



# Gobierno del Estado de Morelos

## Consejería Jurídica

---

### REGLAMENTO DE TITULACIÓN DEL CENTRO MORELENSE DE LAS ARTES DEL ESTADO DE MORELOS.

---

Fecha de Aprobación	2012/06/29
Fecha de Publicación	2012/09/26
Vigencia	2012/09/27
Expidió	Centro Morelense de las Artes
Periódico Oficial	5028 "Tierra y Libertad"

H. JUNTA DE GOBIERNO DEL CENTRO MORELENSE DE LAS ARTES DEL ESTADO DE MORELOS, EN USO DE LAS FACULTADES QUE NOS CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 1, 2, 3 FRACCIÓN IX Y XIII, 9 FRACCIÓN VIII, 12 FRACCIÓN XVI, DE LA LEY QUE CREA EL CENTRO MORELENSE DE LAS ARTES DEL ESTADO DE MORELOS; Y

#### CONSIDERANDO

Que anteriormente el Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos, se encontraba funcionando como parte del Instituto de Cultura del Estado de Morelos, sin embargo y considerando que el Estado de Morelos vive con una probada vocación de la población para generar su propia dinámica cultural, fundada en profundos valores comunitarios, con una escasa y mal acondicionada infraestructura en la materia que es necesario alentar, con fecha primero de julio del año dos mil nueve se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" Número 4721, la Ley que crea el Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos como organismo público descentralizado del Gobierno del Estado, sectorizado a la Secretaría de Educación del Estado de Morelos.

Lo anterior, con el firme propósito de dotarla de autonomía plena, a fin de llevar a cabo su principal objetivo consistente en transmitir y desarrollar conocimientos en el ámbito de la educación artística; formar graduados y profesionales de excelencia, creativos, críticos y sensibles a los problemas del arte, mediante el empleo de programas estructurados en forma innovadora, actualizados y con metodologías de enseñanza aprendizaje de última generación, así como difundir el arte hacia la comunidad, para enriquecer la visión de los habitantes de la región sobre los desafíos de la cultura

contemporánea y de las soluciones que el conocimiento del área les brinda, para construir un mundo más solidario y una vida personal más plena.

Que la presente Administración Pública ha concebido a la Educación como el instrumento más poderoso para lograr la igualdad, superar el subdesarrollo, fomentar la equidad de género y lograr la realización personal, lo cual es fundamental dentro de las políticas estatales y nacionales de desarrollo, contemplándose como responsabilidad de toda la sociedad implementar programas y proyectos educativos que puedan fortalecer la dignidad de las personas y brindarles las herramientas necesarias para que se desempeñen con éxito a lo largo de la vida.

En ese sentido, y para el cumplimiento de sus objetivos, el Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos, tiene atribución para expedir constancias, certificados de estudio y otorgar diplomas, títulos y grados académicos. Siendo la Titulación un proceso académico que posiciona al alumno en una experiencia de aprendizaje, cuyo objeto es la representación de su formación y producción académica, validando sus estudios y facultándolo para el ejercicio de su profesión.

En virtud de lo anterior, y con fundamento en lo establecido en la Ley que Crea el Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos, en los Artículos 3, fracción IX y 9 fracción VIII, 12 fracción XVI, esta H. Junta de Gobierno del Centro Morelense de las Artes mediante acuerdo número CMAEM/A-11/SO18A/29-06-12, emitido en Décimo Octava Sesión Ordinaria de fecha veintinueve de junio de dos mil doce, aprueba el:

## **REGLAMENTO DE TITULACIÓN DEL CENTRO MORELENSE DE LAS ARTES DEL ESTADO DE MORELOS.**

### **TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente Reglamento es de observancia obligatoria para todos los Alumnos del Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos, que hayan concluido sus estudios de Licenciatura, Especialidad, Maestría o Técnico Superior Universitario y que pretendan obtener su Título Profesional.

**Artículo 2.** El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas generales que regulan los procesos y procedimientos de evaluación aplicables en el CMAEM, a través de los cuales, los pasantes puedan obtener su Título Profesional.

**Artículo 3.** Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. Reglamento: el presente Reglamento;
- II. CMAEM: El Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos;
- III. Alumno: Cualquier persona que sea admitida e inscrita en cualquiera de las áreas del conocimiento que imparta el CMAEM;
- IV. Pasante: al Alumno inscrito en el CMAEM, que cursó y aprobó todas las asignaturas que comprende el plan de estudios del Programa Educativo correspondiente;

V. Título Profesional: al documento que expide el CMAEM al Alumno que acredite cumplir con los requisitos del plan de estudios correspondientes y cumpla con los lineamientos del presente Reglamento;

VI. Programa Educativo: Serie de actividades de aprendizaje y recursos dirigidos a los Alumnos en su formación académica, los cuales se encuentran establecidos en los planes y programas de estudio; y

VII. Grado de Maestro o doctorado: al documento que expide el CMAEM al Alumno que acredite cumplir con los requisitos del Programa Educativo correspondiente y cumpla con los lineamientos del presente Reglamento;

## **CAPÍTULO II DE LOS REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN**

**Artículo 4.** Para obtener el Título profesional de Licenciatura, el pasante requiere:

I. Tener debidamente integrado su expedientes académico y administrativo;

II. Haber cursado y aprobado todas las asignaturas establecidas en el Programa Educativo correspondiente y obtenido el certificado de Estudios;

III. Entregar la constancia de comprensión de lectura de un segundo idioma;

IV. Acreditar la realización y conclusión del servicio social, mediante la carta de liberación del servicio social, expedida por la Subdirección de Control Escolar.

V. Aprobar los sistemas de evaluación aplicables, según la modalidad de titulación establecida para el Programa Educativo de que se trate;

VI. Formato de no adeudo emitido por la Dirección de Finanzas y Recursos Humanos;

VII. Formato de no adeudo emitido por la Biblioteca del "CMAEM";

VIII. Pago de Título y Certificado;

IX. 4 Fotografías tamaño ovalo miñón; y

X. 4 Fotografías tamaño título.

Los Egresados de los diferentes programas académicos que se ofertan el "CMAEM", tendrá hasta tres años para realizar su trámite de Titulación, después de haber acreditado la última asignatura, caso contrario se sujetará al proceso de actualización que se encuentre en vigor el momento de iniciar el trámite correspondiente, con exclusión del egresado que opte por Titulación de meritos académicos.

El proceso de actualización consiste en cursar una serie de asignaturas que le permitan al alumno actualizar sus conocimientos en el área de estudios correspondiente.

**Artículo 5.** Para obtener el Título Profesional de Especialidad, el Pasante requiere:

I. Tener debidamente integrado su expedientes académico y administrativo;

II. Haber cursado y aprobado todas las asignaturas establecidas en el Programa Educativo correspondiente;

- III. Aprobar los sistemas de evaluación aplicables, según la modalidad de titulación establecida para el Programa Educativo de que se trate;
- IV. Formato de no adeudo emitido por la Dirección de Finanzas y Recursos Humanos;
- V. Formato de no adeudo emitido por la Biblioteca del "CMAEM";
- VI. Pago de Título y Certificado;
- VII. 4 Fotografías tamaño ovalo miñón; y
- VIII. 4 Fotografías tamaño título.

**Artículo 6.** Para obtener el Título Profesional en Técnico Superior Universitario, el pasante requiere:

- I. Tener debidamente integrado su expedientes académico y administrativo;
- II. Haber cursado y aprobado todas las asignaturas establecidas en el Programa Educativo correspondiente;
- III. Aprobar los sistemas de evaluación aplicables, según la modalidad de titulación establecida para el Programa Educativo de que se trate;
- IV. Formato de no adeudo emitido por la Dirección de Finanzas y Recursos Humanos;
- V. Formato de no adeudo emitido por la Biblioteca del "CMAEM";
- VI. Pago de Título y Certificado;
- VII. 4 Fotografías tamaño ovalo miñón; y
- VIII. 4 Fotografías tamaño título.

**Artículo 7.** Para obtener el Título Profesional en Maestría, el pasante requiere:

- I. Tener debidamente integrado su expedientes académico y administrativo;
- II. Tener Título de Licenciatura,  
En el supuesto de que el Pasante haya estudiado el postgrado como un método para obtener el título de licenciatura, deberá obtener en primer lugar el título de licenciado para poder tramitar el grado de maestría.
- III. Haber cursado y aprobado todas las asignaturas establecidas en el Programa Educativo correspondiente y obtenido el certificado de Estudios;
- IV. Entregar la constancia de comprensión de lectura de un segundo idioma;
- V. Aprobar los sistemas de evaluación aplicables, según la modalidad de titulación establecida para el Programa Educativo de que se trate; y
- VI. Las demás que señale la Subdirección de Control Escolar.

## **LIBRO SEGUNDO DE LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN**

**Artículo 8.** Para la obtención del Título Profesional de Licenciatura, el Pasante podrá optar por alguna de las siguientes modalidades:

- I. Tesis profesional;
- II. Proyecto Artístico con Tesina;
- III. Realización de estudios de postgrado, previa autorización de la Secretaria Académica;
- IV. Examen General de Conocimientos, solo para la Escuela de Música;
- V. Méritos Académicos; y

VI. Diplomado en el área específica, previa autorización de la Secretaría Académica del CMAEM.

**Artículo 9.** Para el caso de Técnico Superior Universitario la Titulación solo podrá ser por la modalidad de Tesina, mientras que los Alumnos que cursen alguna de las Especialidades impartidas en el CMAEM, los Alumnos únicamente podrán obtener su Diploma mediante la elaboración del examen de conocimientos.

**Artículo 10.** Para la obtención del Título Profesional de Maestría, el Pasante podrá optar por alguna de las siguientes modalidades:

- I. Tesis profesional;
- II. Proyecto Artístico con Tesina; y
- III. Examen General de Conocimientos.

**Artículo 11.** Las modalidades antes mencionadas, se ajustarán a lo que establece el presente Reglamento y las demás disposiciones que en la materia se emitan.

## **CAPÍTULO I DE LA TESIS PROFESIONAL**

**Artículo 12.** La Tesis consiste en un trabajo de investigación escrito, cuyo objetivo puede ser la investigación o la aportación de nuevos conocimientos, métodos o interpretaciones sobre un tema determinado del área de estudio del Pasante. El Pasante tendrá derecho a escoger libremente el tema de su tesis, siempre que sea un trabajo original e inédito, y que contribuya al conocimiento de la carrera de la cual es egresado.

**Artículo 13.** En esta modalidad, el Pasante hará una exposición oral resumida del trabajo escrito, es decir, sustentará su trabajo ante un jurado revisor y deberá replicar a las observaciones de éste. Dicho jurado se regirá por lo establecido en el presente Reglamento.

Esta modalidad podrá presentarse bajo las siguientes opciones:

- I. Individual. Cuando el trabajo de tesis lo desarrolle un sólo Pasante.
- II. Colectiva. Cuando el trabajo de tesis lo desarrollen varios Pasantes de la misma carrera, estando integrado por tres Pasantes, siendo el examen profesional y su evaluación de forma individual.
- III. Colectiva interdisciplinaria. Cuando el trabajo de tesis lo desarrollen varios pasantes de diferentes carreras y tengan una vinculación en común con el tema central. El equipo podrá estar integrado hasta por tres pasantes, pero el examen profesional será individual.

La tesis tendrá un mínimo de sesenta cuartillas y máximo de ciento veinte.

**Artículo 14.-** El proyecto de Investigación deberá ser registrado en la Subdirección de Control Escolar, previa aprobación del Asesor de Tesis.

## **CAPÍTULO II DEL PROYECTO ARTÍSTICO CON TESINA**

**Artículo 15.** El Proyecto Artístico con Tesina consiste en la presentación de una propuesta artística y su desarrollo por escrito, conteniendo los elementos que para el caso en particular se establezcan. El Pasante tendrá derecho a escoger libremente el tema de su proyecto, siempre que sea un trabajo original e inédito, que contribuya al conocimiento de la carrera de la cual es egresado.

**Artículo 16.** La Tesina es un escrito propio de carácter monográfico, cuyo objetivo es demostrar que el Pasante cuenta con una formación integral en la disciplina correspondiente, y que posee la capacidad de organizar los conocimientos teórico- práctico, así como expresarlos en forma cronológica y coherente.

Esta modalidad debe reunir los requisitos siguientes:

- I. Incorporar y manejar la información suficiente y actualizada sobre el tema;
- II. Mostrar amplios conocimientos en el desarrollo expresado, estar escrita con claridad, tener ortografía, gramática, redacción, estilo, y
- III. La extensión dependerá de la argumentación que el tema requiera, mínimo de cuarenta cuartillas.

**Artículo 17.** El proyecto artístico con tesina deberá ser registrado en la Subdirección de Control Escolar, previa aprobación del Asesor de Tesis.

### **CAPÍTULO III DEL EXAMEN PROFESIONAL**

**Artículo 18.** El Examen Profesional es un acto solemne por el cual el Alumno que se titule por la modalidad de Tesis o de Proyecto Profesional con Tesina, debe realizar ante un Jurado para demostrar su conocimiento teórico-práctico y la capacidad profesional para obtener su Título Profesional.

**Artículo 19.** Para la realización del Examen Profesional se consideraran los siguientes aspectos:

- I. Solo podrá sustentar el Examen Profesional el Pasante cuyo trabajo de Tesis y/o Proyecto Artístico con Tesina o Tesina haya sido autorizado por el Consejo de Área correspondiente;
- II. El Examen Profesional requerirá del sustentante los comentarios, aclaraciones y discusión general del contenido ante el jurado correspondiente;
- III. Al hacer la réplica, los sinodales relacionarán el temario del trabajo de Tesis o Tesina con los conocimientos generales de la profesión; y
- IV. El tiempo será manejado a discreción por el jurado.

**Artículo 20.** El Examen Profesional tendrá las características siguientes:

- I. Será un acto público;
- II. El sustentante será examinado individualmente sobre el trabajo de Tesis, Tesina y/o Proyecto Artístico con Tesina que elaboró y sobre conocimientos generales de la profesión;

III. No podrá efectuarse si no se encuentran presentes los tres sinodales titulares o en su caso los suplentes que tomaron en su caso el lugar de los titulares en el jurado;

IV. Solo por causa de fuerza mayor se podrá suspender o posponer el Examen Profesional; en ese caso se reanudará o reprogramará en un plazo no mayor a sesenta días naturales;

V. La falta injustificada del sustentante al Examen Profesional será considerada como suspensión del mismo, señalándose nueva fecha por la Secretaría Académica para llevarse a cabo el Examen Profesional;

VI. Al inicio será presentado el jurado por el Presidente de la comisión o en su ausencia por el Secretario de la misma; y

VII. El resultado será asentado en el libro de actas correspondiente a la licenciatura y plan de estudios correspondiente, también se levantará el acta respectiva firmándose por los integrantes del jurado, y enviándose a la Subdirección de Control Escolar para los trámites correspondientes.

**Artículo 21.** El Jurado que califica los Exámenes Profesionales debe ser nombrado por el Consejo de Área de la Escuela a la que pertenezca el Alumno y estará integrado por tres sinodales, entre los cuales debe encontrarse el Asesor del trabajo de Tesis.

I. Un Presidente: quien tendrá el mayor grado académico, o antigüedad en el Centro;

II. Un Secretario: quien tendrá el menor grado académico o antigüedad en el Centro; y

III. Un Vocal: quien deberá ser el Asesor de Tesis.

Además se contará con dos suplentes quienes deberán cubrir las ausencias confirmadas de los titulares con cinco días hábiles antes del Examen Profesional.

En el supuesto de que el Jurado este compuesto con profesores con la misma antigüedad o grado académico, El Director de Área determinará quien fungirá como Presidente y quién como Secretario.

**Artículo 22.** Los sinodales que integran el Jurado, desarrollarán las funciones siguientes:

I. Analizar individualmente el trabajo de Tesis, Tesina y/o Proyecto Artístico con Tesina;

II. Planear colectivamente el formato para aplicar el Examen Profesional al sustentante;

III. Aplicar al Alumno el Examen Profesional;

IV. Evaluar y dictaminar el Examen Profesional; y

V. Firmar el acta del Examen Profesional remitiéndolo a la Subdirección de Control Escolar para los trámites correspondientes.

**Artículo 23.** Al término de la replica el jurado deliberará en privado para emitir el veredicto aprobatorio o no probatorio del Examen Profesional aplicado, para lo cual considerará como elementos de juicio los siguientes:

I. Originalidad del trabajo de Tesis;

II. Calidad de la disertación y replica; e

III. Historial académico del sustentante.

**Artículo 24.** Tomando en cuenta los elementos de juicio citados en el artículo anterior el Jurado dará su fallo y lo comunicará públicamente al sustentante, el cual podrá ser:

- I. Aprobado por unanimidad, si los tres votos del Jurado son favorables;
- II. Aprobado por mayoría, si únicamente dos de los votos son favorables; y
- III. No aprobado, si no reúne la mayoría de votos favorables. Teniendo un plazo de 60 días naturales para el efecto de volver a realizarlo, hasta un máximo de tres oportunidades, perdiendo su derecho a titulación.

**Artículo 25.** El sustentante será aprobado con mención honorífica, si reúne los siguientes requisitos:

- I. Obtuvo el sustentante un promedio mínimo de 8.5 o más;
- II. No registro baja temporal alguna;
- III. No reprobó ninguna materia en examen ordinario;
- IV. Que en trabajo de Tesis sea evaluado por el Jurado como sobresaliente;
- y
- V. Que la réplica haya sido considerada como excelente.

**Artículo 26.** Si la suspensión del Examen Profesional fuera por causas del sustentante, el Alumno no podrá cambiar de modalidad de titulación. Si el sustentante acumula tres faltas injustificadas y por consiguiente tres suspensiones, perderá su derecho para titularse.

**Artículo 27.** La comprobación de cualquier tipo de fraude hecho en la elaboración del trabajo de tesis, o en la realización del Examen Profesional, será considerada como motivo de suspensión y una vez que se subsane lo anterior se autorizará al sustentante la presentación del Examen Profesional.

**Artículo 28.** Una vez comunicado al sustentante el veredicto de aprobación del Examen Profesional, el Jurado le tomará la protesta de ley correspondiente.

**Artículo 29.** Concluido el acto solemne, el Director de Área de Titulación recibirá el libro de actas, así como el acta levantada de manos del Secretario del jurado y los turnará a la Subdirección de Control Escolar para los trámites de legalización y certificación correspondientes.

#### **CAPÍTULO IV DEL EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS**

**Artículo 30.** El Examen General de Conocimientos es una modalidad de titulación exclusiva de la licenciatura de música, el cual tiene por objeto realizar una revisión rigurosa de los conocimientos teórico - prácticos obtenidos por el sustentante en su formación académica, de acuerdo a los planes y programas de estudios correspondientes.

**Artículo 31.** El Consejo de Área de la escuela de Música del Centro integrará un comité que elabore el examen general de conocimientos, el cual será remitido a la Secretaría Académica para su revisión y aprobación correspondiente.

**Artículo 32.** El titular de la Secretaría Académica designará al jurado revisor que habrá de examinar al sustentante para la obtención del título profesional, el cual se registrará por lo establecido en éste Reglamento

## **CAPÍTULO V DE LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

**Artículo 33.** Para acceder a la titulación a través de la modalidad de estudios de postgrado, es necesario lo siguiente:

- I. La Secretaría Académica, dictaminará que exista afinidad de objetivos contenidos entre los estudios de licenciatura cursados y los del postgrado que se pretenda cursar;
- II. Haber acreditado el 100% de los créditos del postgrado con calificación mínima de 8.0 por asignatura; y
- III. Que los estudios de postgrado efectuados cuenten con validez oficial en el territorio Mexicano. En caso de estudios efectuados en el extranjero, deberán estar certificados por la autoridad competente en la materia del país donde se cursaron, debidamente traducidos al español.

## **CAPÍTULO VI DE LOS MERITOS ACADÉMICOS**

**Artículo 34.** Los Alumnos podrán obtener su título profesional bajo la modalidad de Méritos Académicos, cuando:

- I. Haya obtenido un promedio final de 9.1 o superior a este;
- II. Apruebe todas sus materias en exámenes ordinarios;
- III. Cubra los requisitos específicos de egreso que señale el Programa Educativo correspondiente.

Para solicitar la Titulación por la presente modalidad, tendrá un periodo de seis meses a partir de de la conclusión del último semestre, caso contrario se sujetará a las condiciones y términos de diversa modalidad de Titulación.

**Artículo 35.** Para titularse en la modalidad de Méritos Académicos el alumno deberá presentar a la Subdirección de Control Escolar la solicitud respectiva, la cual será revisada junto con el expediente académico y de proceder para su visto bueno, remitiéndola a la Secretaría Académica, quien sancionará la petición y de ser positiva levantará un acta donde consten los hechos y determinaciones y procederá a la expedición del título profesional.

## **CAPÍTULO XI DIPLOMADO**

**Artículo 36.** El pasante que opte por la modalidad de Titulación por Diplomado, podrán elegir de los diplomados que el CMAEM ofrezca para tal fin y cubrir los requisitos siguientes:

- I. Haya acreditado el 100% de las asignaturas del Plan de Estudios al cual se encontrará inscrito;
- II. Tener cubierto el Servicio Social de acuerdo a la normatividad aplicable;

III. Cubra los requisitos específicos de egreso que señale el plan de estudios correspondientes.

IV. Para solicitar la Titulación por la presente modalidad, tendrá un periodo de seis meses a partir de de la conclusión del último semestre, caso contrario se sujetará a las condiciones y términos de diversa modalidad de Titulación.

V. Entregar la constancia de comprensión de lectura de un segundo idioma;

El inicio del Trámite de Titulación para la presente modalidad será una vez que el pasante acredite en su totalidad las asignaturas que estén señaladas en el Plan de Estudios del Diplomado que se haya elegido.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" Órgano de Información Oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

**SEGUNDO.-** Todos los trámites de titulación que hayan sido realizados antes de la fecha de aprobación del presente Reglamento se regularán por las disposiciones que se encontraban vigentes al momento de su inicio y el presente Reglamento será aplicable para los procesos de titulación que se inicien a partir de su entrada en vigor.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo Estatal, en la ciudad de Cuernavaca, Capital del Estado de Morelos, a los veintinueve días de junio de dos mil doce.

**Mtro. Javier Almazán Orihuela**  
**Rector del Centro Morelense de las**  
**Artes del Estado de Morelos.**  
**Rúbrica.**