Formato del Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Nombre del trámite o servicio: ***Cambio de Propietario*** ***Clave:*** *(Este apartado lo llena CEMER)*	
Dependencia u organismo responsable del trámite o servicio. Datos de contacto.	*H. Ayuntamiento de Yautepec de Zaragoza Morelos,* *Tel. 735 39 40080 ext. 113* *municipiodeyautepec@yautepec.gob.mx*
Unidad administrativa y servidor público responsable del trámite o servicio.	*---Licencias y Reglamento* *---Director*
¿En qué otras oficinas de la dependencia se puede efectuar el trámite ó servicio?	*Ninguna*
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	*El tramite lo solicita el contribuyente es personal.*
Medio de presentación del trámite o servicio.	*Escrito*
Horario de Atención a la ciudadanía.	*Lunes – Viernes 8:00 a.m. – 3:00 p.m.*
¿Plazo máximo de resolución?	*3 días*
Vigencia	*No Aplica*
Ante el silencio de la autoridad aplica	*AFIRMATIVA ficta*

¿Qué documentos se requieren?			
No.		*Original*	*Copia*
1	Sesión de Derechos	*	
2	Credencial de Elector Cedente		*
3	Credencial de Cesionario		*
4	Credencial de Elector Testigo 1		*
5	Credencial de Elector Testigo 2		*
6	Oficio de Cambio de Propietario	*	

Costo y forma de determinar el monto:	***Área de pago***
$ 354.38	Tesorería Municipal
Observaciones Adicionales:	
En caso de no cumplir con los requisitos se suspenderá el trámite o servicio hasta que se cumpla con lo solicitado	

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO Y DEL COSTO. Ley de Ingresos del municipio de Yautepec, Morelos, para el ejercicio fiscal del año 2011, Sección Decima Articulo 19
QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Auxiliar Juridico, contraloria@yautepec.gob.mx, tel. 39 40080 ext. 182

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad
- La presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Tramites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados por el presente formato; En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas y denuncias" o bien al correo electrónico de CEMER