

Perfiles de cada uno de los titulares de las unidades administrativas internas.

RECTOR

REQUISITOS:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.

Artículo 83. El Gobernador del Estado nombrará al titular o director general, o previo acuerdo con el coordinador del Sector, dicha designación quedará a cargo del órgano de gobierno. Para ser titular o director general deberán reunirse los requisitos siguientes;

I. Ser preferentemente ciudadano morelense por nacimiento o por residencia, en este último caso, haber residido en la entidad un mínimo de diez años anteriores a la fecha del nombramiento;

II. Estar en pleno ejercicio de sus derechos y no tener alguno de los impedimentos señalados en las fracciones II, III y IV del artículo 81 de la Ley (cónyuges y quienes tengan parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado o por afinidad, con el titular o director general o con cualesquiera de los miembros del órgano de gobierno; tener litigios pendientes con el organismo descentralizado; haber sido sentenciado por delitos patrimoniales, inhabilitado para ejercer el comercio o para desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público federal, estatal o municipal);

III. Tener conocimientos y experiencia en materia administrativa; y IV. Ser mayor de 25 años.

Decreto que crea la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.

Artículo 13. Para ser Rector, además de los requisitos previstos en el artículo 32 de la Ley de los Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado de Morelos (ahora artículo 83 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos), se deberán cubrir los siguientes:

I. Poseer grado de maestría, preferentemente;

II. Poseer reconocida experiencia académica y profesional;

III. Ser persona de amplia solvencia moral y de reconocido prestigio, y

IV. Tener capacidad de conducir, con base en un proyecto de desarrollo, a la Universidad.

DIRECTOR ACADÉMICO

PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima:

Licenciatura en Educación, Pedagogía, Psicología, carrera afín o experiencia curricular comprobable.



Formación complementaria

Manejo de Office
Manejo de Internet

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Administración Estratégica
Capacidad de concertación
Delegación Eficaz de actividades
Liderazgo
Manejo de reuniones de trabajo
Manejo y solución de conflictos
Orientación a objetivos
Toma de decisiones
Trabajo bajo presión
Visión Estratégica

Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Alto Desempeño Ético y Profesional
Capacidad de Comunicación
Colaboración
Disponibilidad
Espíritu de servicio
Confiabilidad
Honestidad
Objetividad
Lealtad
Responsabilidad
Discreción

Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:

Experiencia directiva en el Sector Educativo
Docencia
Manejo de equipos de trabajo
Implementación de modelos educativos

Años de experiencia:

5 años
5 años
5 años
5 años



Competencias laborales requeridas para el puesto:

Análisis de problemas y toma de decisiones
Análisis e interpretación de información en estudios de evaluación

Coordinación del proceso de elaboración de un plan estratégico
Desarrollo de actividades directivas
Planeación estratégica
Trabajo orientado a resultados
Elaboración de estudios y proyectos de gestión educativa
Redacción y Ortografía

DIRECTOR DE VINCULACIÓN

PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima:

Licenciado en Administración, Relaciones Internacionales, Comunicación, Educación carrera afín o experiencia curricular comprobable.

Formación complementaria

Manejo de Office
Manejo de Internet

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Visión Estratégica.
Relaciones Públicas.
Manejo de Personal
Toma de decisiones.
Trabajo bajo presión.
Planeación.



Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Alto nivel de compromiso
Actitud positiva.
Colaboración.
Empatía.
Integridad.
Efectividad
Lealtad
Responsabilidad

Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:

Administración Pública
Comunicación
Relaciones Públicas

Años de experiencia:

3
3
3

Competencias laborales requeridas para el puesto:

Trabajo orientado a resultados.
Liderazgo.
Nivel de compromiso, disciplina personal y productividad.
Análisis de problemas y toma de decisiones.
Desarrollo de habilidades para el trabajo bajo presión.
Administración y manejo de personal.



DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima:

Licenciado en Administración, Contador Público, carrera afín o experiencia curricular comprobable.

Formación complementaria

Manejo de Office
Manejo de Internet

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Visión Estratégica.
Relaciones Públicas.
Manejo de Personal
Toma de decisiones.
Trabajo bajo presión.
Planeación.

Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Alto nivel de compromiso

Actitud positiva.
Colaboración.
Empatía.
Integridad.
Efectividad
Lealtad
Responsabilidad

Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:

Administración Pública
Comunicación
Relaciones Públicas

Años de experiencia:

3
3
3

Competencias laborales requeridas para el puesto:

Trabajo orientado a resultados.
Liderazgo.
Nivel de compromiso, disciplina personal y productividad.
Análisis de problemas y toma de decisiones.
Desarrollo de habilidades para el trabajo bajo presión.
Administración y manejo de personal.

ABOGADO GENERAL

PERFIL DEL PUESTO:

Escolaridad mínima:

Licenciatura en Derecho.

Formación complementaria

Manejo de Office
Manejo de Internet

Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Administración Estratégica.
Análisis y discernimiento.
Capacidad de negociación.

Facilidad de redacción lógico-jurídica.
Interpretación de información.
Toma de decisiones.
Manejo y solución de conflictos.
Orientación a objetivos
Visión Estratégica

Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Alto nivel de compromiso
Alto desempeño ético y profesional
Colaboración
Efectividad
Lealtad
Responsabilidad
Respeto a las normas
Integridad
Discreción

Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:

	Años de experiencia:
Administración Pública	5
Derecho Administrativo	5
Derecho Laboral	5
Asesoría Jurídica en Dependencias Gubernamentales	5
Litigios	5
Participación en órganos colegiados	5

Competencias laborales requeridas para el puesto:

Análisis jurídico de procedimientos administrativos
Derecho laboral
Elaboración de contratos y convenios
Estudio y análisis en legislación de Administración Pública
Interpretación y análisis de disposiciones jurídicas
Manejo e Interpretación de pruebas en procesos jurídicos
Representación Legal ante instancias competentes