaciones que establece el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. /Publicaciones realizadas que establece el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.	Publicaciones	100%	25%	25%	25%	25%	

Factor Clave de Éxito: Impresión de lista nominal definitiva con fotografía.
Indicador: 9. Trámites realizados para la impresión de la lista nominal definitiva con fotografía.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lista nominal entregada/ Lista nominal requerida	Lista nominal con fotografía	1	50%	50%	0	0	

Factor Clave de Éxito: Locales equipados de Consejos Distritales y Municipales.
Indicador: 10. Locales equipados en donde se instalan los Consejos Distritales y Municipales.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programación de equipamiento de locales que se utilizan para los Consejos Distritales y Municipales/Locales equipados para instalar Consejos Distritales y Municipales	Locales equipados	51	100%		0	0	Se consideran los Consejos Distritales y Municipales

Factor Clave de Éxito: Que los funcionarios de mesa directiva de casillas y representantes de partido político ante casillas reciban en tiempo en forma el apoyo para alimentación el día de la jornada electoral.
Indicador: 11. Dotación oportuna de apoyos de alimentación a funcionarios de mesa directiva de casilla y representantes de partido político ante casillas

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Apoyos para alimentación entregados a los funcionarios de mesa directiva de casillas y representantes de partido ante casilla/Total de funcionarios de mesa directiva de casilla designados y representantes de partido ante casilla acreditados.	Apoyos económicos	100%		100%			

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana

Proyecto Institucional: Servicio Profesional

Objetivo:	Establecer y operar las estrategias y programas de reclutamiento y selección para que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana cuente con la fuerza laboral y el talento humano necesario para lograr sus metas y objetivos.
Acciones:	✓ Implementar el área del Servicio Profesional ✓ Elaborar diseño para el reclutamiento y selección de personal ✓ Realizar reclutamiento en los tiempos señalados en las convocatorias respectivas ✓ Aplicar los instrumentos de medición y cédula de entrevista ✓ Elaborar reportes de candidatos según perfil, experiencia, escolaridad, etc. ✓ Remitir reportes de reclutamiento a las áreas ejecutivas ✓ Archivar la documentación de los aspirantes no aceptados y remitir a Contabilidad los expedientes de los aceptados ✓ Implementar especialización para el personal de base ✓ Realizar funciones y actividades para el área de Servicio Profesional. ✓ Elaborar la propuesta del sistema integral administrativo. ✓ Incorporar personal que apoye el seguimiento a la evaluación institucional y control de programas operativos. ✓ Hacer estudio de actividades por persona para verificar que las actividades institucionales se cumplan con el personal con que se cuenta en todas las áreas
Observaciones	• Este proyecto esta sujeto a lo dispuesto por el artículo 67 y 102 fracción VII de lo mandatado en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Morelos.

Clasificación Funcional

Función:	Coordinación de la político de gobierno
Subfunción:	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

Factor Clave de Éxito: Área de Servicio Profesional en operación
Indicador: 1. Implementación del área de Servicio Profesional

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Implementación del área de Servicio Profesional/Propuesta para creación del área de Servicio Profesional	Área creada	1	100%				Sustentada en los Manuales de Organización y de Procedimientos

Factor Clave de Éxito: Diseño elaborado para efectuar reclutamiento y selección
Indicador: 2. Elaboración de diseño para el reclutamiento y selección de personal

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Diseño elaborado para el reclutamiento y selección /Diseño requerido para el reclutamiento y selección de personal	Diseño elaborado	1	100%				

Factor Clave de Éxito: Que se reciba en tiempo y forma la documentación de los aspirantes para colaborar en el Instituto
Indicador: 3. Realizar reclutamiento en los tiempos señalados en las convocatorias respectivas

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de aspirantes que entrega documentación /Total de aspirantes requeridos	No. de aspirantes	100%	100%				

Factor Clave de Éxito: Que se aplique los instrumentos de medición a todos los aspirantes que cubran los requisitos.
Indicador: 4. Aplicación de los instrumentos de medición y cédula de entrevista.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Instrumento de medición aplicados/Total de aspirantes	Instrumentos	100%				100%	Se considera el total de instrumentos

Factor Clave de Éxito: Que se elabore el reporte de candidatos de manera sistemática.
Indicador: 5. Elaboración de reportes de candidatos según perfil, experiencia, escolaridad, etc.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reporte requerido/Reporte elaborado	Reporte	7	25%	25%	25%	25%	Se considera por lo menos un reporte por área

Factor Clave de Éxito: Entrega de reportes oportunamente para las áreas.
Indicador: 6. Remisión de reportes de reclutamiento a las áreas.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reportes solicitados de las áreas /Reportes remitidos a las áreas	Reportes	4				100%	Se consideran un reporte por área

Factor Clave de Éxito: Que se archive la documentación de aspirantes no aceptados y se entregue a contabilidad los aceptados.
Indicador: 7. Archiva la documentación de los aspirantes no aceptados y remite a Contabilidad los expedientes de los aceptados.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de expediente entregados a Contabilidad y archivados no aceptados/Total de expedientes	Expedientes	100%				100%	

Factor Clave de Éxito: Apoyo prestado a los cursos implementados.
Indicador: 8. Apoyo en la realización de cursos para el personal de base.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cursos realizados / cursos programados	cursos	3		50%	50%		Cursos sobre los Manuales de Organización, Procedimientos y Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal

Factor Clave de Éxito: Aplicación del sistema integral de información.
Indicador: 9. Elaboración de la propuesta del sistema integral administrativo.

Forma de medición	Meta 2015		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Implementación del sistema /No. de trabajadores	Sistema integral de información por persona	1	25%	25%	25%	25%	Aplicación del sistema integrado de información de los recursos humanos, materiales y financieros