TÍTULO: Director General **CLAVE : DG-OO1**

FUNCIÓN: Dirigir la operación de la Institución.

ÁREA: Dirección General

UBICACIÓN: Av. Plan de Ayala No. 825, Col. Teopanzolco, C. P. 62350, Cuernavaca, Morelos.

JEFE INMEDIATO: Secretario de Desarrollo Económico y Comité Técnico.

SUBORDINADOS: Directos: Coordinador de Asuntos de la Dirección General, Director de Operaciones, Director de Administración, Staff y Jefe de Departamento Jurídico. Indirectos: Todo el personal del Fondo.

RELACIONES DE TRABAJO: Hacia el interior: con todo el personal del FONDO, con la Secretaría de Desarrollo Económico, con la Comisaría Pública. Hacia el exterior: con dependencias oficiales del Gobierno Estatal, con NAFIN, FONAES, Secretaría de Economía, con organizaciones financieras nacionales e internacionales, de desarrollo económico y social, de educación superior, cámaras empresariales, ayuntamientos municipales, asesores y acreditados.

RESPONSABILIDADES:
1. El funcionamiento efectivo y eficiente de la Institución de acuerdo con su misión.
2. El buen desempeño financiero de la Institución.
3. El desarrollo de la Institución de acuerdo con su visión y con las expectativas del Gobierno Estatal.
4. La correcta selección y desarrollo del personal de la Institución.
5. Las buenas relaciones de la Institución con otras organizaciones del sector público y privado, así como con las organizaciones sociales.
6. Informar a las autoridades estatales que corresponda y a las dependencias e Instituciones de fondeo, sobre el funcionamiento y los resultados del fondo.
7. Dar respuesta y cumplimiento a la Ley de Información Clasificada.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PRINCIPALES:
1.- Cumplir con todos los requerimientos que le establezca el Consejo Directivo.
2.- Suscribir los Títulos de Contratos de Crédito, que formalicen los apoyos financieros, que el Instituto otorgue a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.
3.- Coordinar con el Director de Operaciones el proceso de recuperación de cartera contenciosa.

4.- Autorizar las erogaciones, inversiones y demás movimientos que deban realizarse, tendientes al cumplimiento de las metas establecidas.
5.- Presentar al Consejo Directivo, la información contable y financiera requerida, para precisar la situación del Instituto.
6.- Representar al Instituto en todos los Actos Legales inherentes a la Operación.
7.- Someter a autorización del Consejo Directivo las Reglas de Operación del Instituto, así como los actos y contratos de los que resulten derechos y obligaciones para el mismo.
8.- Someter a autorización del Consejo Directivo, las solicitudes de apoyo a otorgarse de acuerdo con los fines del Instituto y las Reglas de Operación.
9.- Planear, Organizar, Programar y Evaluar las actividades operativas que desarrolla el personal a su cargo, en su ámbito de acción.
10.- Coordinar con las fuentes de fondeo, las acciones necesarias que garanticen la operatividad de los programas de apoyo financiero a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en el Estado.
11.- Someter a la consideración del Consejo Directivo, para su aprobación, los programas de Presupuestos Anuales.
12.- Evaluar periódicamente al personal a su cargo.

PERFIL DE PUESTO:
- Profesionista con experiencia en Finanzas o Economía.
- Experiencia mínima laboral de 5 años en el sector bancario o en instituciones de fomento económico.
- Dominio de la Ley de los Organismos Auxiliares de la Administración Pública del Estado de Morelos
- Dominio de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.
- Conocimiento de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- Conocimiento de la Legislación Bancaria.
- Conocimiento del Código de Comercio del Estado.
- Determinación e Interpretación de las Razones Financieras.
- Análisis e Interpretación de los Estados Financieros.
- Conocimiento de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.
- Conocimiento de la Normatividad del Sector Público.
- Mantener una actitud de cooperación, respeto y responsabilidad hacia las personas, el trabajo y la Institución.

Habilidades:
- Manejo de PC y aplicaciones de Office.
- Planeación Financiera.
- Manejo de operaciones financieras.
- Planeación de recursos.
- Comunicación abierta oral y escrita.
- Integración y liderazgo con equipos de trabajo.
- Facilidad de relaciones públicas.
- Toma de decisiones.
- Capacidad de Negociación.

- Análisis situacional.

REMUNERACIONES:

Sueldo Bruto: $53,279.70

Sueldo Neto: $47,048.68

Despensa: $550.00