



Programa Operativo Anual Presupuestal 2016

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de
Tlayacapan, Morelos.

Regiduría de servicios públicos



Responsable de la integración



C. Teresa de Jesús Santamaría
Nava
Regidora de Servicios Públicos

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TAYACAPAN, MOR.
REGIDURIA DE SERVICIOS PUBLICOS
2016-2018

Aprobación



Ing. Dionisio de la Rosa
Santamaría
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TAYACAPAN, MOR.
PRESIDENCIA
2016 - 2018

Enero, 2016.

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los programas, subprogramas y acciones del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlayacapan Morelos.

P R E S E N T A C I O N

El Programa Operativo Anual Presupuestal 2016, se elaboró en apego a lo establecido en el artículo artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los programas, subprogramas y acciones del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlayacapan Morelos y representa la herramienta de planeación y planificación de la actual Administración Municipal para definir los programas, obras y acciones orientadas a satisfacer los requerimiento de obras y servicios de los habitantes de las diferentes comunidades del Municipio de Tlayacapan.

En congruencia con la federación y el Estado, se ha fortalecido la elaboración del POA para trabajar con **base en resultados**, por lo que se han realizado algunas modificaciones en relación con los POA'S de ejercicios anteriores.

El espacio municipal, es sin duda el lugar donde la relación entre ciudadanía y gobierno, es cotidiana, estrecha y permanente, donde las necesidades sociales se hacen presentes, donde la autoridad, funcionarios y funcionarias municipales viven intensamente la responsabilidad de atender de manera eficiente el quehacer de los gobiernos locales. Es decir, promover un desarrollo con equidad, mediante el impulso de la economía local, el comercio, los servicios públicos y de actividades culturales y recreativas.

La sociedad actual necesita Gobiernos Municipales fuertes en lo institucional, y efectivos en su administración para hacer frente a las demandas y contingencias sociales que traen los nuevos tiempos. Gobiernos que realicen mejores prácticas, que busquen nuevas formas de gestión, y que cuenten con capacidad de conciliación y negociación para la solución de los problemas del entorno municipal.

Por tal motivo, el Gobierno del H. Ayuntamiento De Tlayacapan Morelos encabezado por el ING.DIONISIO DE LA ROSA SANTAMARIA, se ha comprometido con su equipo de trabajo para impulsar y fortalecer las capacidades de su Municipio, estableciendo una relación de pleno respeto y corresponsabilidad en beneficio de la ciudadanía.

La óptima aplicación de los recursos económicos permitirá lograr un mayor y mejor desarrollo de aquellos sectores de la población en condiciones de pobreza y rezago social, lo que permitirá a los grupos con mayor rezago alcanzar un mejor desarrollo económico.

Agradecemos para la elaboración de este documento a los servidores públicos que participaron en el análisis, discusión y aprobación de este documento, a fin de contar con esta importante herramienta de planeación que define con claridad los programas, proyectos y acciones a instrumentar en beneficio de la ciudadanía.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TLAYACAPAN, MOR.
REGIDURÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
2016-2018

C. TERESA DE JESUS SANTAMARIA NAVA
REGIDORA DE SERVICIOS PUBLICOS
DEL H. AYUNTAMINETO DE TLAYACAPAN MORELOS

Contenido

I.	resumen de recursos financieros.....	4
II.	aspectos de política económica y social.....	5
III.	proyectos por unidad responsable de gasto.....	9
	• asistir puntualmente a las sesiones de cabildo ordinarias.....	10
	• concurrir a las ceremonias cívicas y a los demás actos a que fueren convocados	12
	• Por el ayuntamiento o por el presidente municipal.....	12
	• Informar al ayuntamiento de las actividades y trabajos desarrollados	14
	• en las comisiones asignadas.....	14

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidades responsable de gasto (URG)	Gasto Corriente	Gasto de Inversión			
		Federal		Estatal	Ingresos Propios
		Ramo 33	Programas Federales		
1. REGIDURIA DE SERVICIOS PUBLICOS					
	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total dependencia		<i>(Suma de los recursos de inversión)</i>			
	0.0	0.0	0.0		0.0
Total organismos descentralizados		<i>(Suma de los recursos de inversión)</i>			
<i>Observaciones HACER LE SABER QU ESTA AREA NO CUENTA CON PRESUPUESTO YA QUE TODO ESTA ASIGNADO A PRESIDENCIA MUNICIPAL</i>					

II. Aspectos de política económica y social

La regiduría de servicios públicos es la que se encarga de brindar apoyo y atención a la ciudadanía con la finalidad de que cuente con los servicios públicos más elementales para mejorar la vida de los tlayacapaneses.

Comprometiéndose a prestar atención de calidad para que la población quede satisfecha con los servicios que se le brinden. Queremos servir y trabajar con honestidad, responsabilidad, calidad y trato humano para ser uso de los servicios públicos a los que tenga acceso a la ciudadanía

Como representante popular e integrante del Ayuntamiento de Tlayacapan, se habrán de llevar a cabo una serie de gestiones administrativas, que con eficacia y eficiencia buscará en forma permanente el desarrollo económico y social, la conducción de la administración pública municipal con orden, racionalidad y disciplina, y la debida atención y simplificación administrativa, mediante el cumplimiento de los objetivos y las metas definidas en el POA 2016 en apego a lo que señala la ley, la Regidora se habrá de desempeñar como Consejero del Presidente Municipal y cumplirán con las Comisiones o representaciones que se les han encomendado, así como con las funciones específicas que les confiera el propio Ayuntamiento.

De esta forma se habrán de asistir puntualmente a las sesiones de Cabildo ordinarias, extraordinarias y solemnes, así como participar en las discusiones con voz y voto en los asuntos que brinden beneficios a la población. Elaborarán y propondrán al Ayuntamiento los proyectos de reglamentos municipales, la modificación o actualización de los ya existentes y vigilarán la rama de la administración pública municipal que les haya sido encomendada, informando periódicamente al Ayuntamiento de sus gestiones, así como de aquellas que le designe en forma directa el Presidente Municipal.

También podrá proponer al Ayuntamiento alternativas de solución para la debida atención del ramo de la administración municipal que les corresponda, y fomentarán la participación de la sociedad en apoyo a los programas que formule y apruebe el Ayuntamiento; concurrirán a las ceremonias cívicas y a los demás actos a que fueren convocados por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal; visitarán las demarcaciones territoriales y las Ayudantías municipales en que se encuentre dividido el Municipio, e informarán al Ayuntamiento sobre cualquier deficiencia que adviertan en la administración municipal y en la prestación de los servicios públicos municipales.

En todo momento, se habrá de impulsar las acciones necesarias para que gradualmente se logren mejores niveles de desarrollo integral y sustentable en los poblados y las 15 ayudantías del Municipio de Tlayacapan

MISIÓN

Proporcionar al Municipio de Tlayacapan un desarrollo sustentable y de la misma manera respetando nuestra cultura y cada una de nuestras tradiciones, prestando Servicios de calidad, con atención excelente, a través de una administración profesional y eficiente, apegada a la legalidad, promoviendo la suma de la participación activa de la ciudadanía.

VISIÓN

La regiduría de servicios públicos, aspira que en el año 2016 el Ayuntamiento sea eficiente, transparente que actúe siempre dentro del marco legal y normativo vigente, Comprometido con el desarrollo integral, armónico, sustentable y con justicia social del Municipio, con la finalidad de satisfacer las demandas y necesidades de la población, tomando en cuenta sus opiniones, propuestas y participación.

VALORES

- Respeto a la Legalidad
- Equidad
- Ética Institucional
- Honorabilidad
- Identidad
- Inclusión
- Justicia Social
- Orden
- Respeto a la Dignidad Humana
- Solidaridad
- Transparencia
- Vocación de Servicio

MARCO JURÍDICO:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Constitución política del Estado libre y Soberano de Morelos
3. Ley Orgánica Municipal Del Estado de Morelos
4. Ley Estatal de responsabilidades de los Servidores Públicos
5. Ley del Presupuesto, contabilidad y gasto público del Estado de Morelos
6. Ley de entrega de Recepción de la Administración pública del Estado y Municipios de Morelos
Bando de policía y Buen Gobierno.
7. Plan de Municipal de Desarrollo 2003-2015.
8. Manual de organización y Procedimientos.
9. Programa operativo Anual (POA) 2014.
10. Demás leyes, Reglamentos, Decretos, circulares y otras disposiciones de carácter.
11. Administrativo de Observación general en el ámbito de su competencia.

DIAGNÓSTICO DEL SECTOR

FORTALEZAS

- 1.- Compromiso de los Servidores Públicos del Municipio.
- 2.- Política gubernamental de ética, transparencia y compromiso social.
- 3.- Adecuación del marco legal aplicable
- 4.-. Conocimiento de las principales problemáticas sociales del Municipio y de la región.
- 5.- prestación satisfactoria de los servicios públicos a los ciudadanos

DEBILIDADES

- 1.- Una alta demanda ciudadana de apoyos
- 2.- Falta de personal para la buena prestación de los servicios públicos
- 3.-. La falta de unidades de transporte para el buen desempeño laboral demandadas por la población

OPORTUNIDADES

- 1.- Incrementar y mejorar los servicios de salud.
- 2.- Fomentar las actividades de auto limpieza en los ciudadanos
- 3.- Disposición a la organización de los diferentes grupos.
- 4.- Profesionalización del servicio público, mediante estímulos a la capacitación.

AMENAZAS

- 1.-.Que no exista participación por parte del personal
Deficiente atención a los ciudadanos.
- 2.-.Una mala organización y funcionamiento in suficiente
- 4.- Que no exista la cooperación por parte de la ciudadanía

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVO(S)	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
<p style="text-align: center;"><u>Cultura</u></p> <p style="text-align: center;">Objetivo estratégico.</p> <p>Garantizar los derechos culturales y el desarrollo cultural en el Municipio de Tlayacapan, Morelos</p> <p style="text-align: center;">Estrategia.</p>	<p>CULTURA</p>

Trabajar en conjunto con la ciudadanía en la promoción y desarrollo cultural.	
<p><u>EDUCACIÓN</u></p> <p>Objetivo estratégico.</p> <p>Mejorar la infraestructura de los centros educativos</p> <p>Estrategia.</p> <p>Gestionar programas de apoyo en las dependencias educativas estatales y federales.</p>	<p>INFRESTRUCTURA</p>
<p><u>TLAYACAPAN ECOLÓGICO.</u></p> <p>Objetivo estratégico.</p> <p>Cuidar y preservar el medio ambiente.</p> <p>Estrategia.</p> <p>Trabajar coordinadamente con instituciones públicas y privadas para proteger el medio ambiente.</p>	<p>SUSTENTABILIDAD Y AMBIENTE SANO</p>

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable

Clave presupuestal: RSP Nombre: REGIDURIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto (Sólo cuando son más de un proyecto)

Proyectos (programas)	Gasto corriente y social (Miles de pesos)		Inversión (Miles de pesos)			
	Estatal	Federal	Federal		Estatal	Ingresos propios
			Ramo 33	Prog. Fed.		
Asistir puntualmente a las sesiones de Cabildo ordinarias						
Concurrir a las ceremonias cívicas y a los demás actos a que fueren convocados por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal						
Vigilar la rama de la administración municipal						
Total	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	(Estatal + federal)		(Suma de recursos Fed.)		0.0	0.0
	(Suma de recursos de la Unidad Responsable)					
Observaciones	HACER LE SABER QU ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA NO CUENTA CON PRESUPUESTO YA QUE TODO ESTA ASIGNADO A PRESIDENCIA MUNICIPAL					

(En caso de ser un solo proyecto, eliminar esta tabla).

Proyecto Institucional

Número: 01 **Nombre:** ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS

Municipio: TLAYACAPAN MORELOS

Población objetivo del proyecto

Mujeres: **Hombres:** **Total:**

Derechos de la infancia

Niñas: **Niños:** **Adolescentes:**

Clasificación Programática

Programa presupuestario: (E) PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

Fin:

Propósito:

Componente:

Actividad:

Clasificación funcional

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

Subfunción: 1.3.4 FUNCIÓN PÚBLICA

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector: 2 TLAYACAPAN CON INVERSIÓN SOCIAL PARA UNA VIDA DE CALIDAD Y UNA VIDA CON VALORES.

Objetivo: 2.1. MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA CIUDADANÍA.

Estrategia: 2.1.1 REALIZAR OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL.

Línea de acción: 2.1.1.9. GESTIONAR MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y ADAPTACIÓN PARA VIVIENDAS.

Alineación con el programa indicado en Plan Municipal de Desarrollo

Programa: (Nombre del Programa)

Objetivo: (Núm.) (Textual del programa)

Características del proyecto

Objetivo del Proyecto (propósito): PROPORCIONAR AYUDA A PERSONAS CON ESCASOS RECURSO Y CON DEFICIENCIA ECONOMICAS

Estrategias (componentes): USAREMOS MEDIDAS ALTERNATIVAS PARA PODER IDENTIFICAR Y ERRADICAR LAS ÁREAS CON MAYOR ÍNDICE DE POBREZA

Beneficio social y/o económico: SE BENEFICIARA A LAS PERSONA QUE SE ENCUENTRE EN ESCASOS RECURSOS Y POBLACIÓN EN GENERAL

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	0	0	0	0	0
Municipal					
Federal					
Observaciones	ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA NO CUENTA CON EL PRESUPUESTO TODA VEZ QUE ESTE ESTÁ ASIGNADO A PRESIDENCIA MUNICIPAL				

Ficha técnica del indicador											
Clave:	(MTM-RSP-P1-01)	Nombre del indicador:	PROGRAMACION DE CABILDOS								
Tipo:	x Estratégico De Gestión	Sentido de la medición:	x Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	x Eficiencia Eficacia Calidad x Economía	Frecuencia de medición:	Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro: x				
Definición del indicador:	ASISTIR PUNTUALMENTE A CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS CONVOCADAS EN TIEMPO Y FORMA										
Método de cálculo:	Valor absoluto Tasa de variación	Porcentaje Otro:	Razón o promedio	Unidad de medida	Línea base				Meta 2016		
					2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Fórmula de cálculo:	SESIONES PROPUESTADAS/ SESIONES ASISTIDAS X 100			Sesiones de cabildo							24
Programación de la meta 2016											
Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre		
6			6			6			6		
Glosario:											
Fuente de información:	REGIDURÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS										
Observaciones:	ASISTIR Y PROPONER ACTIVIDADES A REALIZAR CONFORME A LO ESTABLECIDO EN CABILDO AL 100%										

Proyecto Institucional			
Número:	02	Nombre:	CONCURRIR A LAS CEREMONIAS CÍVICAS Y A LOS DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR EL AYUNTAMIENTO O POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL
Municipio:	TLAYACAPAN MORELOS		
Población objetivo del proyecto			
Mujeres:		Hombres:	Total:
Derechos de la infancia			
Niñas:		Niños:	Adolescentes:
Clasificación Programática			
Programa presupuestario:	(E)	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	
Fin.:			
Propósito:			
Componente:			
Actividad:			
Clasificación funcional			
Finalidad:	1	GOBIERNO	
Función:	1.3.	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	
Subfunción:	1.3.4.	FUNCIÓN PÚBLICA	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	2	Tlayacapan con inversión social para una vida de calidad y una vida con valores.	
Objetivo:	2.2.	Mejorar la infraestructura de los centros educativos	
Estrategia:	2.2.1.	Gestionar programas de apoyo en las dependencias educativas estatales y federales.	
Línea de acción	2.2.1.2.	Solicitar a las autoridades competentes la implementación de más centros educativos como escuelas de tiempo completo.	
Alineación con el programa indicado en Plan Municipal de Desarrollo			
Programa:	(Nombre del Programa)		
Objetivo:	(Núm.)	(Textual del programa)	
Características del proyecto			
Objetivo del Proyecto (propósito):	ASISTIR A CADA UNA DE LAS CEREMONIAS CIVICAS Y TENER UNA PARTICIPACION CON LOS CIUDADANOS Y ASI PODER SABER DE SUS NECESIDADES		
Estrategias (componentes):	REALIZAR JUNTAS EN CADA UNA DE NUESTRAS AYUDNTIAS MUNICIPALES, GENERAR SU COPERACION Y LA PARTICIPACION DE LOS CIUDADDANOS		
Beneficio social y/o económico:	CON ESTAS JUNTAS CIVICAS SE PRETENDE BENEFICIAR A LOS CUIDADDANOS EL MUNICIO QUE NO TENGAN ESA SERCANIA AL MUNICIPIO		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	0	0	0	0	0
MUNICIPAL					
Federal					
Observaciones	ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA NO CUENTA CON EL PRESUPUESTO TODA VEZ QUE ESTE ASIGNADO A PRESIDENCIA MUNICIPAL				

Ficha técnica del indicador											
Clave:	(MTM-RSP-P1-02)	Nombre del indicador:	PARTICIPACION DE EVENTOS CIVICOS								
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> De Gestión	Sentido de la medición:	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular	Dimensión:	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Economía	Frecuencia de medición:	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro:				
Definición del indicador:	PARTICIPAR A LAS CEREMONIAS CÍVICAS Y A LOS DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS										
Método de cálculo:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor absoluto <input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje <input checked="" type="checkbox"/> Razón o promedio <input type="checkbox"/> Tasa de variación <input type="checkbox"/> Otro:			Unidad de medida:	Línea base					Meta 2016	
Fórmula de cálculo: CEREMONIAS CÍVICAS PROPUESTAS/CEREMONIAS CÍVICAS CONCRETADAS X 100%				Ceremonias cívicas	2010	2011	2012	2013	2014	2015	12
Programación de la meta 2016											
Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre		
3			3			3			3		
Glosario:											
Fuente de información:	REGIDURIA DE SERVICIS PUBLICOS										
Observaciones:	EL PROYECTO SEEJECUTARA DE MANERA ACERTADA DE ACUERDO AL COMPROMISO DE CADA UNO DE LOS CIUDADANOS Y SU PARTICIPACION AL 100%										

Proyecto Institucional		
Número:	03	Nombre: INFORMAR AL AYUNTAMIENTO DE LAS ATIVIDADES Y TRABAJOS DESARROLADOS EN LAS COMSIONES ASICNADAS
Municipio:	TLAYACAPAN MORELOS	
Población objetivo del proyecto		
Mujeres:	Hombres:	Total:
Derechos de la infancia		
Niñas:	Niños:	Adolescentes:
Clasificación Programática		
Programa presupuestario:	(E)	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS
Fin:		
Propósito:		
Componente:		
Actividad:		
Clasificación funcional		
Finalidad:	1	GOBIERNO
Función:	1.3.	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
Subfunción:	1.3.4.	FUNCIÓN PÚBLICA
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018		
Eje rector:	5	Tlayacapan transparente y con democracia participativa
Objetivo:	5.1.	Garantizar el derecho a la información pública y la rendición de cuentas
Estrategia:	5.1.1.	Implementar acciones que combatan la opacidad al interior del gobierno municip
Línea de acción	5.1.1.7.	Capacitar al personal del gobierno municipal sobre obligaciones de transparencia.
Alineación con el programa indicado en Plan Municipal de Desarrollo		
Programa:	(Nombre del Programa)	
Objetivo:	(Núm.)	(Textual del programa)
Características del proyecto		
Objetivo del Proyecto (propósito):	QUE CADA UNO DE LOS CIUDADANOS TENGA ACCESO A LA INFORMACIÓN DE CADA UNO DE LOS RECURSOS QUE INGRESAN Y EGRESAN	
Estrategias (componentes):	UTILIZAR NUESTROS MEDIOS DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA	
Beneficio social y/o económico:	SE BENEFICIARA A MUCHOS PADRES DE FAMILIA QUE TENGAN INQUIETUD QDE QUE SE GACE CON CADA UNO DE LOS RECURSOS QUE INGRESAN Y EGRESAN	

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	0	0	0	0	0
Municipal					
Federal					
Observaciones	ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA NO CUENTA CON EL PRESUPUESTO TODA VEZ QUE ESTE ASIGNADO A PRESIDENCIA MUNICIPAL				

Ficha técnica del indicador											
Clave:	(MTM-RSP-P1-03)	Nombre del indicador:	PRESENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES								
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> Estratégico <input type="checkbox"/> De Gestión	Sentido de la medición:	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> Regular	Dimensión:	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiencia <input type="checkbox"/> Eficacia <input type="checkbox"/> Calidad <input type="checkbox"/> Economía	Frecuencia de medición:	<input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Otro:				
Definición del indicador:	MANTENER INFORMADO AL AYUNTAMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y TRABAJOS DESARROLLADOS										
Método de cálculo:	<input checked="" type="checkbox"/> Valor absoluto <input type="checkbox"/> Tasa de variación	<input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje <input type="checkbox"/> Otro:	<input type="checkbox"/> Razón o promedio	Unidad de medida	Línea base					Meta 2016	
Fórmula de cálculo: informes solicitados a asistidos / informes realizados x 100%				Informes	2010	2011	2012	2013	2014	2015	4
Programación de la meta 2016											
Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre			Cuarto trimestre		
1			1			1			1		
Glosario:											
Fuente de información:	REGIDURIA DE SERVICIOS PUBLICOS										
Observaciones:	EL PROYECTO SE EJECUTARA PARA TENER MEJOR HIGIENE Y EQUIPO DE TRABAJO										