

UNIDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA ESTATAL

DOCUMENTOS PARA APOYOS FUNCIONALES EN ESPECIE.

Los expedientes de las personas solicitantes de apoyos funcionales en especie, deberán contener la siguiente documentación:

- 1. No contar con algún tipo de seguridad social** como por ejemplo **IMSS, ISSSTE**, etc.
- 2. Carta solicitud** en atención al Titular de la Beneficencia Pública, firmada por el beneficiario o el solicitante, indicando el tipo de ayuda, su padecimiento y situación económica. (Original y 2 copias).
- 3. Dictamen médico actualizado** con no menos de seis meses anteriores a la solicitud, en original y dos copias, en papel membretado **con sello** del hospital o Instituto; en él, se debe especificar claramente el padecimiento actual del paciente, el tratamiento y pronóstico, así como de manera clara y detallada las características de la ayuda, debiendo contener el nombre y cédula profesional del subdirector médico y del médico tratante y las firmas de ambos. (Original y 2 copias). CENTRO DE SALUD Y/O HOSPITAL GENERAL
- 4. Fotocopia de la identificación del solicitante** la cual puede ser credencial de elector, pasaporte o constancia de identidad expedida por municipio, autoridad local o Delegación Política (original y 2 copias). En caso de que el beneficiario no pueda realizar el trámite por salud o por ser menor de edad, deberá realizarlo algún familiar (SOLICITANTE). EN SU CASO, SERÁN AMBAS COPIAS DE CREDENCIAL DE ELECTOR
5. Una **fotografía reciente**, tanto del beneficiario como del solicitante (de cualquier tamaño o color)
- 6. Fotocopia del acta de nacimiento**; de no contar con ella, puede sustituirse por: acta de matrimonio del beneficiario, fe de bautismo, cartilla del servicio militar nacional o acta de nacimiento del hijo mayor del beneficiario. (Original y 2 copias).
- 7. Comprobante de ingresos** de la (s) persona (s) que sostiene (n) a la familia que puede ser: talón de pago, constancia de sueldo o escrito indicando tipo de actividad y monto aproximado de ingresos mensuales. (Original y 2 copias).
- 8. Comprobante de domicilio** copia del pago de predial o agua, recibo de teléfono, luz, constancia de residencia expedida por el municipio o autoridad local. (Original y 2 copias). Tiene que coincidir la dirección del comprobante, calle y número con la credencial de elector.

9. Entrevista y Estudio Socioeconómico

Nota: En caso de no contar con la documentación requerida para la conformación del expediente, no se dará continuidad al trámite correspondiente. Así mismo le informamos que en esta Unidad de Beneficencia Pública Estatal los trámites son gratuitos.

Elaboró

Visto Bueno

LIC. MARGARITA MARÍA GRISELDA ARISTA RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

C. MARÍA DEL CARMEN LINARES DOMÍNGUEZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA