



Información actualizada al: **30 de Mayo de 2012**

OFICIOS O CIRCULARES INTERNAS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVA AL CMAEM

Oficio	Fecha	Remitente	Destinatario	Asunto
Circular No. 011	15/05/2012	C.P. Catalina García Beltrán	A todo el Personal Administrativo y Docente adscritos al CMAEM.	Por instrucciones del Mtro. Javier Almazan Orihuela, Encargado del Despacho de la Rectoría del CMAEM, hago de su conocimiento que se autoriza a todo el personal administrativo retirarse de sus labores a las 15:00 hrs del día, mes y año en curso, con motivo del "Día del Maestro" por lo que las instalaciones de este Organismo permanecerán cerradas, por lo anterior les solicito tomen en su caso, las medidas que consideren pertinentes.
Circular No. 010	08/05/2012	C.P. Catalina García Beltrán	A todo el Personal Administrativo y Docente adscritos al CMAEM.	Por instrucciones del Mtro. Javier Almazan Orihuela, Encargado del Despacho de la Rectoría del CMAEM, y con fundamento al acuerdo emitido por la H. Junta de gobierno en su decima cuarta sesión extraordinaria No. CMAEM/A-47SE14A/13-04-12, hago de su conocimiento que el día jueves 10 de mayo del año en curso, se les otorgara como día de asueto para las madres trabajadoras de este Centro; asimismo se autoriza al demás personal retirarse de sus labores a las 15:00 hrs., por lo que tendrán que programar sus actividades y horarios para el cumplimiento de las mismas y



Información actualizada al: 30 de Mayo de 2012

OFICIOS O CIRCULARES INTERNAS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVA AL CMAEM

				<p>tomar en su caso las medidas que corresponden.</p> <p>Asimismo, les solicito de la manera más atenta, hacer extensivo el contenido de la presente circular tanto a los alumnos, como con los diversos Prestadores de Servicios Profesionales del Organismo a efecto de que todos tengan conocimiento y tomen en su caso las medidas que consideren pertinentes.</p>
Circular No. 009	04/05/2012	C.P. Catalina García Beltrán	A todo el Personal Administrativo y Docente adscritos al CMAEM.	<p>Por este conducto y con la finalidad de dar cumplimiento a la Normatividad aplicable y de contar con la identificación y control real de todos y cada uno de los bienes muebles que forman parte del patrimonio del CMAEM, y de igual forma a efecto de subsanar las irregularidades observadas, solicita a ustedes dar parte por escrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a más tardar el día 15 del mes y año en curso, los bienes personales debidamente acreditados e introducidos a sus centros de Trabajo, con la finalidad de proporcionar la autorización correspondiente de la permanencia de los mismos, y no ver afectado el Inventario de los Bienes Patrimoniales de este Instituto.</p>



Información actualizada al: **30 de Mayo de 2012**

OFICIOS O CIRCULARES INTERNAS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVA AL CMAEM

				<p>Por lo anterior, se solicita su atenta participación y cumplimiento a la presente, para evitar inventariar los bienes personales, como propiedad del CMAEM.</p>
<p>Circular No. 008</p>	<p>27/04/2012</p>	<p>C.P. Catalina García Beltrán</p>	<p>A todo el Personal Administrativo y Docente adscritos al CMAEM.</p>	<p>Con fundamento en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, fracción II y del artículo 32 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, hago de su conocimiento que el próximo Martes 01 de mayo, se conmemora el día Internacional de Trabajo, y el día 05 de mayo del año en curso, se conmemora la Batalla de Puebla, por lo que se suspenden las labores ambos días, las instalaciones de este Organismo permanecerán cerradas. Asimismo, solicita de la manera más atenta, hacer extensivo el contenido de la presente circular tanto a los alumnos, como con los diversos prestadores de servicios Profesionales del Organismo, a efecto de que tengan conocimiento de este hecho y tomen en su caso, las medidas que consideren.</p>
<p>Memorándum No. 006</p>	<p>14/03/2012</p>	<p>C.P. Catalina García Beltrán</p>	<p>A todo el Personal Administrativo y Docente adscritos al CMAEM.</p>	<p>Con fundamento en el artículo 74 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en el cual establece que, es día de descanso obligatorio el tercer lunes de marzo en conmemoración dl 21 de marzo "Natalicio de Benito</p>



Información actualizada al: **30 de Mayo de 2012**

OFICIOS O CIRCULARES INTERNAS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVA AL CMAEM

				<p>Juárez", hago de su conocimiento que el próximo día 19 del mes de marzo del año en curso, se suspenden las labores por que las instalaciones de este Organismo permanecerán cerradas.</p> <p>Asimismo, les solicito de la manera más atenta, hacer extensivo el contenido de la presente circular tanto a los alumnos, como con los diversos prestadores de servicios profesionales del Organismo, a efecto de que todos tengan conocimiento de este hecho y tomen en su caso, las medidas que consideren pertinentes.</p>
Memorándum No. 005	06/03/2012	C.P. Catalina García Beltrán	Enlaces de la coordinación de archivos CMAEM	<p>Sirva el presente para enviarles un cordial saludo, asimismo con el fin de dar cumplimiento a la Ley Estatal de Documentación y Archivo de Morelos, me permito infamarles, que el día miércoles 14 de marzo del año en curso, a las 10:00 am se llevara a cabo el Curso Teórico Practico que Impartirá el instituto Estatal de Documentación del Estado de Morelos (I.E.D.E.M), por lo que se solicita su puntual asistencia.</p> <p>Sin otro particular, agradezco de antemano la atención al presente.</p>
Memorándum No. 014	08/02/2012	C.P. Atala Hernández Reyes	Mandos Medios y Superiores adscritos al CMAEM.	<p>Por medio del presente y en atención al memorándum No. CMAEM/008/2012, por la M. en A.</p>



Información actualizada al: **30 de Mayo de 2012**

OFICIOS O CIRCULARES INTERNAS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVA AL CMAEM

				<p>Leonor Orduña Cano, Rectora del CMAEM y en seguimiento de la observación preliminar No. 01, derivada de la revisión de Control Interno, Operativa y de Cumplimiento No. CMAEM/CO/REV/01/12, que a letra dice "El manual administrativo de políticas y procedimientos del CMAEM, No contempla los procedimientos de todas sus áreas administrativas".</p>
<p>Circular No. 02</p>	<p>31/01/2012</p>	<p>C.P. Catalina García Beltrán</p>	<p>A todo el personal administrativo adscrito al CMAEM.</p>	<p>Con fundamento al artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, fracción II y del artículo 32 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en el cual establece que, es día de descanso obligatorio el primer lunes de febrero en conmemoración del 05 de febrero XCV Aniversario de la Constitución de 1917, hago de su conocimiento que el próximo día 06 del mes de febrero y año en curso, se suspende las labores por lo que las instalaciones de este Organismo permanecerán cerradas. Asimismo, les solicito de la manera más atenta, hacer extensivo el contenido de la presente circular tanto a alumnos como los diversos prestadores de servicios profesionales y tengan conocimiento de este hecho y tomen en su caso las medidas que</p>



Información actualizada al: **30 de Mayo de 2012**

OFICIOS O CIRCULARES INTERNAS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVA AL CMAEM

				consideran pertinentes.
Circular No. 01	10/01/2012	C.P. Catalina García Beltrán	Personal Mandos Medios, Superiores y Coordinadores de área adscritos al CMAEM.	<p>Prestación de Declaración Anual de Modificación Patrimonial. Así mismo, le solicito que una vez que hayan realizado se declaración, proporcionen a la Dirección de Finanzas y Recursos Humanos, una copia de su Declaración con el acuse de recibo, a efecto de estar en posibilidad de integrarla a su expediente.</p> <p>Sin otro particular, por el momento les envié un cordial saludo.</p>