

## **Perfiles de cada uno de los titulares de las unidades administrativas internas.**

### **RECTOR**

#### **REQUISITOS:**

##### **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.**

Artículo 83. El Gobernador del Estado nombrará al titular o director general, o previo acuerdo con el coordinador del Sector, dicha designación quedará a cargo del órgano de gobierno. Para ser titular o director general deberán reunirse los requisitos siguientes;

I. Ser preferentemente ciudadano morelense por nacimiento o por residencia, en este último caso, haber residido en la entidad un mínimo de diez años anteriores a la fecha del nombramiento;

II. Estar en pleno ejercicio de sus derechos y no tener alguno de los impedimentos señalados en las fracciones II, III y IV del artículo 81 de la Ley (cónyuges y quienes tengan parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado o por afinidad, con el titular o director general o con cualesquiera de los miembros del órgano de gobierno; tener litigios pendientes con el organismo descentralizado; haber sido sentenciado por delitos patrimoniales, inhabilitado para ejercer el comercio o para desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público federal, estatal o municipal);

III. Tener conocimientos y experiencia en materia administrativa; y IV. Ser mayor de 25 años.

##### **Decreto que crea la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos.**

Artículo 13. Para ser Rector, además de los requisitos previstos en el artículo 32 de la Ley de los Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado de Morelos (ahora artículo 83 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos), se deberán cubrir los siguientes:

I. Poseer grado de maestría, preferentemente;

II. Poseer reconocida experiencia académica y profesional;

III. Ser persona de amplia solvencia moral y de reconocido prestigio, y

IV. Tener capacidad de conducir, con base en un proyecto de desarrollo, a la Universidad.

### **DIRECTOR ACADÉMICO**

#### **PERFIL DEL PUESTO:**

##### **Escolaridad mínima:**

Licenciatura en Educación, Pedagogía, Psicología, carrera afín o experiencia curricular comprobable.

### Formación complementaria

Manejo de Office  
Manejo de Internet

### Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:

Administración Estratégica  
Capacidad de concertación  
Delegación Eficaz de actividades  
Liderazgo  
Manejo de reuniones de trabajo  
Manejo y solución de conflictos  
Orientación a objetivos  
Toma de decisiones  
Trabajo bajo presión  
Visión Estratégica

### Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:

Alto Desempeño Ético y Profesional  
Capacidad de Comunicación  
Colaboración  
Disponibilidad  
Espíritu de servicio  
Confiabilidad  
Honestidad  
Objetividad  
Lealtad  
Responsabilidad  
Discreción

### Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:

Experiencia directiva en el Sector Educativo  
Docencia  
Manejo de equipos de trabajo  
Implementación de modelos educativos

### Años de experiencia:

5 años  
5 años  
5 años  
5 años

### Competencias laborales requeridas para el puesto:

Análisis de problemas y toma de decisiones  
Análisis e interpretación de información en estudios de evaluación



Coordinación del proceso de elaboración de un plan estratégico  
Desarrollo de actividades directivas  
Planeación estratégica  
Trabajo orientado a resultados  
Elaboración de estudios y proyectos de gestión educativa  
Redacción y Ortografía

### **DIRECTOR DE VINCULACIÓN**

#### **PERFIL DEL PUESTO:**

##### **Escolaridad mínima:**

Licenciado en Administración, Relaciones Internacionales, Comunicación, Educación carrera afín o experiencia curricular comprobable.

##### **Formación complementaria**

Manejo de Office  
Manejo de Internet

##### **Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:**

Visión Estratégica.  
Relaciones Públicas.  
Manejo de Personal  
Toma de decisiones.  
Trabajo bajo presión.  
Planeación.

##### **Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:**

Alto nivel de compromiso  
Actitud positiva.  
Colaboración.  
Empatía.  
Integridad.  
Efectividad  
Lealtad  
Responsabilidad

**Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:**

Administración Pública  
Comunicación  
Relaciones Públicas

**Años de experiencia:**

3  
3  
3

**Competencias laborales requeridas para el puesto:**

Trabajo orientado a resultados.  
Liderazgo.  
Nivel de compromiso, disciplina personal y productividad.  
Análisis de problemas y toma de decisiones.  
Desarrollo de habilidades para el trabajo bajo presión.  
Administración y manejo de personal.

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**PERFIL DEL PUESTO:**

**Escolaridad mínima:**

Licenciado en Administración, Contador Público, carrera afín o experiencia curricular comprobable.

**Formación complementaria**

Manejo de Office  
Manejo de Internet

**Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:**

Visión Estratégica.  
Relaciones Públicas.  
Manejo de Personal  
Toma de decisiones.  
Trabajo bajo presión.  
Planeación.

**Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:**

Alto nivel de compromiso



Actitud positiva.  
Colaboración.  
Empatía.  
Integridad.  
Efectividad  
Lealtad  
Responsabilidad

**Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:**

Administración Pública  
Comunicación  
Relaciones Públicas

**Años de experiencia:**

3  
3  
3

**Competencias laborales requeridas para el puesto:**

Trabajo orientado a resultados.  
Liderazgo.  
Nivel de compromiso, disciplina personal y productividad.  
Análisis de problemas y toma de decisiones.  
Desarrollo de habilidades para el trabajo bajo presión.  
Administración y manejo de personal.

**ABOGADO GENERAL**

**PERFIL DEL PUESTO:**

**Escolaridad mínima:**

Licenciatura en Derecho.

**Formación complementaria**

Manejo de Office  
Manejo de Internet

**Habilidades específicas necesarias para desarrollar el puesto:**

Administración Estratégica.  
Análisis y discernimiento.  
Capacidad de negociación.

Facilidad de redacción lógico-jurídica.  
Interpretación de información.  
Toma de decisiones.  
Manejo y solución de conflictos.  
Orientación a objetivos  
Visión Estratégica

**Actitudes, principios y valores fundamentales para el puesto:**

Alto nivel de compromiso  
Alto desempeño ético y profesional  
Colaboración  
Efectividad  
Lealtad  
Responsabilidad  
Respeto a las normas  
Integridad  
Discreción

**Conocimientos y Experiencia en áreas afines al puesto:**

Administración Pública	5
Derecho Administrativo	5
Derecho Laboral	5
Asesoría Jurídica en Dependencias Gubernamentales	5
Litigios	5
Participación en órganos colegiados	5

**Años de experiencia:**

**Competencias laborales requeridas para el puesto:**

Análisis jurídico de procedimientos administrativos  
Derecho laboral  
Elaboración de contratos y convenios  
Estudio y análisis en legislación de Administración Pública  
Interpretación y análisis de disposiciones jurídicas  
Manejo e Interpretación de pruebas en procesos jurídicos  
Representación Legal ante instancias competentes